

II.- AUTORIDADES Y PERSONAL

SITUACIONES E INCIDENCIAS

Consejería de Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital

Resolución de 16/01/2025, de la Dirección General de la Función Pública, por la que se convocan acciones formativas incluidas en el Programa de Formación Específica, dentro del Plan de Formación para el Personal de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha para el año 2025. [2025/380]

El Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas de 9 de marzo de 2018 (B.O.E núm. 74, de 26 de marzo), define a la formación para el Empleo de las Administraciones Públicas como el conjunto de instrumentos y acciones que tienen por objeto impulsar y extender entre las Administraciones Públicas y su personal empleado público una formación que responda a sus necesidades.

En el marco del citado Acuerdo, la Dirección General de la Función Pública, a través de la Escuela de Administración Regional de Castilla-La Mancha (en adelante EAR), ha elaborado el Plan de Formación para el Personal de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha para 2025, aprobado por la Comisión de Formación para el Empleo de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha el día 18 de diciembre de 2024, y publicado en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha, de 7 de enero de 2025.

El Plan de Formación para 2025 incorpora el Programa de Formación Específica, que tiene como finalidad dar cumplimiento a los requerimientos específicos de formación de cada Consejería y del Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha, a través de un conjunto de acciones formativas dirigidas a la adquisición de conocimientos especializados o a la mejora de las competencias profesionales dirigidas al personal empleado público adscrito a una determinada Consejería y al Instituto de la Mujer del que dependen.

Por todo ello, y al objeto de ejecutar el Plan de Formación, en uso de las competencias atribuidas en el artículo 13.1 q) del Decreto 104/2023, de 25 de julio, por el que se establece la estructura orgánica y competencias de la Consejería de Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital, esta Dirección General de la Función Pública:

Resuelve

Convocar las acciones formativas incluidas en el Programa de Formación Específica de acuerdo con las bases establecidas en la presente Resolución y las características particulares de cada una de ellas que se recogen en el Anexo de la misma distribuidas y ordenadas por Consejerías y el Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha.

Bases

Primera. Entidades promotoras y personal destinatario.

1.1.- La EAR es la entidad promotora del Programa de Formación Específica. No obstante, y a los efectos previstos en esta convocatoria, las diferentes Consejerías y el Instituto de la Mujer se considerarán entidades promotoras de las acciones formativas, según se encuentran distribuidas en el Anexo de esta Resolución.

1.2.- Con carácter general, será personal destinatario de las acciones formativas que integran este Programa Formativo, el personal empleado público, cualquiera que sea su tipo de vinculación jurídica o la naturaleza fija o temporal de su relación de empleo, en situación de servicio activo de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y sus Organismos Autónomos, excluido el personal eventual, el personal docente (Consejería de Educación, Cultura y Deportes) y el personal estatutario del Sescam, salvo que, en estos dos últimos casos, desempeñen puestos de trabajo de la Relación de Puestos de Trabajo aprobada por el Decreto 161/1989, de 28 de diciembre de 1989.

1.3.- La pertenencia a un determinado cuerpo o escala de personal funcionario o categoría profesional de personal laboral, así como el desempeño de un determinado puesto de trabajo, solo otorgarán exclusividad o prioridad para la realización de una determinada acción formativa cuando así se prevea de forma expresa en el apartado "Personal destinatario" de la ficha descriptiva de cada acción formativa.

Segunda. Financiación.

La ejecución de la presente convocatoria queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los créditos consignados para dicho fin, derivados del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas, en los Presupuestos Generales del Estado y de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y a su efectiva disponibilidad.

Tercera. Modalidad de impartición.

Las acciones formativas que se convocan se impartirán en alguna de las siguientes modalidades, según se especifica en la ficha correspondiente incluida en el Anexo:

- a) Presencial: actividad de aprendizaje en la que todas las horas lectivas se imparten en aula.
- b) On-Line: actividad de aprendizaje en la que todas las horas lectivas se realizan a través de una plataforma virtual de formación.
- c) Telepresencial: actividad de aprendizaje en la que el equipo docente y el alumnado se relacionan de manera sincrónica a través de una plataforma virtual.
- d) Mixta: actividad de aprendizaje en la que parte de las horas lectivas se realizan a través de una plataforma virtual de formación y parte mediante sesiones presenciales en aula y/o telepresenciales.

Cuarta. Forma y plazo de presentación de solicitudes.

4.1.- La solicitud de participación en las acciones formativas que se convocan se realizará exclusivamente a través de la aplicación informática de Gestión de la Formación de la EAR, a la que se podrá acceder a través de la dirección Web <https://eargestionformacion.jccm.es> tecleando directamente la dirección Web en el navegador de Internet, a través del Portal del Empleado/a y a través de la página Web de la EAR (<http://ear.castillalamancha.es>).

4.2.- En cumplimiento de la normativa de protección de datos, se informa que, los datos de carácter personal serán tratados y quedarán incorporados al tratamiento denominado "Actividades de Formación", cuya finalidad es la gestión de las distintas actividades de formación relacionadas con la Escuela de Administración Regional de Castilla-La Mancha.

4.3.- El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

4.4.- Podrán solicitarse hasta un máximo de cinco acciones formativas de las recogidas en la presente convocatoria, si bien, los cursos solicitados en materia de igualdad y aplicación de la perspectiva de género, no computarán a efectos del cálculo de ese máximo.

4.5.- Podrán realizar la solicitud de participación en las actividades formativas las personas que se encuentren en situación de incapacidad temporal, teniendo en cuenta lo expuesto en la base novena punto primero de cara a su participación en las mismas.

4.6.- Para realizar las acciones formativas avanzadas o vinculantes a otra acción formativa será requisito poseer unos conocimientos básicos en la materia. Quienes soliciten estas acciones formativas, deberán tener las acciones formativas básicas realizadas con la EAR en anteriores convocatorias.

4.7.-La solicitud de participación en una acción formativa implica la aceptación de las presentes bases, así como las condiciones específicas que se establezcan para cada acción formativa.

4.8.-Los requisitos exigidos en la presente convocatoria deberán poseerse el día de finalización del plazo de presentación de las solicitudes y mantenerse en la fecha de inicio de la acción formativa correspondiente.

Quinta. Priorización de las solicitudes.

La priorización de las solicitudes se realizará de acuerdo con los siguientes criterios:

1º.- Criterios de aplicación automática: determinarán de forma automática la posición inicial de las personas solicitantes en el orden de prelación de adjudicación, siendo los siguientes:

- a. El menor número de horas de formación realizadas entre el 1 de enero de 2015 y el 31 de diciembre 2024. Se valorará con un máximo de 85 puntos sobre 100.
- b. Ser personal funcionario de carrera o personal laboral fijo. Se valorará con 10 puntos.
- c. Tener una discapacidad igual o superior al 33 por ciento. Se valorará con 5 puntos.

2º.-Relación funcional: En aquellas acciones formativas que establezcan la vinculación funcional de la acción formativa con el puesto de trabajo de la persona solicitante se ordenará la relación anterior en cuatro grupos.

Las Unidades de Personal emitirán un informe a las Comisiones de Priorización donde se especifique la mayor o menor relación del contenido de la acción formativa con las tareas del puesto desempeñado conforme al área funcional u otros criterios específicos determinados en el mismo. Los grupos de vinculación serán: alta, media, baja y nula.

3º.- Criterio corrector de discriminación positiva: una vez aplicados los criterios anteriores, se ubicará en los primeros lugares de priorización en dos de los cursos solicitados y dentro del grupo de vinculación que le corresponde, a aquel personal solicitante que, reuniendo los requisitos previstos, se hubiera incorporado al servicio activo en los doce meses inmediatamente anteriores a esta convocatoria, procedente del permiso de maternidad o paternidad o haya reingresado procedente de la situación de excedencia por razones de guarda legal y atención a personas mayores dependientes o personas con discapacidad, y siempre que hubiera permanecido en dichas situaciones durante al menos tres meses.

4º.- Los empates en la puntuación, se dirimirán por el orden alfabético del primer apellido, comenzando por la letra "N", resultante del sorteo público recogido en la Resolución de esta Dirección General de la Función Pública de 26/11/2024 (DOCM, N.º 232, de 29 de noviembre).

Sexta. Comisiones de priorización

La priorización de las solicitudes se efectuará por las Comisiones Paritarias de priorización. Para ello, se constituirá una Comisión, como grupo interno de trabajo, en cada una de las Secretarías Generales de las Consejerías u Organismos Autónomos y en las Secretarías Provinciales de las Delegaciones Provinciales. Estará integrada por seis miembros: tres designados por la Administración y los tres restantes por la representación sindical, uno en representación de cada una de las Organizaciones Sindicales firmantes del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas. Las funciones de Presidencia y Secretaría de la Comisión se ejercerán por el personal designado de entre los miembros propuestos por la Administración.

Séptima. Selección de las personas participantes

7.1. La selección de las personas participantes en las acciones formativas se efectuará por una Comisión de Selección constituida al efecto en los Servicios Centrales de cada una de las Consejerías y del Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha promotores de las acciones formativas.

7.2.- La Comisión de Selección estará constituida paritariamente por miembros de la Administración y de cada una de las Organizaciones Sindicales firmantes del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas. Las funciones de Presidencia y Secretaría de la Comisión se ejercerán por las personas designadas al efecto de entre los miembros propuestos por la Administración.

7.3.- Para la selección de las personas participantes se atenderá inicialmente a la priorización efectuada por las Comisiones de priorización, todo ello sin perjuicio de la facultad de la Comisión de Selección para alterar las priorizaciones, o adoptar cualquier otro criterio que estime conveniente, en aras de una mejor selección de las personas aspirantes y, en especial, a la vinculación de la actividad de quienes los soliciten a los contenidos y objetivos de las acciones formativas. Todo ello de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 15.2 del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas, en el que se establece que la selección de las personas participantes en las acciones formativas vendrá determinada por la adecuación del perfil de las personas solicitantes a los objetivos y contenidos de las mismas.

7.4.- Asimismo, se podrán seleccionar para participar obligatoriamente en los cursos de formación, a aquellas personas que, aun sin haber solicitado su participación en los mismos se considere necesaria por parte de la Administración, en atención a la vinculación de su trabajo con el objeto del curso o concurren necesidades sobrevenidas y justificadas que motiven su selección y participación.

Octava. Comunicación de la selección y aceptación de las acciones formativas.

8.1.- La comunicación a las personas seleccionadas se realizará por la Consejería o por el Instituto de la Mujer promotor de la acción formativa, a través de correo electrónico a la dirección que se hubiese hecho constar en la solicitud, con una antelación mínima de diez días naturales a la fecha de inicio de la acción formativa, siempre y cuando su selección no se deba a la renuncia de otra empleada/o previamente seleccionada/o.

Para las acciones formativas que se realicen en modalidad presencial, telepresencial y mixta la comunicación contendrá la fecha exacta, la hora y el lugar donde se vayan a impartir las sesiones presenciales/telepresenciales. Para la modalidad On-line, la comunicación especificará la fecha inicial y final de realización de la acción formativa.

8.2.- Recibida la comunicación para realizar la acción formativa en modalidad presencial, mixta o telepresencial, las personas seleccionadas, previa autorización expresa de la persona superior jerárquica y comunicación al servicio de personal de su unidad administrativa, deberán confirmar su aceptación en el plazo indicado en la comunicación.

8.3.- Recibida la comunicación para realizar una acción formativa en modalidad On-Line, previa comunicación de la persona superior jerárquica, las personas seleccionadas deberán confirmar su aceptación en el plazo indicado en la comunicación.

8.4.- En cualquier caso, la aceptación de una acción formativa deberá realizarse a través de la aplicación informática de Gestión de la Formación de la Escuela de Administración Regional de Castilla-La Mancha, en la dirección Web <https://eargestionformacion.jccm.es>, en el plazo previsto en la comunicación.

8.5.- En el caso de aceptar la realización de la acción formativa, las personas con discapacidad, podrán solicitar a la EAR, adaptación de medios para realizar la misma, a través del correo electrónico formacion.ear@jccm.es o bien telefónicamente al número indicado en la comunicación de selección en el plazo indicado en el apartado 2 de esta Base. El procedimiento y la documentación necesaria le serán informados a través de este mismo medio.

8.6.- En caso de que, en el plazo otorgado al efecto, la Consejería o el Instituto de la Mujer no recibiera confirmación expresa de aceptación de la acción formativa a través del medio indicado por parte de las personas que hubieran sido seleccionadas, se entenderá que se renuncia a la misma, por lo que no podrá realizar la acción formativa, procediendo a seleccionar a otra persona.

8.7.- No podrán ser seleccionados, para las acciones formativas que se convocan, las personas solicitantes que hayan sido penalizadas por la Escuela de Administración Regional por las causas establecidas en el apartado 2 de la base décima de la presente resolución.

Novena. Derecho de asistencia a las acciones formativas.

9.1.- El personal no podrá asistir a las actividades presenciales/telepresenciales, o mixtas (en su fase presencial/telepresencial), en las que hubiera resultado seleccionado cuando se encuentre en la situación de incapacidad temporal. Dicha circunstancia deberá ser comunicada a la EAR a la mayor brevedad, mediante correo electrónico a la dirección formacion.ear@jccm.es, siendo penalizadas/os en caso de participar, en los términos previstos en apartado 2 de la base décima de la presente resolución.

9.2.- El personal empleado público podrá participar en las acciones formativas durante el disfrute de los permisos por maternidad, adopción o acogimiento y paternidad, una vez finalizado el periodo de descanso obligatorio, así como durante la situación de excedencia por cuidado de familiares, según lo dispuesto en los artículos 105.3 y 119.6 de La Ley 4/2011, de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla-La Mancha.

9.3.- El tiempo de asistencia a las acciones formativas impartidas bajo modalidad presencial, telepresencial o modalidad mixta (en su fase presencial/telepresencial) será considerado como tiempo de trabajo efectivo cuando la participación tenga carácter obligatorio o cuando, siendo la participación voluntaria, su contenido formativo esté directamente relacionado con las funciones correspondientes al puesto de trabajo que se desempeñe. Se entenderá que concurre esta última circunstancia cuando coincidan el área y el subárea de especialización en que se clasifique la acción formativa y el área y el subárea de especialización asignados al puesto de trabajo que se desempeñe. En los casos en que no coincida el área y el subárea de especialización, en la autorización de la asistencia deberá

hacerse constar si su contenido formativo está directamente relacionado con las funciones correspondientes al puesto que se desempeñe.

Se entenderá también que el contenido formativo está directamente relacionado con las funciones correspondientes al puesto de trabajo que se desempeña cuando dicho contenido se clasifique como coincidente con todas las áreas y subáreas de especialización.

9.4.- Cuando no se aprecie la concurrencia de una relación directa entre el contenido de una acción formativa, en modalidad presencial, telepresencial o modalidad mixta (en su fase presencial/telepresencial), y las tareas y funciones correspondientes al puesto de trabajo que se desempeñe, las horas de ausencia del puesto de trabajo que se dediquen a su realización, deberán ser recuperadas en los términos que se establezcan en la normativa de aplicación.

9.5.- Las personas seleccionadas que hayan aceptado expresamente su participación como alumnado en una acción formativa, no podrán desempeñar la labor del profesorado en esa misma acción formativa, con independencia del número de horas a impartir en la misma. La figura del profesorado es incompatible con la figura del alumnado de una misma acción formativa.

Si se produjese esta situación, las personas seleccionadas deberán comunicarla a la Escuela de Administración Regional a la mayor brevedad posible, mediante correo electrónico a la dirección formacion.ear@jccm.es a fin de optar por una u otra figura. En caso de que se compruebe con posterioridad que se realizaron simultáneamente la labor del profesorado y la del alumnado en una misma acción formativa, no se le expedirá certificación de ninguna de ellas.

9.6.- No está permitida la realización de varias acciones formativas que tengan simultaneidad de horarios en una o varias de sus sesiones presenciales/telepresenciales.

Cuando el alumnado tenga conocimiento de que ha sido seleccionado para una acción formativa que tenga coincidencia horaria con otra en que resultó seleccionada/o con anterioridad, deberá renunciar a una de ellas. En caso de que se compruebe con posterioridad que se realizaron simultáneamente las acciones formativas, no se le expedirá certificación de ninguna de ellas.

Décima. Deber de asistencia a las acciones formativas

10.1.- El personal seleccionado que haya aceptado expresamente la realización de la acción formativa en modalidad presencial, telepresencial o modalidad mixta (en su fase presencial/telepresencial), tiene el deber de asistir a la totalidad de las sesiones presenciales/telepresenciales. En las acciones formativas impartidas bajo modalidad On-Line, tiene el deber de conexión a la plataforma virtual de formación y a efectuar, dentro del contenido del curso el progreso que, en su caso, se establezca.

En ambos casos, el personal al que se refiere el párrafo anterior tiene el deber de realizar las pruebas de evaluación correspondientes y de efectuar los trabajos prácticos que, en su caso, se prevean por las/os profesoras/es o tutoras/es.

10.2.- Cuando sin causa justificada la persona seleccionada para una acción formativa, una vez iniciada ésta, incumpla el deber de asistencia en modalidad presencial/telepresencial o modalidad mixta (en su fase presencial) en un 50% o más de las horas lectivas, o no efectúe un progreso mínimo, en su caso, del 50% sobre el contenido del curso (en aquellas actividades desarrolladas sobre una plataforma virtual de formación), será penalizada por la EAR. Dicha penalización implicará la imposibilidad de ser seleccionada para realizar cualquier otra acción formativa que se lleve a cabo en el ejercicio en curso y en el inmediatamente siguiente.

A los efectos anteriores, sólo se entenderán como causas justificadas para abandonar la realización de un curso que haya sido aceptado por la persona seleccionada las siguientes: las motivadas por las necesidades del servicio, la situación de incapacidad temporal o enfermedad sobrevenida, y por muerte o enfermedad grave de un familiar dentro del primer y segundo grado de consanguinidad o afinidad. Dichas circunstancias deberán ser acreditadas mediante los oportunos documentos justificativos remitidos mediante correo electrónico a la dirección formacion.ear@jccm.es a la mayor brevedad posible.

En caso de no ser acreditadas las mencionadas circunstancias el alumnado será penalizado en los términos previstos anteriormente.

Decimoprimeras. Acreditaciones de aprovechamiento.

11.1.- Las acreditaciones de las acciones formativas de duración igual o superior a 10 horas serán exclusivamente de "aprovechamiento" y las de las acciones formativas de duración inferior a 10 horas serán exclusivamente de "asistencia". Ambas se llevarán a cabo por la EAR mediante su anotación en el registro de la aplicación informática de gestión de la formación, sin que exista obligación de expedir diploma físico acreditativo. Quienes no acrediten la realización de una acción formativa y no superen las pruebas de evaluación figurarán en el sistema como "No certificado".

11.2.- En caso de que la/el alumna/o desee obtener un certificado de sus cursos realizados, lo podrá obtener de manera electrónica a través del Portal del Empleado/a en listado de trámites seleccionando el trámite certificado de los cursos realizados o promovidos por la EAR.

11.3.- En las acciones formativas que se desarrollen bajo la modalidad presencia/telepresencial sólo se certificará el "aprovechamiento" o "asistencia", en su caso, a condición de acreditar la asistencia de, al menos, al 85% de las horas lectivas y superar la prueba o pruebas de evaluación, y/o ejercicios establecidos por el profesorado o tutor/a.

11.4.- En las acciones formativas que se desarrollen mediante modalidad mixta sólo se certificará el "aprovechamiento" a condición de acreditar el cumplimiento de todos los requisitos siguientes: acreditar la asistencia de al menos al 85% de las horas lectivas de carácter presencial/telepresencial, y de conectarse y progresar al menos el 85% en la plataforma virtual de formación; además de superar la prueba o pruebas de evaluación que establezca el profesorado o quien ejerza la tutoría. Asimismo, es recomendable la participación activa del alumnado en los distintos foros de debate que se establezcan en la acción formativa en su parte on line.

11.5.- En las acciones formativas que se desarrollen mediante modalidad On-Line, solo se certificará el "aprovechamiento" a condición de conectarse y realizar un progreso igual o mayor al 85% del contenido de la acción formativa y superar las pruebas o ejercicios establecidos por el profesorado o tutor/a. Asimismo, es recomendable la participación activa del alumnado en los distintos foros de debate que se establezcan en la acción formativa.

11.6.- El incumplimiento de los requisitos citados para la certificación del aprovechamiento o asistencia, en su caso, de las acciones formativas, aun por causa justificada, imposibilitará su certificación.

11.7.- La asistencia a las acciones formativas que se desarrollen en modalidad presencial o modalidad mixta (en su fase presencial) se acreditará mediante el correspondiente parte de firmas.

La asistencia a las acciones formativas que se desarrollen en modalidad telepresencial se acreditará mediante el correspondiente registro de la plataforma en la que se realice la formación y/o mediante informe emitido por el profesorado o tutor/a.

El progreso en el contenido de las acciones formativas desarrolladas en modalidad On-Line se acreditará mediante informe emitido por el profesorado o tutor, o por la persona responsable de la Plataforma de Formación.

La superación de las pruebas de evaluación y/o ejercicios establecidos por el profesorado o tutor/a se acreditará mediante informe expedido al efecto por el profesorado o tutor/a.

11.8.- En todas las acciones formativas, sea cual sea su modalidad, es requisito (además de los anteriormente descritos) obligatorio e imprescindible cumplimentar la encuesta de evaluación de la acción formativa para poder certificar su aprovechamiento o asistencia, en su caso. La encuesta se cumplimentará en la aplicación informática de gestión de la formación en el plazo máximo de diez días desde el mismo día que finaliza la acción formativa.

11.9.- Una vez finalizada la acción formativa y comprobado el cumplimiento de todos los extremos necesarios para ello, la acreditación de la acción formativa se realizará simultáneamente a la totalidad del alumnado.

Decimosegundas. Modificaciones de las acciones formativas

12.1.- Finalizado el plazo de presentación de solicitudes y en atención a los datos de demanda registrados, la EAR podrá modificar o suprimir el número previsto de ediciones de las acciones formativas incluidas en los Programas Formativos objeto de la presente convocatoria, dentro de las disponibilidades presupuestarias y de conformidad con los condicionantes que puedan derivarse de la ejecución de las distintas acciones formativas.

12.2.-En los mismos términos, en cualquier momento de la vigencia de la presente convocatoria la EAR por razones de política formativa, eficacia o calidad, podrá introducir las modificaciones que resulten oportunas en la duración, contenido, personal destinatario y demás características de las acciones formativas objeto de la presente convocatoria.

12.3.- En el supuesto de que con posterioridad a la publicación de esta convocatoria surgieran nuevas necesidades formativas como consecuencia de la entrada en vigor de novedades legislativas, de la puesta en marcha de nuevos procesos administrativos o de la identificación ulterior de aspectos concretos susceptibles de mejora en la calidad de los servicios prestados, podrán realizarse nuevas acciones formativas, de conformidad con las disponibilidades presupuestarias existentes y con los criterios generales inspiradores de la política de formación.

Para estas acciones formativas será necesario motivar adecuadamente la urgente necesidad de su realización, así como su personal destinatario.

Decimotercera. Consideraciones finales.

13.1.- En aquellas acciones formativas desarrolladas a través de una plataforma virtual de formación, la plataforma estará disponible las 24 horas del día, debiendo en todo caso el personal seleccionado conectarse a ella fuera de la jornada de trabajo que tuviera asignada.

13.2.- Para la realización de las acciones formativas bajo modalidad On-Line, deberá disponerse con carácter general de un ordenador personal o dispositivo móvil (móvil o tablet) con la configuración mínima siguiente:

1. Procesador: Procesador de 32 bits (x86) o 64 bits (x64) a 1 gigahercio (GHz) o superior.
2. Sistema Operativo: Windows 10/ Windows 11/Mac OSx/Linux/Móvil: Android/iOS, últimas versiones.
3. Memoria RAM: 2 Gb.
4. Gráficos: Resolución de pantalla mínima: 1024x768, y colores de 16 bits.
5. Sonido (en su caso): Tarjeta de sonido 32 bits y auriculares.
6. Máquina Virtual de Java: Sun JRE 1.8 o superior. Solamente es necesaria si el curso tiene evaluación o está integrado bajo estándares AICC o SCORM.
7. Navegadores soportados:
PC de escritorio: Chrome, Firefox, Safari, Microsoft Edge.
Móvil: MobileSafari, GoogleChrome, últimas versiones. Deben permitir elementos emergentes pop-up.
8. PDF. En el caso de que el curso disponga de ficheros con formato pdf, es necesario Adobe Acrobat Reader, últimas versiones.
9. Tener conexión a Internet con una velocidad de transferencia de, al menos, similar a las de un ADSL doméstico.
10. En caso de acceder a través de dispositivos móviles a la plataforma Moodle se recomienda descargar la app Moodle para dispositivos móviles Apple y Android.
(<https://download.moodle.org/mobile>)

13.3.- Para la realización de las acciones formativas bajo modalidad telepresencial con carácter general deberá disponerse de un ordenador personal o dispositivo móvil (móvil o tablet) con la configuración mínima siguiente:

Equipo de escritorio:

1. Procesador:
- Intel o AMD: CPU de doble núcleo o superior, con una velocidad de 2 GHz o superior.
- Apple: Chip Apple Silicon (M1 o superior).
2. Sistema Operativo: Windows 10 de 64 bits o Windows 11; macOS 10.15 o posterior (compatible con procesadores Apple M1 o Intel); o Linux (compatible con protocolos X11 y Wayland, recomendado con entornos de escritorio GNOME/Mutter o KDE/KWin).
3. Memoria RAM: Mínimo 4 GB (se recomiendan 8 GB o más para un mejor rendimiento).
4. Gráficos: Resolución de pantalla mínima: 1024x768, y colores de 16 bits.
5. Tarjeta de sonido, auriculares y micrófono.
6. Navegadores soportados: Últimas dos versiones de Mozilla Firefox, Google Chrome o Apple Safari o Microsoft Edge.
7. Instalación aplicación Webex para el sistema operativo de la elección.
8. Tener conexión a Internet con una velocidad de transferencia de, al menos, similar a las de un ADSL doméstico.

En el caso de móvil o tablet:

1. Dispositivos iPhone y iPad: iOS 16 o posterior / iPadOS 16 o posterior.
2. Dispositivos Android: Versión 11 o posterior. Al menos 3 GB de memoria RAM.
3. En caso de acceder a través de dispositivos móviles se necesita instalar las apps Webex y Webex Meetings desde la tienda oficial de Apple/Android.

Toledo, 16 de enero de 2025

El Director General de la Función Pública
JOSÉ NARVÁEZ VILA

Anexo: Acciones formativas por Consejerías/Organismos:

Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural

Nº	Curso	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
1	Herramientas colaborativas en el Organismo Pagador – Edición 2025	Telepresencial	1	15	20
2	Colaboración con equipos de desarrollo software del Organismo Pagador – Edición 2025	Presencial	1	15	20
3	El Organismo Pagador de fondos FEAGA y Feader en la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha	Presencial	1	15	15
4	Fraude y conflicto de intereses en relación con la gestión de los Fondos agrícolas europeos	Telepresencial	1	10	20
5	Metodología y marco de desarrollo software Java del Servicio de Informática del Organismo Pagador (SIOP) – Edición 2025	Telepresencial	1	15	20
6	Desarrollo en SIGCA - Sistema Integrado de Gestión y Control de Ayudas del OP – Edición 2025	Telepresencial	1	30	20
7	Desarrollo en tecnología legacy del Organismo Pagador: Forms/Reports y PL/SQL – Edición 2025	Telepresencial	1	25	20
8	Diseño de cuadros de mando Microsoft PowerBI en el Servicio de Informática del Organismo Pagador (SIOP) – Edición 2025	Telepresencial	1	15	20
9	Sistemas de Información Geográfica. Análisis y proyectos con QGIS	Presencial	1	25	11
10	Uso y manejo de aplicaciones cartográficas web de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural	Presencial	1	20	11
11	Moderación de costes y justificación efectiva de gastos en la gestión de ayudas de fondos agrícolas europeos	Presencial	1	20	20
12	RETO Agua CLM	Presencial	1	25	25
13	Identificación de las principales especies del Orden Lepidóptera que afectan a cultivos agrícolas de Castilla La Mancha y especies cuarentenarias de este Orden	Presencial	1	20	15
14	Principios de la Agricultura y Ganadería Regenerativa	Presencial	1	25	50
15	Registro de explotaciones agrarias y cuaderno de digital de explotación	Telepresencial	1	15	30
16	Novedades en dirección de obra (regadíos y caminos) y en procedimientos de concentración parcelaria	Presencial	1	20	25
17	El Estatuto de las mujeres rurales de Castilla-La Mancha Función pública e igualdad en el medio rural	Presencial	1	10	25
18	Sistemas de Información Geográfica. Aplicación del QGIS al trabajo realizado en las Oficinas Comarcales Agrarias (OCAs), Delegaciones Provinciales y Servicios Centrales por el personal veterinario de ganadería	Presencial	1	15	20

N°	Curso	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
19	Núcleos zoológicos: Ordenación, bienestar y movimientos	Presencial	1	15	25
20	Fiscalidad de las empresas agrarias y legislación laboral de los agricultores profesionales	Presencial	1	25	25
21	Bienestar Animal: Ley Nacional de Bienestar Animal, implicaciones, desarrollo y colonias felinas	Presencial	1	10	25
22	Planes de alerta sanitaria veterinaria	Presencial	1	12	20
23	Comercio exterior de animales y productos de origen animal. Acuerdos sanitarios, certificaciones y procedimientos	Presencial	1	12	20
24	Instalaciones eléctricas y de climatización de edificios	Presencial	1	25	20
25	Conducción de vehículos todoterreno	Presencial	1	22	12
26	Deporte. Trabajo y salud	Presencial	1	5	20

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural			
1						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Herramientas colaborativas en el Organismo Pagador – Edición 2025			
Personal destinatario		Personal empleado público, subgrupos A1 y A2 y laborales equivalentes de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural; de la Dirección General de Medio Natural y Biodiversidad; Dirección General de Calidad Ambiental, Viceconsejería de Medio Ambiente de la Consejería de Desarrollo Sostenible, y de sus Delegaciones Provinciales. Preferentemente Jefes/as de servicio, Coordinadores/as y otro personal de Servicios Centrales que en el ejercicio de sus funciones, colabore o vaya a colaborar con equipos de desarrollo de software o gestión de ayudas.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	Con este curso se quiere formar a los alumnos/as en el uso de herramientas para facilitar su colaboración con otros compañeros/as (gestores, personal informático, etc), para alcanzar proyectos exitosos.					
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> -Introducción a las herramientas colaborativas. -Colaboración con Microsoft Teams. -Gestión documental con Microsoft Sharepoint. -Planificación de hitos de proyectos con Microsoft Planner -Gestores de tareas: SIGUE, REMA, CERCA -Acceder y descargar la documentación de los proyectos -El tablero Kanban en REMA 					
Modalidad de impartición	Telepresencial					
Empresa/Formador/a	Interno					
Calendario orientativo:	2º trimestre					
Período de impartición:	3 días					
Lugar de impartición:	Plataforma CISCO-WEBEX					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural			
2						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Colaboración con equipos de desarrollo software del Organismo Pagador – Edición 2025			
Personal destinatario		Personal empleado público, subgrupos A1 y A2 y laborales equivalentes de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural; de la Dirección General de Medio Natural y Biodiversidad; Dirección General de Calidad Ambiental, Viceconsejería de Medio Ambiente de la Consejería de Desarrollo Sostenible, y de sus Delegaciones Provinciales. Preferentemente Jefes/as de servicio, Coordinadores/as y otro personal de Servicios Centrales que en el ejercicio de sus funciones, colabore o vaya a colaborar con equipos de desarrollo de software.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	El software es indispensable para alcanzar los objetivos de la Consejería de Agricultura y del OP. Con este curso se quiere dar a los alumnos/as una visión global del proceso de desarrollo y mantenimiento de software, y ayudarles a mejorar la colaboración con el personal informático para alcanzar proyectos exitosos.					
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> -Diseño de servicios públicos digitales. Transformación Digital. Simplificación administrativa. -Seguridad, protección de datos, accesibilidad, usabilidad, costes. -Ciclo de vida del software. Proyecto vs Producto. Desarrollo, implantación y mantenimiento. -Aplicaciones existentes en la Consejería de Agricultura. Servicios comunes de la JCCM. -Metodología de desarrollo y mantenimiento software. Kanban. -Documentación de software de la Consejería de Agricultura. DIADE. -Especificación de requisitos del software. El lenguaje Gherkin. -Pruebas de software. Pruebas de aceptación. -Ejemplos. Casos de éxito. 					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno					
Calendario orientativo:	2º trimestre					
Período de impartición:	3 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural		
3					
Materia		Denominación del curso			
M 04 – Económico- Financiera y Presupuestaria		Código	El Organismo Pagador de fondos FEAGA y Feader en la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha		
Personal destinatario		Personal empleado público, subgrupos A1 y A2, y laborales equivalentes de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural; de la Dirección General de Medio Natural y Biodiversidad; Dirección General de Calidad Ambiental, Viceconsejería de Medio Ambiente de la Consejería de Desarrollo Sostenible, y de sus Delegaciones Provinciales.			
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	15	Total participantes:
			N.º horas por edición:	15	Total horas:
					15
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación	
Todas					
Objetivos	Formación continua de los empleados del Organismo pagador, en cumplimiento de las exigencias de los Criterios de Autorización recogidos en el Reglamento Delegado (UE) 2022/127 de la Comisión.				
Contenido o Programa	Aspectos generales y básicos del Organismo pagador de la JCCM. Autorización, ejecución y contabilidad de los pagos. Procedimientos horizontales del Organismo Pagador (Irregularidades, fraudes y Conflicto de Intereses). Controles y Auditorías del Organismo Pagador. Seguridad de la información y procedimientos de auditoría interna.				
Modalidad de impartición	Presencial				
Empresa/Formador/a	Interno				
Calendario orientativo:	Junio				
Período de impartición:	3 días				
Lugar de impartición:	Toledo				
Horario:	9,00 a 14,00 horas				

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural			
4						
Materia		Denominación del curso				
M 04 – Económico- Financiera y Presupuestaria		Código	Fraude y conflicto de intereses en relación con la gestión de los Fondos agrícolas europeos			
Personal destinatario		Personal empleado público, subgrupos A1 y A2, y laborales equivalentes de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural; de la Dirección General de Medio Natural y Biodiversidad; Dirección General de Calidad Ambiental, Viceconsejería de Medio Ambiente de la Consejería de Desarrollo Sostenible, y de sus Delegaciones Provinciales.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	10	Total horas:	10
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	Este curso se plantea con un doble objetivo. Por una parte, realizar un acercamiento más sistemático de los procedimientos de seguimiento y controles que prevengan y detecten el fraude y, por otra parte, explicar las pautas a seguir para evitar y/o gestionar el conflicto de intereses a las personas que gestionan ayudas de Fondos agrícolas europeos (FEAGA y Feader).					
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conceptos generales. 2. Medidas de prevención del fraude. Autoevaluación de riesgos de fraude. 3. Medidas de detección del fraude. 4. Comunicación de indicios de fraude. Experiencia de gestión y casos habituales. 5. Conflicto de intereses. Código ético. 					
Modalidad de impartición	Telepresencial					
Empresa/Formador/a	Interno					
Calendario orientativo:	Mayo					
Período de impartición:	2 días					
Lugar de impartición:	Plataforma CISCO-WEBEX					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural			
5						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Metodología y marco de desarrollo software Java del Servicio de Informática del Organismo Pagador (SIOP) – Edición 2025			
Personal destinatario		Personal informático de la Administración Regional, preferentemente de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural, con prioridad para personal de desarrollo de software, reservándose 2 plazas al personal de desarrollo de software de la Viceconsejería de Transformación Digital.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
E	Informática		050	Informática		
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> -Conocer el proceso de desarrollo software de aplicaciones web Java del Servicio de Informática del Organismo Pagador (SIOP). -Dar los conocimientos necesarios para mejorar la calidad y la seguridad del código. 					
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> -Metodología de la Consejería de Agricultura – DIADE. Documentos y entregables de un proyecto software. Kanban. -Uso de REMA (Redmine para gestión de proyectos) y CERCA de Agricultura -Control de versiones con Subversion. Estructura de carpetas de los proyectos. Branches de despliegue. -Gestión del ciclo de vida de aplicaciones. Despliegues con Jenkins. Herramientas K2, SIGUE. -Despliegue IaaS. Despliegue PaaS (Openshift, Kibana) -Seguridad y calidad de código: Sonarqube, XRay -Servicios comunes de JCCM (Cliente de Rodal, Registro Único, etc). -Servicios comunes SALVIA y componentes JSF reutilizables. -Sistemas de autenticación: CAS, agri-auth, USOP. Dar de alta aplicaciones, permisos y usuarios. -Breve introducción al testeo de aplicaciones. 					
Modalidad de impartición	Telepresencial					
Empresa/Formador/a	Interno					
Calendario orientativo:	3er trimestre					
Periodo de impartición:	3 días					
Lugar de impartición:	Plataforma CISCO-WEBEX					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural			
6						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Desarrollo en SIGCA - Sistema Integrado de Gestión y Control de Ayudas del OP – Edición 2025			
Personal destinatario		Personal informático de la Administración Regional, preferentemente de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural, con prioridad para personal de desarrollo de software, reservándose 2 plazas al personal de desarrollo de software de la Viceconsejería de Transformación Digital.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	30	Total horas:	30
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
E	Informática		050	Informática		
Objetivos	Conocer el proceso de desarrollo software sobre SIGCA - Sistema Integrado de Gestión y Control de Ayudas del OP para la gestión de líneas de ayuda.					
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> -Introducción al Sistema Integrado. Líneas de ayuda, terceros, expedientes y circuitos de tramitación. Pantallas y componentes comunes. Integración con Rodal, CSV y Notificaciones. -Introducción al sistema de pagos. Contabilización, autorización e instrucción del pago. Ficheros de las X. Introducción a la gestión de deudores. -Introducción a las líneas de ayuda agroambientales. -Introducción al Registro Vitícola y líneas de ayuda del viñedo. -Introducción a los registros de ganadería. Identificación y registro de movimientos. SITRAN. -Integración de SGA con SIGCA. Modelo de datos y ETLs de volcado de expedientes y sincronización de cambios. Carga de ficheros de pago. 					
Modalidad de impartición	Telepresencial					
Empresa/Formador/a	Empresa					
Calendario orientativo:	Octubre					
Periodo de impartición:	6 días					
Lugar de impartición:	Plataforma CISCO-WEBEX					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural		
7					
Materia		Denominación del curso			
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Desarrollo en tecnología legacy del Organismo Pagador: Forms/Reports y PL/SQL – Edición 2025		
Personal destinatario	Personal informático de la Administración Regional, preferentemente de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural, con prioridad para personal de desarrollo de software, reservándose 2 plazas al personal de desarrollo de software de la Viceconsejería de Transformación Digital.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25
Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación		
E	Informática	050	Informática		
Objetivos	Conocer el proceso de desarrollo software de aplicaciones web Legacy Oracle Forms/Reports y PL/SQL del Servicio de Informática del Organismo Pagador (SIOP).				
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> -Entorno PL/SQL Developer -SQL para Oracle -PL/SQL: Procedimientos, paquetes -Estándares de nombrado de objetos del SIOP -Optimización de rendimiento en consultas y de procedimientos -Oracle Forms -Oracle Reports 				
Modalidad de impartición	Telepresencial				
Empresa/Formador/a	Empresa				
Calendario orientativo:	Noviembre				
Período de impartición:	5 días				
Lugar de impartición:	Plataforma CISCO-WEBEX				
Horario:	9,00 a 14,00 horas				

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural		
8					
Materia		Denominación del curso			
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Diseño de cuadros de mando Microsoft PowerBI en el Servicio de Informática del Organismo Pagador (SIOP) – Edición 2025		
Personal destinatario		Personal informático de la Administración Regional, preferentemente de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural, con prioridad para personal de desarrollo de software, reservándose 2 plazas al personal de desarrollo de software de la Viceconsejería de Transformación Digital.			
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:
			N.º horas por edición:	15	Total horas:
					20
					15
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación	
E	Informática		050	Informática	
Objetivos	Conocer y empezar a utilizar de forma práctica la herramienta de análisis de datos Microsoft PowerBI, para tratar datos de forma masiva, de múltiples fuentes y generar cuadros de mando, para obtener los indicadores demandados por el PEPAC y otros programas del Organismo Pagador.				
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> -Introducción a Power BI. -Introducción a los indicadores de la PAC y del PEPAC -Integración de datos de múltiples fuentes -Realización de consultas. -Transformación y adaptación de datos. -Análisis de la información. -Presentación de resultados. -Cuadros de mando. -Integración de cuadros de mando en Microsoft Teams 				
Modalidad de impartición	Telepresencial				
Empresa/Formador/a	Empresa				
Calendario orientativo:	3er trimestre				
Periodo de impartición:	3 días				
Lugar de impartición:	Plataforma CISCO-WEBEX				
Horario:	9,00 a 14,00 horas				

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural			
9						
Materia		Denominación del curso				
M11 – Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Sistemas de Información Geográfica. Análisis y proyectos con QGIS			
Personal destinatario	Personal funcionario, subgrupos A1 y A2, de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural y sus Organismos autónomos, que en el desempeño de sus funciones técnicas realicen análisis GIS y creación de proyectos de Sistemas de Información Geográfica.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	11	Total participantes:	11	
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	Especializar a los alumnos en el uso de la cartografía digital y los sistemas de información geográfica. Difundir los recursos de cartografía digital existentes en la JCCM. Capacitar a los alumnos en el manejo de las utilidades básicas y avanzadas, análisis y proyectos GIS con la aplicación de escritorio QGIS, que puedan ser útiles para el desempeño de sus funciones.					
Contenido o Programa	La información geográfica. Sistemas de referencia. S.I.G. Definiciones y características, usos y aplicaciones, fases de creación; captura, tipos, visualización y exploración de datos. Creación de proyectos SIG. Manejo de QGIS: Vistas. Tablas. Datos vectoriales y datos raster. Recursos de cartografía en servidores internos; Cartografía en internet: servicios OGC, IDEs. Análisis vectorial y raster. Proyectos					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno					
Calendario orientativo:	2º trimestre					
Período de impartición:	5 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural			
10						
Materia		Denominación del curso				
M11 – Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Uso y manejo de aplicaciones cartográficas web de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural			
Personal destinatario		Personal funcionario subgrupos A1 y A2, de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural y sus Organismos autónomos, que en el desempeño de sus funciones técnicas utilicen aplicaciones cartográficas web de la Consejería.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	11	Total participantes:	11
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Especializar a los alumnos en el uso de las aplicaciones cartográficas web de la Consejería. Difundir los recursos de cartografía digital y servicios cartográficos web existentes en la JCCM que puedan ser útiles para el desempeño de sus funciones.
Contenido o Programa	La plataforma de aplicaciones cartográficas web. Uso y manejo. Visualización, consulta y análisis. Importación y exportación de datos. Recursos de cartografía en servidores internos; Cartografía en internet: servicios OGC, IDEs.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	2º trimestre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural			
11						
Materia		Denominación del curso				
M 04 – Económico- Financiera y Presupuestaria		Código	Moderación de costes y justificación efectiva de gastos en la gestión de ayudas de fondos agrícolas europeos			
Personal destinatario		Personal funcionario público gestor de ayudas de fondos agrícolas europeos, subgrupos A1 y A2, de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural; de la Viceconsejería de Medio Ambiente, Dirección General de Medio Natural y Biodiversidad de la Consejería de Desarrollo Sostenible; y de sus Delegaciones Provinciales				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Este curso se plantea con el objetivo dotar a las personas que gestionan ayudas de Fondos agrícolas europeos de los instrumentos que permitan mejorar la eficacia de los sistemas de control y asegurar la conformidad con la Normativa en la verificación de la moderación de los costes y la justificación efectiva de gastos, incidiendo en las verificaciones de contabilidad.
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseño del sistema de control de moderación de costes 2. Sistemas de control de moderación de costes 3. Los justificantes de la inversión 4. Los justificantes de pago 5. Verificaciones de contabilidad 6. Supuestos y casos prácticos
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	8,30 a 13,30 horas

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural		
12					
Materia		Denominación del curso			
M01-Agrícola-Ganadera		Código	RETO Agua CLM		
Personal destinatario	Personal funcionario público de la Administración regional y sus Organismos Autónomos, subgrupos A1 y A2, y personal laboral equivalente, de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural, que realicen asesoramiento en materia de eficiencia hídrica en el regadío y Fertilización				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación	
C	Agraria y medioambiental		030	Agraria	
Objetivos	Dotar de conocimientos para el asesoramiento en materia de eficiencia hídrica en el regadío y fertilización				
Contenido o Programa	1- Regadíos eficientes y sostenibles 2- Fertilización agraria sostenible 3- Manejo de la aplicación RETO Agua CLM 4. Viaje de visita técnica (regadíos)				
Modalidad de impartición	Presencial				
Empresa/Formador/a	Empresa				
Calendario orientativo:	3er trimestre				
Período de impartición:	5 días				
Lugar de impartición:	Albacete				
Horario:	9,00 a 14,00 horas				

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural			
13						
Materia		Denominación del curso				
M-01 Agrícola-ganadera		Código	Identificación de las principales especies del Orden Lepidóptera que afectan a cultivos agrícolas de Castilla La Mancha y especies cuarentenarias de este Orden			
Personal destinatario		Personal funcionario y laboral de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural y del Instituto Regional de Investigación y Desarrollo Agroalimentario y Forestal de Castilla-La Mancha (I.R.I.A.F.) cuyo puesto de trabajo requiera del reconocimiento morfológico en campo y/o laboratorio de especies del Orden Lepidóptera que pueden afectar a los principales cultivos de Castilla La Mancha. Destinado prioritariamente a personal del Laboratorio Agroalimentario y Ambiental (L.A.R.A.G.A) y personal con labores de inspección de plagas cuarentenarias y personal de la Estación de avisos del I.R.I.A.F.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	Identificar las principales especies del Orden Lepidoptera de importancia agrícola, tanto en el estado de larva como adulto. Reconocimiento de especies cuarentenarias de este Orden.					
Contenido o Programa	Principales especies de lepidópteros que afectan a cultivos en CLM; Morfología de los lepidópteros adultos y larvas; Datos morfológicos para la correcta identificación; Especies cuarentenarias. Reconocimiento en campo e identificación; Práctica de identificación con ayuda de claves y lupa; Extracción de genitalia.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Externo					
Calendario orientativo:	Abril					
Período de impartición:	3 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	L y M: 9h -14h/ 16h-18.30h; X: 9h-14h					

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural		
14					
Materia		Denominación del curso			
M01-Agrícola-Ganadera		Código	Principios de la Agricultura y Ganadería Regenerativa		
Personal destinatario		Personal funcionario público, subgrupos A1 y A2, de las Oficinas Comarcales Agrarias, Delegaciones Provinciales y de los Servicios Centrales de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural			
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	50	Total participantes:	50
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25
Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación		
C	Agraria y medioambiental	030	Agraria		
Objetivos	Introducir al personal funcionario en los conceptos, principios y practicas de la Agricultura y la Ganadería Regenerativa, para su difusión entre agricultoras y agricultores y ganaderas y ganaderos de la región.				
Contenido o Programa	Introducción a la Agricultura y Ganadería Regenerativa. Punto de partida del suelo. Herramientas Regenerativas. Manejo Vegetal y Animal en Agricultura y ganadería Regenerativa.				
Modalidad de impartición	Presencial				
Empresa/Formador/a	Empresa				
Calendario orientativo:	2º trimestre				
Período de impartición:	5 días				
Lugar de impartición:	Toledo (4 días) y 1 día de visita a campo				
Horario:	9,00 a 14,00 horas				

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural		
15					
Materia		Denominación del curso			
M-01 Agrícola-ganadera		Código	Registro de explotaciones agrarias y cuaderno de digital de explotación		
Personal destinatario		Personal funcionario público de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural, subgrupos A1 y A2, que presten servicios en los Servicios Centrales, Delegaciones provinciales y Oficinas Comarcales Agrarias y necesiten utilizar el Registro de Explotaciones Agrarias y/o el Cuaderno Digital de Explotación			
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15
Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación		
C	Agraria y Medioambiental	C030	Agraria		
Objetivos	Formación en el contenido, las utilidades y el uso de las aplicaciones del Registro de Explotaciones Agrarias y el Cuaderno Digital de Explotación.				
Contenido o Programa	Reglamentación, estructura y contenido del REA y CUE. Aplicaciones SgaRex y SgaCex: Acceso, cumplimentación de datos, trámites administrativos, documentación, validaciones, casos prácticos. Aplicación móvil SgaCex				
Modalidad de impartición	Telepresencial				
Empresa/Formador/a	Empresa consultora / Interno				
Calendario orientativo:	2º trimestre				
Período de impartición:	5 días				
Lugar de impartición:	Plataforma CISCO-WEBEX				
Horario:	9,30 a 12,30 horas				

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural			
16						
Materia		Denominación del curso				
M01-Agrícola-Ganadera		Código	Novedades en dirección de obra (regadíos y caminos) y en procedimientos de concentración parcelaria			
Personal destinatario		Personal funcionario público de la Administración regional y sus Organismos Autónomos, subgrupos A1 y A2, y personal laboral equivalente, de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural, que gestionen medidas del Programa de Desarrollo Rural de Castilla-La Mancha 2014-2020 con actuaciones relativas a Obras rurales y Concentraciones parcelarias.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y medioambiental	030	Agraria

Objetivos	Dotar de conocimientos y estrategias de coordinación y seguimientos de obras rurales y concentraciones parcelarias
Contenido o Programa	1. Novedades en dirección obra, en caminos rurales 2. Novedades en dirección obra, en regadíos. 3. Nuevos procedimientos en Concentración Parcelaria 4. Viaje de visita técnica (regadíos) y prácticas
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo,
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural			
17						
Materia		Denominación del curso				
M-22 Igualdad y aplicación de la perspectiva de género		Código	El Estatuto de las mujeres rurales de Castilla-La Mancha. Función pública e igualdad en el medio rural			
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural y sus Organismos Autónomos				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	10	Total horas:	10
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	Capacitar al personal adscrito a esta o, en su caso, otra Consejería, preferentemente el que atiende al público, en el conocimiento del Estatuto de las mujeres rurales de Castilla-La Mancha y sus consecuencias en el trabajo diario de asesoramiento y gestión de ayudas					
Contenido o Programa	El enfoque de género en las políticas públicas. Las mujeres en el medio rural de Castilla-La Mancha y su papel en el desarrollo rural. Marco normativo de igualdad y Desarrollo Rural. El estatuto de las mujeres rurales de Castilla-La Mancha, así como en materia de igualdad y aplicación de la perspectiva de género.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Empresa / Interno					
Calendario orientativo:	Mayo					
Período de impartición:	2 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural			
18						
Materia		Denominación del curso				
M11 – Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Sistemas de Información Geográfica. Aplicación del QGIS al trabajo realizado en las Oficinas Comarcales Agrarias (OCAs), Delegaciones Provinciales y Servicios Centrales por el personal veterinario de ganadería			
Personal destinatario	Personal empleado público de los Servicios Veterinarios Oficiales de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Especializar a los alumnos en el uso de la cartografía digital y los sistemas de información geográfica. Difundir los recursos de cartografía digital existentes en la JCCM. Capacitar a los alumnos en el manejo de las utilidades básicas y avanzadas, análisis y proyectos GIS con la aplicación de escritorio QGIS, que puedan ser útiles para el desempeño de sus funciones en las Oficinas Comarcales Agrarias.
Contenido o Programa	La información geográfica. Sistemas de referencia. S.I.G. Definiciones y características, usos y aplicaciones, fases de creación; captura, tipos, visualización y exploración de datos. Creación de proyectos SIG. Manejo de QGIS: Vistas. Tablas. Datos vectoriales y datos raster. Recursos de cartografía en servidores internos; Cartografía en internet: servicios OGC, IDEs. Análisis vectorial y raster. Proyectos relacionados. Reproyección de explotaciones, creación de capas, de radios.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	2º trimestre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural			
19						
Materia:		Denominación del curso				
M-01 Agrícola-ganadera		Código	Núcleos zoológicos: Ordenación, bienestar y movimientos			
Personal destinatario	Personal empleado público de los Servicios Centrales, las Delegaciones Provinciales de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural y las Oficinas Comarcales Agrarias que realizan funciones relacionadas con el registro, inspección y documentación de los núcleos zoológicos; Personal empleado público de la Dirección general y Servicio competente de la Consejería de Desarrollo Sostenible en relación con centros de recuperación y núcleos zoológicos y con granjas cinegéticas					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	Dotar de los conocimientos y estrategias para el seguimiento e inspección de los núcleos zoológicos					
Contenido o Programa	Explicar las diferentes situaciones para el registro de núcleos, las diferentes situaciones de bienestar que deben observarse en las inspecciones según las especies presentes y la documentación asociada tanto a su tenencia como a su transporte					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Empresa					
Calendario orientativo:	Mayo					
Período de impartición:	3 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,30 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural		
20					
Materia		Denominación del curso			
M01-Agrícola-Ganadera		Código	Fiscalidad de las empresas agrarias y legislación laboral de los agricultores profesionales		
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración regional y sus Organismos Autónomos, de los subgrupos A1/A2, y laborales equivalentes, de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural que gestionen medidas del Programa de Desarrollo Rural de Castilla-La Mancha 2014-2020 cuyos beneficiarios sean agricultores profesionales o explotaciones prioritarias.			
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:
			N.º horas por edición:	25	Total horas:
				25	25
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación	
C	Agraria y medioambiental		030	Agraria	
Objetivos	Ampliar y consolidar los conocimientos sobre los aspectos fiscales, de seguridad social y contratación de personal de los agricultores profesionales como beneficiarios preferentes de determinadas ayudas del Programa de Desarrollo Rural				
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fiscalidad y Tributación agrarias: facturación y tributación de personas físicas y sociedades. 2. Seguridad social del empresario/a agrario: régimen agrario por cuenta propia. 3. Contratación laboral. 4. Casos prácticos de aplicación a los/las agricultores/as profesionales. 				
Modalidad de impartición	Presencial				
Empresa/Formador/a	Externo				
Calendario orientativo:	Octubre				
Período de impartición:	5 días				
Lugar de impartición:	Toledo				
Horario:	9,00 a 14,00 horas				

Nº	Formación específica 2025		Consejería/Organismo Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural			
21						
Materia:		Denominación del curso				
M-01-agrícola-ganadera		Código	Bienestar Animal: Ley Nacional de Bienestar Animal, implicaciones, desarrollo y colonias felinas			
Personal destinatario		Personal empleado público de los Servicios Centrales, las Delegaciones Provinciales de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural y las Oficinas Comarcales Agrarias que realizan funciones relacionadas con el registro, inspección y documentación de los núcleos zoológicos; Personal empleado público de la Dirección general y Servicio competente de la Consejería de Desarrollo Sostenible en relación con centros de recuperación y núcleos zoológicos y con granjas cinegéticas				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	10	Total horas:	10
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	Dotar de conocimientos sobre la legislación de Bienestar Animal					
Contenido o Programa	Explicar el desarrollo de la ley nacional de BA, su comparativa con la ley autonómica, las actuaciones inspectoras derivadas y criterios. Gestión de colonias felinas protocolos, controles, desarrollo y asesoramiento					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Empresa					
Calendario orientativo:	Mayo					
Período de impartición:	2 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,30 a 14,30 horas					

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural		
22					
Materia		Denominación del curso			
M-01 Agrícola-ganadera		Código	Planes de alerta sanitaria veterinaria		
Personal destinatario	Personal empleado público de los Servicios Veterinarios Oficiales de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	12	Total horas:	12
Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación		
Todas					
Objetivos	Conocer el Plan de Alerta Sanitaria para conseguir su correcta aplicación en el caso de una emergencia sanitaria. Dirigido a los Servicios Veterinarios Oficiales que desempeñen su función en el área de la ganadería.				
Contenido o Programa	Plan Nacional de Alerta Sanitaria y Plan General de Alerta Sanitaria de Castilla La Mancha. Planes de Emergencia Sanitaria específicos por especies. Simulacro de Emergencia Sanitaria. Auditorías Internas y de la Comisión Europea				
Modalidad de impartición	Presencial				
Empresa/Formador/a	Externo				
Calendario orientativo:	3er trimestre				
Período de impartición:	2 días				
Lugar de impartición:	Toledo				
Horario:	9,00 a 14,00 horas				

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural			
23						
Materia		Denominación del curso				
M-01 Agrícola-ganadera		Código	Comercio exterior de animales y productos de origen animal. Acuerdos sanitarios, certificaciones y procedimientos			
Personal destinatario		Personal empleado público de los Servicios Veterinarios Oficiales de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	12	Total horas:	12	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	Lograr una formación sólida acerca de la legislación sanitaria de los intercambios intracomunitarios y exportaciones a terceros países.					
Contenido o Programa	Comercio Exterior de animales y productos de origen animal en España. Organismos implicados y Certificación Sanitaria para la Exportación, Acuerdos Sanitarios. La Exportación de animales y productos en Castilla-La Mancha, Evolución de las exportaciones. Organismos y Certificación sanitaria. Emisión de DVRs en Castilla La Mancha, procedimiento de solicitud presencial y on line.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Internos y externos					
Calendario orientativo:	Mayo					
Período de impartición:	2 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural		
24					
Materia		Denominación del curso			
M-01 Agrícola-ganadera		Código	Instalaciones eléctricas y de climatización de edificios		
Personal destinatario	Personal laboral de la Administración de la JCCM que realice tareas de mantenimiento de edificios e instalaciones, preferentemente personal que preste servicios en centros de trabajo de la provincia de Guadalajara.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dotar al personal destinatario de los conocimientos necesario para el desarrollo de sus funciones.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenimiento de instalaciones eléctricas. - Mantenimiento de instalaciones de climatización
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Guadalajara
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural			
25						
Materia		Denominación del curso				
M-01 Agrícola-ganadera		Código	Conducción de vehículos todoterreno			
Personal destinatario	Personal funcionario de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural, subgrupos A1 y A2, cuyo puesto de trabajo tiene como requisito el permiso de conducir B, preferentemente el personal que presta servicios en centros de trabajo de la provincial de Toledo					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	12	Total participantes:	12	
		N.º horas por edición:	22	Total horas:	22	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Aprendizaje de las técnicas necesarias para una conducción "offroad" efectiva, preservando la seguridad del conductor/a y acompañantes y minimizando el impacto sobre el medio ambiente, así como el aprendizaje de la mecánica de esta clase de vehículos.
Contenido o Programa	-Seguridad en el uso y manejo de vehículos todoterreno. -Conceptos básicos de los vehículos todoterreno. -Conceptos básicos de la conducción todoterreno. -Técnicas de conducción. -Prácticas en pista rural o circuito.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	2º trimestre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo (2 jornadas, parte teórica); Pista rural o circuito (2 jornadas, parte práctica)
Horario:	De 09,00 a 14,00 h. (parte teórica); De 09,00 a 15,00 h. (parte práctica)

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural			
26						
Materia		Denominación del curso				
M16- Seguridad, prevención y salud laboral		Código	Deporte. Trabajo y salud			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración regional, preferentemente el personal que presta servicios en el Centro Regional de Selección y Reproducción Animal de Castilla-La Mancha (C.E.R.S.Y.R.A.)					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	5	Total horas:	5	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	Dotar de conocimientos a los alumnos de los beneficios del deporte en el bienestar organizacional y en el ámbito personal.					
Contenido o Programa	El impacto positivo del deporte en la salud mental, mejorando la concentración, la creatividad y el estado de ánimo. La mejora en la salud física y sus ventajas laborales y personales. Deporte como fuente de bienestar.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Externo					
Calendario orientativo:	Abril					
Período de impartición:	5 horas					
Lugar de impartición:	Valdepeñas					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Consejería de Bienestar Social

Nº	Curso	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
1	Gestión y Administración de instalaciones en Centros propios de la Administración de la JCCM	Presencial	1	30	25
2	Garantizando la Calidad y la Protección de los Derechos de las personas usuarias de los Servicios Sociales.	Presencial	1	15	25
3	El sistema de Atención a la Dependencia en Castilla-La Mancha (SAAD): acceso a los servicios y prestaciones del SAAD, pago y justificación de prestaciones. Especial referencia a la prestación económica de asistencia personal.	Presencial	1	20	20
4	La valoración de la situación de dependencia y el catálogo de servicios y prestaciones del Sistema de Atención a la Dependencia en CLM (SAAD)	Presencial	1	20	20
5	Nuevas tecnologías y recursos de bajo coste aplicados a la Atención Temprana.	Presencial	1	20	25
6	Implementación y optimización del uso del comunicador digital en contextos familiares. Qué, cuándo y cómo lo enseño.	Telepresencial	1	20	30
7	Habilidades comunicativas para humanizar el trato con las familias en Atención Temprana	Telepresencial	1	40	35
8	Bases del modelo de atención integral y centrada en la persona: un modelo de trabajo diferente (AICP).	Presencial	2	24	60
9	Referentes del modelo de atención integral centrado en la persona (AICP).	Presencial	2	24	60
10	La afectación del trauma en la infancia. Aplicación a niñas, niños y adolescentes en el sistema de protección y en adopción.	Presencial	2	60	50
11	Victimización sexual infantil.	Presencial	1	25	20
12	Intervención con niños, niñas y adolescentes víctimas de maltrato desde la teoría del apego.	Presencial	2	60	50
13	Conflictos de intereses en la gestión de legados, herencias y donaciones de personas menores bajo la tutela de la Administración Autonómica.	Presencial	1	20	25
14	La infancia y adolescencia en la sociedad digital	Telepresencial	1	20	25
15	Intervención con personas en situación de exclusión social participantes en el programa de apoyo activo al empleo.	Presencial	2	40	40
16	Tramitación del Título de Familia Numerosa en ASISTE	Telepresencial	1	25	20
17	Adicciones a sustancias y sin sustancias en jóvenes. Conexión con la realidad.	Presencial	1	25	25
18	Parentalidad Positiva	Presencial	1	20	20
19	Conductas de riesgo en la adolescencia: un tratamiento desde la perspectiva narrativa y la construcción de la identidad.	Presencial	2	50	50

Nº	Curso	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
20	La Adolescencia. Una realidad diversa y heterogénea	Presencial	1	20	20
21	La herramienta SiSo como instrumento básico en el acompañamiento personal.	Mixta	1	50	30
22	Proceso de intervención familiar con personas menores de edad	Mixta	1	50	30
23	Intervención social y diversidad sexo-genérica: aproximación a una praxis profesional inclusiva y respetuosa con las personas LGTBI+	Presencial	1	20	25
24	Prevención e intervención en violencia filoparental	Presencial	1	20	20
25	La intervención con menores infractores desde la medida de convivencia en grupo educativo	Presencial	1	20	25

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Bienestar Social			
1						
Materia		Denominación del curso				
M10 Jurídico Normativa		Código	Gestión y Administración de Instalaciones en Centros propios de la Administración de la JCCM			
Personal destinatario		Personal empleado público de la JCCM y de sus Organismos Autónomos, preferentemente Directores y Administradores de centros propios, Inspectores de servicios y Técnicos.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	30	Total horas:	30
Área funcional	Denominación		Subárea funcional		Denominación	
Todas						
Objetivos	Dotar de los criterios y conocimientos necesarios a los responsables de los centros para la gestión y administración del mantenimiento de las instalaciones de sus centros. Supervisión y análisis de la documentación asociada. Delimitación de responsabilidades: personal del centro y empresas contratistas. Se dotará de un manual completo a cada participante					
Contenido o Programa	Comprensión de los principios de funcionamiento de las instalaciones fijas de los centros. Analizar las operaciones obligatorias de revisión y de inspección de instalaciones. Supervisión y comprensión de la documentación asociada. Elementos para mejorar la eficiencia energética del centro. Documentación y trabajos a exigir a las empresas contratistas, y cualificación profesional de los operarios. Alcance y determinación de responsabilidades: personal del centro y empresas contratistas.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno					
Calendario orientativo:	Abril-Mayo					
Período de impartición:	Dos días por semana, durante tres semanas consecutivas					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Bienestar Social			
2						
Materia		Denominación del curso				
M 13.- Políticas Sociales		Código	Garantizando la Calidad y la Protección de los Derechos de las personas usuarias de los Servicios Sociales			
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y de sus Organismos Autónomos que desempeñen funciones relacionadas con la Inspección de Servicios Sociales y de Coordinación de recursos para la atención a la dependencia				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	Dotar a los y las profesionales de criterios y herramientas que permitan mejorar la eficacia y eficiencia de las actuaciones, reforzando el trabajo colaborativo mediante la agilización de la metodología de la inspección					
Contenido o Programa	Abordar aspectos claves en las funciones de supervisión y control. Reforzar y/o adquirir técnicas y herramientas que mejoren el desempeño de las actuaciones. Actualización de la normativa sectorial en materia de servicios sociales.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Empresa					
Calendario orientativo:	Del 20 al 22 de octubre					
Período de impartición:	3 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Bienestar Social		
3					
Materia		Denominación del curso			
M 13.- Políticas Sociales		Código	El sistema de Atención a la Dependencia en Castilla-La Mancha (SAAD): acceso a los servicios y prestaciones del SAAD, pago y justificación de prestaciones. Especial referencia a la prestación económica de asistencia personal.		
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos. Preferentemente el personal de los Servicios provinciales y centrales de Atención a la Dependencia de la Consejería de Bienestar Social				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales
A	Administración General	008	Gestión Administrativa y Procedimientos

Objetivos	Conocer y aplicar los procedimientos de trabajo en los procesos de reconocimiento de servicios y prestaciones del SAAD; pago y justificación de prestaciones económicas. Mejorar el conocimiento de la prestación económica de asistencia personal.
Contenido o Programa	Elaboración del Programa individual de atención (PIA). Catálogo de Servicios y Prestaciones del SAAD Intensidades, compatibilidades y formas de acceso a los mismos. Cuestiones relacionadas con las prestaciones económicas. Especial referencia la prestación económica de asistencia personal. Cuestiones relacionadas con la justificación de las prestaciones económicas. Aplicaciones relacionadas: SAAD-GND.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno
Calendario orientativo:	Mayo/octubre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2025	Consejería/organismo Bienestar Social			
4					
Materia		Denominación del curso			
M 13.- Políticas Sociales		Código	La valoración de la situación de dependencia y el catálogo de servicios y prestaciones del Sistema de Atención a la Dependencia en Castilla-La Mancha (SAAD).		
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos. Preferentemente el personal de los Servicios provinciales y centrales de Atención a la Dependencia de la Consejería de Bienestar Social				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales
A	Administración General	008	Gestión Administrativa y procedimientos
F	Sanidad	060	Salud Pública

Objetivos	Mejorar la formación de los profesionales de los equipos de a través del análisis de los diferentes aspectos del BVD. Orientación en la práctica profesional de la valoración de la situación de dependencia. Mejorar el conocimiento de los servicios y prestaciones del SAAD por parte de las personas que realizan la valoración de la situación de dependencia.
Contenido o Programa	Valoración de Situación de Dependencia. Baremo de valoración de dependencia (BVD). Valoración de Enfermedad Mental, Discapacidad Intelectual, Demencias y Deterioro Cognitivo, enfermedades neurodegenerativas. Orientaciones para facilitar la aplicación del baremo de forma homogénea y eficiente. Conocimiento y orientaciones sobre los servicios y prestaciones del SAAD.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno
Calendario orientativo:	Mayo/octubre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Bienestar Social			
5						
Materia		Denominación del curso				
M 13. Políticas Sociales		Código	Nuevas tecnologías y recursos de bajo coste aplicados a la Atención Temprana			
Personal destinatario		Personal empleado Público Técnico de los Equipos de Atención Temprana de los Centros Base de la Consejería de Bienestar Social preferentemente, y profesionales de los Servicios de Discapacidad de SS,CC y Delegaciones Provinciales de la Consejería de Bienestar Social con funciones en Atención Temprana				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales
F	Sanidad	060	Salud Pública

Objetivos	Favorecer el conocimiento, tanto desde el punto teórico como práctico, de recursos tecnológicos de bajo coste (low.cost). Exponer las posibilidades que nos ofrecen estos recursos en el proceso de intervención en atención temprana Implementar estas estrategias en el entorno natural de los niños y niñas de atención temprana. Competenciar a las familias en el uso de los mismos
Contenido o Programa	Introducción al marco teórico: bajo coste y tecnología. Ventajas e inconvenientes. Uso de software y aplicaciones móviles gratuitas o de bajo coste con utilidad en la Atención Temprana. Programación de juegos interactivos sencillos mediante Scratch Adaptación de juguetes y de acceso al ordenador. Adaptaciones de bajo coste en sistema de deambulación: sillas de ruedas, andadores, sillas eléctricas. Software para la valoración objetiva de la marcha y otros movimientos (Kinovea). Posibilidades de uso de la Wii Balance Board, como herramienta para el análisis del equilibrio y oportunidades para intervención. Power mobility a través de recursos de bajo coste. Pizarra digital y Apps
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	7 a 9 de mayo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Ciudad Real
Horario:	2 días mañana y tarde (9,00 a 14,30 horas y 16,00 a 18,00 horas) y 1 día por la mañana (9,00 a 14,00 horas)

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
6	2025		Bienestar Social			
Materia		Denominación del curso				
M 13. Políticas Sociales		Código	Implementación y optimización del uso de comunicador digital en contextos familiares. Qué, cuándo y cómo lo enseño.			
Personal destinatario		Personal empleado Público Técnico de los Equipos de Atención Temprana de los Centros Base de la Consejería de Bienestar Social preferentemente y profesionales de los Servicios de Discapacidad de SS.CC y Delegaciones Provinciales de la Consejería de Bienestar Social con funciones en Atención Temprana.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales
F	Sanidad	060	Salud Pública

Objetivos	<p>Analizar la selección y personalización adecuada de tableros de comunicación en Asterics Grid, adaptándolos a las necesidades específicas de cada familia.</p> <p>Proporcionar estrategias efectivas para generalizar el uso del comunicador digital en contextos naturales y familiares.</p> <p>Reflexionar sobre las herramientas para involucrar y motivar a las familias en uso de SAAC.</p> <p>Introducir técnicas para mejorar la inhibición de conductas rígidas y estereotipadas, así como para fomentar la flexibilidad cognitiva y comunicativa en los usuarios.</p>
Contenido o Programa	<p>- Uso Práctico de Asterics Grid: Funciones principales del sistema. Selección y personalización de tableros de comunicación Elección del vocabulario y su adaptación a las necesidades familiares.</p> <p>- Generalización del Uso en Contextos Naturales: Principios de Comunicación Aumentativa y Alternativa y buenas prácticas. Estrategias para implementar el comunicador digital en rutinas diarias y familiares y diferentes contextos naturales.</p> <p>- Involucramiento y Fidelización de los Padres: Métodos para concienciar a los padres sobre la importancia y el uso constante del SAAC. El poder de la mirada: atención conjunta, sincronía y comunicación no verbal.</p> <p>- Mejora de la Inhibición y Flexibilidad Cognitiva: Estrategias para manejar conductas rígidas y estereotipadas. Técnicas para fomentar la flexibilidad cognitiva y comunicativa mediante el uso del comunicador. Ejemplos prácticos de cómo el comunicador puede regular conductas y potenciar la comunicación.</p>
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Marzo a Abril
Período de impartición:	4 sesiones de 5 horas
Lugar de impartición:	Plataforma Webex JCCM
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Bienestar Social		
7					
Materia		Denominación del curso			
M 13. Políticas Sociales		Código	Habilidades comunicativas para humanizar el trato con las familias en Atención Temprana		
Personal destinatario		Personal empleado público de los Equipos de Atención Temprana de los Centros Base de la Consejería de Bienestar Social (subgrupos A1 y A2)			
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	35	Total participantes:	35
		N.º horas por edición:	40	Total horas:	40

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales
F	Sanidad	060	Salud Pública

Objetivos	Capacitar a las/os profesionales de Atención Temprana en habilidades comunicativas para incrementar la calidad en las interacciones con las familias. Fomentar un ambiente de acogida y confianza. Facilitar la comunicación afectiva y efectiva de las familias. Acompañar a las familias en su proceso de capacitación para responder a las necesidades de su hijo/a.
Contenido o Programa	Estrategias para crear un clima de empatía y un ambiente de confianza en las intervenciones y evaluaciones. Estrategias de comunicación afectiva y responsiva desde el "no juicio". Acompañamiento a la transición de noticias de alto impacto emocional. Retroalimentación positiva y análisis de mejora para el empoderamiento de las familias. Falsos mitos de la crianza tradicional. Nuevas metodologías basadas en la parentalidad positiva para las familias. Potenciar la autonomía y los recursos familiares desde un acompañamiento no directivo.
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	8 sesiones de 5 horas
Lugar de impartición:	Plataforma Webex JCCM
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Bienestar Social			
8						
Materia		Denominación del curso				
M13.- Políticas Sociales		Código	Bases del modelo de Atención Integral y Centrada en la Persona: una forma de trabajo diferente.			
Personal destinatario	Personal empleado público de los Centros Residenciales de Atención a Personas mayores (personal de apoyo directo y de servicios, personal responsable y técnico, etc....) de la Consejería de Bienestar Social.					
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	30	Total participantes:	60	
		N.º horas por edición:	12	Total, horas:	24	
Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación			
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales			
F	Sanidad	060	Salud Pública			
A	Administración General	008	Gestión Administrativa y Proced			
Objetivos	Dotar de conocimientos y habilidades a los equipos de atención residencial de personas mayores de CLM para aplicar el modelo de atención integral centrado en la persona (AICP).					
Contenido o Programa	Bases del modelo de Atención Integral y Centrada en la Persona: una forma de trabajo diferente, Historias de vida. AICP con las personas con deterioro cognitivo. Mirando a la persona y no al sistema, La participación. Los nuevos roles profesionales: el profesional de referencia.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Empresa					
Calendario orientativo:	31 de marzo y 1 de abril / 2 y 3 de abril					
Período de impartición:	2 días					
Lugar de impartición:	Cuenca					
Horario:	9,00 a 15,00 horas					

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Bienestar Social			
9						
Materia		Denominación del curso				
M13. Políticas Sociales		Código	Referentes del modelo de atención integral centrado en la persona (AICP).			
Personal destinatario		Personal empleado público de los Centros Residenciales de Atención a Personas mayores (personal de apoyo directo y de servicios, personal responsable y técnico, etc....) de la Consejería de Bienestar Social.				
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	30	Total participantes:	60
			N.º horas por edición:	12	Total, horas:	24

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales
F	Sanidad	060	Salud Pública
A	Administración General	008	Gestión Administrativa y Proced

Objetivos	Dotar de conocimientos y habilidades a los equipos de atención residencial de personas mayores en CLM para aplicar el modelo de atención integral centrado en la persona- AICP-
Contenido o Programa	Proyecto Vital de la Persona: Plan de Atención y Vida. Trabajo en equipo, cuidado del clima laboral. Diseño de actividades significativas, la implicación de la comunidad, la familia y otras personas.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	20 y 21 de mayo / 22 y 23 de mayo
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Cuenca
Horario:	9,00 a 15,00 horas

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Bienestar Social			
10						
Materia		Denominación del curso				
M 13. Políticas Sociales		Código	La afectación del trauma en la infancia. Aplicación a niñas, niños y adolescentes en el sistema de Protección y en adopción			
Personal destinatario		Personal técnico empleado público de los Servicios de Infancia y Familia de las Delegaciones Provinciales, de los Centros de internamiento y de acogida de menores, de la Dirección General de Infancia y Familia y de los equipos de Servicios Sociales de Atención Primaria de la Consejería de Bienestar Social.				
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
			N.º horas por edición:	30	Total horas:	60

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	Generar conocimientos y vivencias en los asistentes, que les capaciten para asumir el acompañamiento profesional-técnico de niños, niñas y adolescentes afectados por experiencias traumáticas en la primera infancia.
Contenido o Programa	Conceptualización del trauma infantil, e intervención desde el trauma. Conocer la significación del trauma infantil y adquirir elementos para el abordaje de los síntomas del sufrimiento infantil de cara a la recuperación del niño/a. Herramientas para la valoración de las necesidades de NNA víctimas de maltrato. Herramientas para la intervención con NNA del sistema de protección víctimas de maltrato.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Marzo / Septiembre
Período de impartición:	4 días (lunes a jueves)
Lugar de impartición:	Albacete y Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 y de 15,30 a 18,00 horas

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Bienestar Social		
11					
Materia		Denominación del curso			
M 13. Políticas Sociales		Código	Victimización sexual infantil		
Personal destinatario	Personal técnico empleado público de los Servicios de Infancia y Familia de las Delegaciones Provinciales, de la Dirección General de Infancia y Familia y de los equipos de Servicios Sociales de Atención Primaria de la Consejería de Bienestar Social.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación	
G	Servicios Sociales		070	Servicios Sociales	
Objetivos	Conocer el fenómeno de la victimización sexual infantil				
Contenido o Programa	Victimización sexual infantil. Repercusiones de la victimización sexual infantil a lo largo del ciclo evolutivo. Detección, valoración e intervención. Fundamentos de la exploración forense del abuso sexual infantil. Métodos y programas de prevención. Situaciones especiales: víctimas con discapacidad intelectual.				
Modalidad de impartición	Presencial				
Empresa/Formador/a	Empresa				
Calendario orientativo:	Mayo				
Período de impartición:	5 días				
Lugar de impartición:	Albacete				
Horario:	9,00 a14,00 horas				

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Bienestar Social			
12						
Materia		Denominación del curso				
M 13. Políticas Sociales		Código	Intervención con niñas, niños y adolescentes víctimas de maltrato desde la teoría de apego			
Personal destinatario		Personal técnico empleado público de los Servicios de Infancia y Familia de las Delegaciones Provinciales, de los Centros de internamiento y de acogida de menores, de la Dirección General de Infancia y Familia y de los equipos de Servicios Sociales de Atención Primaria de la Consejería de Bienestar Social.				
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
			N.º horas por edición:	30	Total horas:	60

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	Conocer la intervención desde el apego en contextos de trauma que nos permita comprender la afectación psicofisiológica del apego y del concepto de trauma Adquirir herramientas para planificar una intervención profesional más profunda que la centrada únicamente en el síntoma presente. Aprender a adoptar nuevos patrones de conducta y pensamientos además de una mejora en la regulación emocional y en los patrones de relación interpersonal.
Contenido o Programa	Conceptualización de la intervención profesional desde el apego en niños y niñas con afectación traumática en el sistema de protección. Herramientas para poder evaluar y reparar el tipo de apego, afectación en distintas fases de crecimiento del niño y la niña comprendiendo este como un sistema relacional primario de vinculación.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Mayo/Octubre
Período de impartición:	4 días (lunes a jueves)
Lugar de impartición:	Albacete, Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 y de 15,30 a 18,00 horas

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Bienestar Social			
13						
Materia		Denominación del curso				
M 13. Políticas Sociales.		Código	Conflictos de intereses en la gestión de legados, herencias y donaciones de personas menores bajo tutela de la administración autonómica.			
Personal destinatario		Personal técnico jurídico de la Secretaría Provincial y personal técnico del Servicio de Infancia y Familia, de las Delegaciones Provinciales de Bienestar Social.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales
A	Administración General	002	Asesoramiento Jurídico

Objetivos	Adquirir los conocimientos, competencias y estrategias necesarias para la resolución de conflictos de intereses en la gestión de legados, herencias y donaciones de personas menores de edad bajo tutela de la administración autonómica
Contenido o Programa	Introducción. Marco conceptual. Marco legislativo. Condiciones de la gestión patrimonial de los menores bajo tutela ex lege. Conflictos de intereses. Casos reales.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	Día 1 y 2: 9,00 a 14,00 y 15,30 a 18,30 horas Día 3: 9,00 a 13,00 horas

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Bienestar Social			
14						
Materia		Denominación del curso				
M 13. Políticas Sociales		Código	La infancia y la adolescencia en la sociedad digital			
Personal destinatario	Personal técnico empleado público de los Servicios de Infancia y Familia de las Delegaciones Provinciales, de la Dirección General de Infancia y Familia y de los equipos de Servicios Sociales de Atención Primaria de la Consejería de Bienestar Social.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
G	Servicios Sociales		070	Servicios Sociales		
Objetivos	Ofrecer una aproximación a la sociedad digital en la que vivimos y al riesgo que conlleva la exposición y libre acceso a la información en la construcción de la personalidad de niñas, niños y adolescentes.					
Contenido o Programa	Sociedad digital y ciudadanía digital. Derechos de la infancia en el mundo digital. Uso de las nuevas tecnologías digitales por niños, niñas y adolescentes. Violencia online. Acceso de niños, niñas y adolescentes a contenidos pornográfico. Impacto de las RRSS en el bienestar psicológico de niños, niñas y adolescentes.					
Modalidad de impartición	Telepresencial					
Empresa/Formador/a	Empresa					
Calendario orientativo:	junio					
Período de impartición:	5 sesiones de 4 horas					
Lugar de impartición:	Plataforma Webex-JCCM					
Horario:	9,00 a 13,00 horas					

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Bienestar Social			
15						
Materia		Denominación del curso				
M13 Políticas Sociales		Código	Intervención con personas en situación de exclusión social participantes en el Programa de apoyo activo al empleo.			
Personal destinatario		Personal empleado público que desarrolla sus funciones como Trabajadores/as Sociales de Servicios Sociales de Atención Primaria de la Consejería de Bienestar Social y Técnicos de empleo y orientación de las Oficinas del Servicio Público de Empleo de Castilla La Mancha.				
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	40
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
G	Servicios Sociales		070	Servicios Sociales		
A	Administración General		008	Gestión Administrativa y Proc.		
Objetivos	Definir y establecer un marco común de trabajo entre Servicios Sociales de Atención Primaria y Oficinas Emplea para llevar a cabo itinerarios de inclusión sociolaboral.					
Contenido o Programa	Concepto de exclusión. Exclusión social en Castilla-La Mancha. Programa de Apoyo activo al empleo Oportunidades de coordinación entre Servicios Sociales y Empleo. Proceso de intervención común entre Servicios Sociales de Atención Primaria y Oficinas Emplea, itinerarios de inclusión sociolaboral Instrumentos de valoración: herramienta SiSo y Diagnóstico de Empleabilidad.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno					
Calendario orientativo:	Abril/ junio					
Período de impartición:	4 días					
Lugar de impartición:	Toledo/ Albacete					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Bienestar Social			
16						
Materia		Denominación del curso				
M13- Políticas Sociales		Código	Tramitación del Título de Familia Numerosa en ASISTE.			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Consejería de Bienestar Social que gestionan el título de familia numerosa.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25	
Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación			
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales			
A	Administración General	008	Gestión Administrativa y Proced.			
Objetivos						
Contenido o Programa	Conocer el circuito de tramitación del título en ASISTE. Incidencias comunes en la tramitación del título de familia numerosa. Casos prácticos.					
Modalidad de impartición	Telepresencial					
Empresa/Formador/a	Empresa					
Calendario orientativo:	Segunda quincena de mayo					
Período de impartición:	5 días					
Lugar de impartición:	Plataforma Webex- JCCM					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Bienestar Social			
17						
Materia		Denominación del curso				
M 13 –Políticas Sociales		Código	Adicciones a sustancias y sin sustancias en jóvenes. Conexión con la realidad.			
Personal destinatario		Personal técnico empleado público de los Servicios de Infancia y Familia de las Delegaciones Provinciales, de los Centros de internamiento y de acogida de menores, y de la Dirección General de Infancia y Familia de la Consejería de Bienestar Social.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	Conocer las nuevas sustancias y sus efectos. Comprender las consecuencias de las adicciones sin sustancias en menores infractores. Manejar herramientas eficaces en la intervención con jóvenes con adicciones.
Contenido o Programa	-Introducción: Nociones básicas de vocabulario. Mitos y curiosidades. -Las nuevas adicciones: Sustancias clásicas y nuevas sustancias. Adicciones sin sustancias. -Patología dual. Trastornos mentales relacionados con el consumo. -Estrategias en la intervención por el TAM: Entrevista y recogida de información. Entrevista Motivacional. Otras dinámicas en la intervención socio educativa para el TAM.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa
Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Bienestar Social		
18					
Materia		Denominación del curso			
M-13. Políticas Sociales		Código	Parentalidad Positiva.		
Personal destinatario		Personal técnico empleado público de los Servicios de Infancia y Familia de las Delegaciones Provinciales y de la Dirección General de Infancia y Familia de la Consejería de Bienestar Social. Trabajadores/as Sociales de los Servicios Sociales de Atención Primaria.			
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	Formar a profesionales de la intervención con familias en la parentalidad positiva y las políticas públicas de apoyo a la familia.
Contenido o Programa	La Parentalidad Positiva. Concepto, principios y directrices. Las políticas públicas de apoyo. Programas de parentalidad. Competencias Parentales. Concepto, las funciones familiares y la parentalidad competente. La potenciación de la preservación familiar; los factores de protección y riesgo. La disciplina positiva. Un enfoque novedoso y respetuoso para afrontar la educación de la infancia y la adolescencia. Fomento del clima familiar y gestión del conflicto. La Parentalidad Positiva en la intervención profesional con las familias. El Modelo Ecológico Evolutivo. La participación de las familias en sus planes de intervención.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Guadalajara
Horario:	9,00 a14,00 horas

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Bienestar Social			
19						
Materia		Denominación del curso				
M 13. Políticas Sociales		Código	Conductas de riesgo en la adolescencia: un tratamiento desde la perspectiva narrativa y la construcción de la identidad.			
Personal destinatario		Personal técnico empleado público de los Servicios de Infancia y Familia de las Delegaciones Provinciales, de los Centros de internamiento y de acogida de menores, de la Dirección General de Infancia y Familia y de los equipos de Servicios Sociales de Atención Primaria de la Consejería de Bienestar Social.				
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	50

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales

Objetivos	Identificar elementos para la construcción de la identidad y la diferenciación de los y las jóvenes víctimas de maltrato y su relación con las conductas de riesgo. Conocer técnicas y herramientas narrativas y colaborativas para la intervención con estos chicos/as
Contenido o Programa	Marco teórico sobre narrativa; intervenciones desde el modelo narrativo en contexto de protección a la infancia. El papel del profesional de protección a la infancia en el abordaje diario con chico/as de protección con experiencias adversas desde un enfoque narrativo y colaborativo. La intervención con adolescentes del sistema de protección con conductas de riesgo desde este enfoque narrativo y colaborativo: la identidad, la competencia social, el narcisismo del adolescente, técnicas narrativas y colaborativas.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Abril / Noviembre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Albacete, Ciudad Real
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Bienestar Social			
20						
Materia		Denominación del curso				
M 13. Políticas Sociales		Código	La adolescencia. Una realidad diversa y heterogénea.			
Personal destinatario	Personal técnico empleado público de los Servicios de Infancia y Familia de las Delegaciones Provinciales, de la Dirección General de Infancia y Familia y de los equipos de Servicios Sociales de Atención Primaria de la Consejería de Bienestar Social.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
G	Servicios Sociales		070	Servicios Sociales		
Objetivos	Conocer las características de esta etapa evolutiva y la realidad adolescente en los entornos familiares.					
Contenido o Programa	Desarrollo social y emocional en la adolescencia. La comunicación con adolescentes. Estrategias de intervención en conflictos intrafamiliares Adicciones con y sin sustancias. Agresividad y violencia intrafamiliar y en el grupo de iguales.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Empresa					
Calendario orientativo:	Mayo					
Período de impartición:	4 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Bienestar Social			
21						
Materia		Denominación del curso				
M13. Políticas Sociales		Código	La herramienta SiSo como instrumento básico en el acompañamiento personal.			
Personal destinatario		Personal empleado público que desarrolla sus funciones como Técnicos de los equipos de Servicios Sociales de Atención Primaria (Trabajadores/as Sociales P.R.A.S, Equipos LOPIVI) de la Consejería de Bienestar Social.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30
			N.º horas por edición:	50	Total horas:	50

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales
Objetivos	Adquisición de habilidades y destrezas para la implementación práctica de la herramienta SiSo y construcción de un Plan de Intervención colaborativo que implique a la persona y familia.		
Contenido o Programa	Conocer el constructo teórico de la herramienta Siso. Ambitos, variables e indicadores. Valoración situaciones exclusión. Implementación práctica y construcción de un Plan de Intervención. Instrumento para generar conversión con las familias-Acompañamiento profesional. metodologías y modelos de intervención colaborativos.		
Modalidad de impartición	Mixta (Presencial 30 y on line 20 horas)		
Empresa/Formador/a	Interno		

Calendario orientativo:	Septiembre a Noviembre
Período de impartición:	3 meses (6 sesiones presenciales de 5 horas y 20 horas de trabajo individual on line)
Lugar de impartición:	Cuenca
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Bienestar Social			
22						
Materia		Denominación del curso				
M13 - Políticas Sociales		Código	Proceso de Intervención familiar con personas menores de edad.			
Personal destinatario	Personal empleado público que desarrolla sus funciones como Técnicos de los equipos de Servicios Sociales de Atención Primaria (Trabajadores/as Sociales P.R.A.S, Equipos LOPIVI) de la Consejería de Bienestar.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30	
		N.º horas por edición:	50	Total horas:	50	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
G	Servicios Sociales		070	Servicios Sociales		
Objetivos	Formar a los profesionales en los procesos de intervención con personas menores de edad que se puedan encontrar en situación de riesgo o desamparo, definiendo un marco metodológico común de trabajo y proporcionando instrumentos de valoración.					
Contenido o Programa	La prevención del riesgo/desamparo de la persona menor dentro del ámbito de intervención de los Servicios Sociales de Atención Primaria. Protección-Desprotección de las personas menores de edad. Fases del proceso de intervención ante la detección de una posible situación de riesgo o desamparo. Instrumentos de valoración.					
Modalidad de impartición	Mixta (Presencial 30 y on line 20 horas)					
Empresa/Formador/a	Empresa					
Calendario orientativo:	Abril a junio					
Período de impartición:	3 meses (6 sesiones presenciales de 5 horas y 20 h. de trabajo individual on line)					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Bienestar Social			
23						
Materia		Denominación del curso				
M 13. Políticas Sociales		Código	Intervención social y diversidad sexo- genérica: aproximación a una praxis profesional inclusiva y respetuosa con las personas LGTBI+.			
Personal destinatario		Personal técnico empleado público de los Servicios de Infancia y Familia de las Delegaciones Provinciales, de los Centros de internamiento y de acogida de menores, de la Dirección General de Infancia y Familia y de los equipos de Servicios Sociales de Atención Primaria de la Consejería de Bienestar Social.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales
Objetivos	Promover que aquellos y aquellas profesionales que intervienen desde Protección a la Infancia con personas LGTBI dispongan de los conocimientos, herramientas y técnicas adecuadas para prevenir situaciones de discriminación en su praxis profesional y puedan atender de forma adecuada a las realidades y necesidades de esta comunidad de personas.		
Contenido o Programa	Introducción a la diversidad sexo-genérica. Terminología y conceptos. Contexto jurídico y normativa en materia LGTBI+. Acompañamiento social e inserción sociolaboral a personas LGTBI+. Intervención psicológica con personas LGTBI+.		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Empresa		

Calendario orientativo:	Junio
Período de impartición:	4 días (lunes a jueves)
Lugar de impartición:	Albacete
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Bienestar Social			
24						
Materia		Denominación del curso				
M 13. Políticas Sociales		Código	Prevención e intervención en violencia filioparental.			
Personal destinatario	Personal técnico empleado público de los Servicios de Infancia y Familia de las Delegaciones Provinciales, de la Dirección General de Infancia y Familia y de los equipos Sociales de Servicios Sociales de Atención Primaria de la Consejería de Bienestar Social.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
G	Servicios Sociales		070	Servicios Sociales		
Objetivos	Abordar por parte de los profesionales de la intervención psicosocial la problemática individual y familiar de la violencia de hijos/as a padres.					
Contenido o Programa	La violencia filioparental. Factores psicológicos y psicosociales de la violencia entre hijos y padres. La transmisión y aprendizaje del comportamiento violento. El modelado en las interacciones familiares. Factores psicosociales comunes entre diferentes tipos de violencia en la adolescencia. Fundamentos de la intervención.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Empresa					
Calendario orientativo:	Octubre					
Período de impartición:	4 días					
Lugar de impartición:	Ciudad Real					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Bienestar Social			
25						
Materia		Denominación del curso				
M 13. Políticas Sociales.		Código	La intervención con menores infractores desde la medida de convivencia en grupo educativo.			
Personal destinatario		Personal técnico empleado público de los Servicios de Infancia y Familia de las Delegaciones Provinciales, de los Centros de internamiento y de acogida de menores, y de la Dirección General de Infancia y Familia de la Consejería de Bienestar Social.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
G	Servicios Sociales	070	Servicios Sociales
Objetivos	Adquirir los conocimientos, competencias y estrategias necesarias para atender a menores con medida judicial de Convivencia en grupo educativo.		
Contenido o Programa	Introducción. Marco legislativo. Perfiles de menores. Objetivos generales y específicos. Especificidad de la medida de convivencia en grupo educativo. La medida de convivencia en grupo educativo en los casos de maltrato en el ámbito familiar.		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Externo		

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Ciudad Real
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Consejería: Desarrollo Sostenible

Nº	Curso	Modalidad	Edic.	Horas	Partic
1	Curso manejo de dron en la inspección ambiental	Presencial	1	10	20
2	Curso básico inspección ambiental de autorizaciones ambientales integradas. Aplicaciones informáticas. Responsabilidad ambiental	Presencial	1	25	25
3	Nuevas tecnologías de reciclaje. Reciclaje químico de residuos	Presencial	1	15	25
4	Básico de inspección de residuos conforme a la ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular	Presencial	1	20	25
5	Actualización en aplicaciones de gestión de expedientes de residuos. Inida y reno	Presencial	1	15	25
6	La Agenda 2030 para el desarrollo sostenible	Presencial	3	45	60
7	Mercados de carbono: oportunidades frente al cambio climático	Presencial	1	15	25
8	Economía circular en la administración pública	Online	1	25	50
9	Práctica de la educación ambiental para agentes medioambientales	Presencial	1	15	25
10	Derecho de acceso a la información ambiental. Convenio de Aarhus. Ley 27/2006, de 18 de julio	Presencial	1	10	25
11	Incendios en interfaz urbano-forestal para mandos	Presencial	1	20	20
12	Jefe/a de equipo en incendios forestales	Presencial	1	14	16
13	Meteorología básica en incendios forestales	Presencial	1	14	20
14	Operaciones con maquinaria pesada en la prevención y extinción de incendios forestales	Presencial	1	20	20
15	Operaciones aéreas en incendios forestales	Presencial	1	14	16
16	Uso de aplicaciones cartográficas web de la Consejería de Desarrollo Sostenible	Presencial	1	10	20
17	Uso de aplicaciones para la toma de datos de campo. Cartografía-sig	Presencial	1	10	20
18	Normativa aplicable al cuerpo de agentes medioambientales de C-LM.	Presencial	1	15	20
19	Elaboración de actas, atestados, informes y otros documentos ante infracciones administrativas o penales	Presencial	1	15	20
20	Rehabilitación de huecos mineros con residuos de construcción y demolición	Telepresencial	1	10	20
21	Implantación y seguimiento de los planes de gestión natura 2000	Presencial	1	20	25
22	Formación sobre lugares de interés geomorfológico de Castilla-La Mancha	Presencial	1	15	25

Nº	Curso	Modalidad	Edic.	Horas	Partic
23	Comunicación entre el sector del medio natural y la biodiversidad de la administración y sus interlocutores	Presencial	1	15	20
24	Valorización de residuos en la restauración de espacios degradados	Presencial	1	20	25

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
1	2025		Desarrollo Sostenible			
Materia			Denominación del curso			
M-19 Medioambiental			Código	Curso manejo de Dron en la inspección ambiental.		
Personal destinatario			Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2 de la Consejería de Desarrollo Sostenible, que desempeñen funciones inspectoras en materia de medio ambiente y personal del cuerpo de Agentes Medioambientales dedicados expresamente a inspección ambiental. Tendrán preferencia personal empleado de los subgrupos A1 y A2.			
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	10	Total horas:	10
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	Conocimientos de normativa ambiental, así como en la ejecución de inspección ambiental.					
Contenido o Programa	- Uso dron en inspección ambiental. Legalidad de su aplicación.					
	- Datos para envío a Servicio jurídicos, juzgados, etc.					
Modalidad de impartición	-Práctica de uso.					
Empresa/Formador/a	Presencial					
	Externo					
Calendario orientativo:	Mayo					
Período de impartición:	2 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica		Consejería/organismo		
2	2025		Desarrollo Sostenible		
Materia		Denominación del curso			
M-19 Medioambiental		Código	Curso básico inspección ambiental de Autorizaciones Ambientales Integradas. Aplicaciones Informáticas. Responsabilidad Ambiental.		
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2 de la Consejería de Desarrollo Sostenible, con funciones inspectoras en materia de medio ambiente y/o tramitación de expedientes relativos a residuos, suelos, atmósfera, IPPC y evaluación ambiental.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y Medioambiental	030	Agraria
C	Agraria y Medioambiental	031	Conservación de la Naturaleza y Calidad Ambiental

Objetivos	Conocimientos de normativa ambiental, así como en la ejecución de inspección ambiental.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Fundamentos básicos en inspección. - Normativa ambiental de aplicación: atmósfera, residuos, IPPC. - Conocimiento aplicaciones informáticas. - Elaboración informes de inspección REDIA. - Distinción entre infracción administrativa y delito ambiental. Casos prácticos. - Responsabilidad ambiental, cuando aplicar los preceptos ante un riesgo grave de accidente medioambiental.
Modalidad de impartición	Mixta (Presencial 20 horas y 5 horas telepresencial)
Empresa/Formador/a	Interno/externo

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo/ Plataforma Teams
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Desarrollo Sostenible			
3						
Materia		Denominación del curso				
M-19 Medioambiental		Código	Nuevas tecnologías de reciclaje. Reciclaje químico de residuos			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, de los subgrupos A1 y A2, preferentemente de la Consejería de Desarrollo Sostenible, con funciones relacionadas con la economía circular y calidad ambiental.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
C	Agraria y Medioambiental		030	Agraria		
C	Agraria y Medioambiental		031	Conservación de la Naturaleza y Calidad Ambiental		
Objetivos	Profundizar en el conocimiento de las nuevas tecnologías de reciclaje y en especial el reciclaje químico de residuos, los residuos aptos para estos procesos y los productos que se obtienen, así como los requisitos administrativos y legales de estas operaciones de tratamiento de residuos.					
Contenido o Programa	Tecnologías existentes para el tratamiento químico de residuos, procesos, productos y residuos producidos. Aspectos ambientales. Tipologías de residuos admisibles. Tratamientos previos necesarios. Normativa y requisitos administrativos aplicables a los procesos de tratamiento químico de residuos.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Empresa					
Calendario orientativo:	Mayo					
Período de impartición:	3 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Desarrollo Sostenible		
4					
Materia		Denominación del curso			
M-19 Medioambiental		Código	Básico de inspección de residuos conforme a la Ley 7/2022, de 8 de abril, de Residuos y Suelos Contaminados para una Economía Circular.		
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2 de la Consejería de Desarrollo Sostenible, con funciones en materia de economía circular y calidad ambiental.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20
Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación		
C	Agraria y Medioambiental	030	Agraria		
C	Agraria y Medioambiental	031	Conservación de la Naturaleza y Calidad Ambiental		
Objetivos	Conocer el régimen de seguimiento, vigilancia, control e inspección establecido en la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular, y normativa relacionada y la ordenación de la inspección ambiental en materia de residuos de Castilla-La Mancha.				
Contenido o Programa	Marco normativo en materia de residuos. Responsabilidad, vigilancia, inspección y control, régimen sancionador y obligaciones de información de la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular. Planificación y desarrollo de la actuación inspectora en materia de residuos en Castilla-La Mancha.				
Modalidad de impartición	Presencial				
Empresa/Formador/a	Externo				
Calendario orientativo:	Marzo				
Período de impartición:	4 días				
Lugar de impartición:	Toledo				
Horario:	9,00 a 14,00 horas				

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Desarrollo Sostenible			
5						
Materia		Denominación del curso				
M-19 Medioambiental		Código	Actualización en aplicaciones de gestión de expedientes de residuos. INDA y RENO.			
Personal destinatario		Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2 de la Consejería de Desarrollo Sostenible, con funciones en materia de economía circular y calidad ambiental.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y Medioambiental	030	Agraria
C	Agraria y Medioambiental	031	Conservación de la Naturaleza y Calidad Ambiental

Objetivos	Conocer las nuevas modificaciones y aplicativos incorporados en las aplicaciones de gestión de expedientes en materia de residuos.		
Contenido o Programa	Aplicación RENO revisión general. Nuevos aplicativos y funcionalidades. Mejoras futuras Aplicación INDA. Revisión general. Nuevos aplicativos y funcionalidades. Mejoras futuras		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Externo		

Calendario orientativo:	Marzo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Desarrollo Sostenible			
6						
Materia		Denominación del curso				
M-19 Medioambiental		Código	La Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible.			
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración regional y sus Organismos autónomos, preferentemente de la Consejería de Desarrollo Sostenible.				
Nº de ediciones:		3	Participantes por edición:	20	Total participantes:	60
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	45
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	Facilitar conocimientos sobre la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible. Concienciar y fomentar la implicación y colaboración del personal de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha en la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, tanto a nivel profesional como personal					
Contenido o Programa	Desarrollo Sostenible. Definición. Nuevos conceptos relacionados con la sostenibilidad. La Agenda 2030 para el desarrollo sostenible. Antecedentes y alcance. Los Objetivos de Desarrollo Sostenible y las Metas de la Agenda 2030. Aplicación práctica: medidas concretas y ejemplos en el sector público, sector privado y sociedad civil. Localización de la Agenda 2030 en los municipios. Seguimiento, Evaluación e Indicadores. La implementación de la Agenda 2030 en España y en Castilla-La Mancha. La Agenda 2030 y ODS implicados en la Administración regional.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno/externo					
Calendario orientativo:	Marzo/Junio					
Período de impartición:	3 días					
Lugar de impartición:	Albacete, Guadalajara y Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Desarrollo Sostenible			
7						
Materia		Denominación del curso				
M-19 Medioambiental		Código	Mercados de Carbono: oportunidades frente al cambio climático			
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2 de la Consejería de Desarrollo Sostenible y de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	
Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación			
C	Agraria y Medioambiental	030	Agraria			
C	Agraria y Medioambiental	031	Conservación de la Naturaleza y Calidad Ambiental			
Objetivos	Conocer los mercados de carbono y las oportunidades de la compensación de emisiones.					
Contenido o Programa	El cambio climático y los mercados de carbono: qué son y cuántos tipos existen. Mercado regulado y mercado voluntario. Referencia al marco europeo de certificación. Importancia de los sistemas forestales y la gestión forestal como potencial de mitigación del cambio climático. Experiencias de desarrollo de mercados voluntarios.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Externo/Empresa					
Calendario orientativo:	Octubre					
Período de impartición:	3 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Desarrollo Sostenible			
8						
Materia		Denominación del curso				
M19-Medioambiental		Código	Economía circular en la Administración Pública.			
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional y de sus Organismos Autónomos preferentemente de las Consejerías de Desarrollo Sostenible; Hacienda, Administraciones públicas y Transformación Digital; Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural; Economía, Empresas y Empleo; Fomento y Educación, Cultura y Deporte.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	50	Total participantes:	50
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conocer la apuesta del gobierno regional por un modelo de economía verde y circular. Conocer los principios que rigen la economía verde y circular y las diferencias con la economía lineal. Conectar los cambios hacia un nuevo modelo de economía y administración.
Contenido o Programa	- Marco regional de impulso hacia la economía circular. Estrategia de Economía circular. - Economía circular en Europa y España - Concepto de Economía circular. - Ejes y Líneas de acción de la Estrategia de Economía Circular. - Ejemplos de buenas prácticas en la administración en este modelo de economía circular.
Modalidad de impartición	On-line
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Abril/octubre 2025
Período de impartición:	1 mes
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación
Horario:	

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Desarrollo Sostenible			
9						
Materia		Denominación del curso				
M19 - Medioambiental		Código	Práctica de la educación ambiental para Agentes Medioambientales.			
Personal destinatario	Personal empleado público del Cuerpo de Agentes Medioambientales de Castilla-La Mancha					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	Mejorar la formación práctica en actuaciones de educación ambiental de los y las agentes medioambientales.					
Contenido o Programa	La educación ambiental como competencia del Cuerpo de Agentes Medioambientales. La comunicación en la educación ambiental. Diferentes ámbitos de actuación. Técnicas y recursos. Buenas prácticas.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno/ empresa					
Calendario orientativo:	Marzo					
Período de impartición:	3 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
10	2025		Desarrollo Sostenible			
Materia			Denominación del curso			
M-19 Medioambiental		Código	Derecho de acceso a la información ambiental. Convenio de Aarhus.			
Personal destinatario		Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2 de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	10	Total horas:	10

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Interiorizar el concepto de información ambiental y los derechos de acceso del público.
Contenido o Programa	Introducción: La información ambiental, un concepto muy amplio. Fundamentos de derecho. La información ambiental y su relación con el derecho de participación pública y acceso a la justicia en materia de medio ambiente. ¿Quién puede solicitar la información? Distinción entre público y personas interesadas. La información solicitada ¿es información ambiental? Quien debe proporcionar la información, el concepto de autoridad pública. Tratamiento de la información. Límites y Restricciones.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externa

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Desarrollo Sostenible			
11						
Materia		Denominación del curso				
M19-Medioambiental		Código	Incendios en interfaz urbano-forestal para mandos.			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional de los subgrupos A1/A2 (ingenieros/as de montes e ITF) de la Consejería de Desarrollo Sostenible y del Cuerpo de Agentes Medioambientales, que se encuentren adscritos al Servicio de prevención y extinción de incendios forestales de Castilla-La Mancha.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	Facilitar herramientas al Director de Extinción para la toma de decisiones en la intervención en la interfaz UF; identificar diferentes escenarios y los riesgos asociados; realización de triajes; tácticas y seguridad; planes de emergencia					
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Normativa y sectorización de la emergencia. - Características de los incendios de interfaz UF. - Riesgos asociados. Limitaciones. El triaje. - Normas de seguridad a tener en cuenta. 					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno/Externo					
Calendario orientativo:	Marzo/abril					
Período de impartición:	4 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
12	2025		Desarrollo Sostenible			
Materia		Denominación del curso				
M19-Medioambiental		Código	Jefe/a de equipo en incendios forestales			
Personal destinatario	Personal del Cuerpo de Agentes Medioambientales de Castilla La Mancha adscritos al Servicio de Extinción de Incendios Forestales de Castilla-La Mancha.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	16	Total participantes:	16	
		N.º horas por edición:	14	Total horas:	14	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	Profundizar en el conocimiento de las posiciones de Jefe/a de Equipo dentro del SMEIF					
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> -Conocer el Plan INFOCAM, el Sistema de Manejo de Emergencias por IIFF (SMEIF) y la Directriz Técnica sobre la Organización y Operatividad del SEIF. -Conocer la organización y funciones del PMA y del Grupo de Intervención. -Conocer las funciones, posiciones, flujos de información y sistemas de comunicaciones de los Jefes/as de Equipo conforme al SMEIF y protocolos. -Sectorización de un incendio forestal. -Conocer los distintos patrones de propagación, así como las diferentes situaciones operativas para seleccionar las estrategias y tácticas más eficaces asociadas. -Configurar adecuadamente los equipos para el desarrollo de las tácticas más eficaces. 					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno/externo					
Calendario orientativo:	Marzo/abril					
Período de impartición:	2 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas – 15,30 a 17,30 horas					

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
13	2025		Desarrollo Sostenible			
Materia			Denominación del curso			
M19-Medioambiental			Código	Meteorología básica en incendios forestales		
Personal destinatario		Personal empleado público de la Consejería de Desarrollo Sostenible, de los subgrupos A1/A2 (ingenieros/as de Montes e ITF), y del Cuerpo de Agentes Medioambientales adscritos al Servicio de Extinción de Incendios Forestales de Castilla-La Mancha				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	14	Total horas:	14
Área funcional		Denominación		Subárea funcional		Denominación
Todas						
Objetivos	Generar una mejora técnica en la interpretación y previsión del efecto de la meteorología sobre los incendios forestales, que permita a los mandos anticiparse al comportamiento del incendio y planificar estrategias de ataque más seguras y eficaces.					
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> -Conceptos básicos de meteorología. -Índices de propagación potencial. -Fenómenos meteorológicos adversos asociados a Grandes Incendios Forestales. -Mapas meteorológicos. Modelos, tipos e interpretación. -Masas de aire. Índices de Riesgo. -Vientos locales. Identificación y previsión. -Identificación de ventanas meteorológicas de GIF. -Comportamiento de los incendios más relevantes en CLM. Casos prácticos. 					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno/externo					
Calendario orientativo:	Marzo/Abril					
Período de impartición:	2 días					
Lugar de impartición:	Las Pedroñeras (Cuenca)					
Horario:	9,00 a 14,00 horas – 15,30 a 17,30 horas					

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Desarrollo Sostenible		
14					
Materia		Denominación del curso			
M19-Medioambiental		Código	Operaciones con maquinaria pesada en la prevención de incendios forestales		
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional, de los subgrupos A1/A2 (Ingenieros/as de Montes e ITF) de la Consejería de Desarrollo Sostenible y del Cuerpo de Agentes Medioambientales de Castilla-La Mancha. Tendrán preferencia, personal adscrito al Servicio de prevención y extinción de incendios forestales de Castilla-La Mancha.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación	
Todas					
Objetivos	Conocer la maquinaria pesada utilizada en los trabajos de prevención y de extinción de incendios forestales, así como sus procedimientos de trabajo y medidas de seguridad				
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Características, manejo y mantenimiento de la maquinaria pesada en prevención y extinción de incendios. - Utilidad y funcionamiento de los retenes de maquinaria pesada. - Rendimientos y limitaciones. - Normas de seguridad a tener en cuenta en su empleo. 				
Modalidad de impartición	Presencial				
Empresa/Formador/a	Interno/externo				
Calendario orientativo:	Mayo				
Período de impartición:	4 días				
Lugar de impartición:	Guadalajara				
Horario:	9,00 a 14,00 horas				

Nº	Formación específica	Consejería/organismo			
15	2025	Desarrollo Sostenible			
Materia		Denominación del curso			
M19-Medioambiental		Código	Operaciones áreas en incendios forestales		
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional, de los subgrupos A1/A2 (ingenieros/as de montes e ITF) de la Consejería de Desarrollo Sostenible y del Cuerpo de Agentes Medioambientales de Castilla La Mancha que se encuentren adscritos al Servicio de prevención y extinción de incendios forestales de Castilla-La Mancha				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	16	Total participantes:	16
		N.º horas por edición:	14	Total horas:	14

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dotar a los y las Técnicos/as y AAMM que ocupan puestos de Director/a Técnico/a de Extinción de los conocimientos necesarios para organizar las operaciones aéreas y aumentar la eficiencia en el trabajo con medios aéreos manteniendo la seguridad.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> -Legislación aeronáutica. Aplicación de la 16 B y anexo. Real Decreto 750/2014. -Operaciones aéreas: principios operacionales. Espacio aéreo asociado a los incendios forestales. Tipos de medios y características. Tipología de descargas. Logística: helisuperficies y pistas, puntos de agua. Seguridad de las operaciones aéreas. -Coordinación de medios aéreos: objetivos y fundamentos de la CMA. Planificación de las operaciones aéreas. Distribución, asignación de objetivos, supervisión y asesoramiento del tráfico aéreo asociado a un incendio forestal. Procedimientos operacionales. Comunicaciones. Fraseología. Misiones de socorro. -Seguridad en la extinción de incendios forestales: personal de tierra y tripulaciones. -Factores humanos. CRM. -Ejercicios prácticos consistentes en la simulación de varios incendios en los que el alumnado pueda entrenar y poner en práctica algunos de los conocimientos adquiridos.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	Marzo/Abril
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Las Pedroñeras (Cuenca)
Horario:	9,00 a 14,00 horas– 15,30 a 17,30 horas

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Desarrollo Sostenible			
16						
Materia		Denominación del curso				
M-19 Medioambiental		Código	Uso de aplicaciones cartográficas web de la Consejería de Desarrollo Sostenible.			
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional de los subgrupos A1/A2 y personal laboral equivalente de la Consejería de Desarrollo Sostenible y personal del Cuerpo de Agentes Medioambientales de Castilla-La Mancha.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	10	Total horas:	10
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	Dar a conocer y explicar el funcionamiento de las diferentes aplicaciones cartográficas web del entorno tecnológico GIS de la JCCM para la visualización, consulta, edición y análisis de datos espaciales, relacionados con las temáticas de la Consejería de Desarrollo Sostenible. Difundir las potencialidades de estas herramientas y exponer los proyectos disponibles de la Consejería.					
Contenido o Programa	El entorno tecnológico GIS de la JCCM. Aplicaciones cartográficas web para la visualización, consulta, edición y análisis de datos: Introducción, Objetivos y Tipología. Uso y manejo de las mismas. Casos prácticos.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno					
Calendario orientativo:	Octubre/noviembre					
Período de impartición:	2 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Desarrollo Sostenible			
17						
Materia		Denominación del curso				
M-19 Medioambiental		Código	Uso de aplicaciones para la toma de datos de campo. Cartografía-SIG.			
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional adscrito al Cuerpo de Agentes Medioambientales de Castilla-La Mancha.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	10	Total horas:	10
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	Dar a conocer y explicar el funcionamiento de las diferentes aplicaciones para la toma de datos de campo. Difundir las potencialidades de este tipo de herramientas y exponer los proyectos disponibles de la Consejería de Desarrollo Sostenible.					
Contenido o Programa	Aplicaciones de campo: Introducción, Objetivos y Tipología. Preparación de capas de entidades y formularios. Elaboración de mapas web para Arcgis Field Maps. Actualización de capas con Field Maps: Flujo teórico de trabajo para la creación y/o modificación de entidades. Actualización de capas con Field Maps: Casos prácticos.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno					
Calendario orientativo:	Octubre/Noviembre					
Período de impartición:	2 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Desarrollo Sostenible			
18						
Materia		Denominación del curso				
M10 Jurídico-Normativa		Código	Normativa aplicable al Cuerpo de Agentes Medioambientales de Castilla-La Mancha.			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional del Cuerpo de Agentes Medioambientales de Castilla-La Mancha, preferentemente el personal aprobado en el último proceso selectivo.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total, participantes:	20	
		N.º horas por edición:	15	Total, horas:	15	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	Dotar de los conocimientos necesarios en cuanto a la normativa, funcionamiento e interpretaciones de la legislación y normas específicas del cuerpo de agentes Medioambientales					
Contenido o Programa	Normativa de personal, instrucciones de funcionamiento, derechos y obligaciones de los y las Agentes Medioambientales en CLM.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno					
Calendario orientativo:	Marzo/abril					
Período de impartición:	3 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Desarrollo Sostenible			
19						
Materia		Denominación del curso				
M 10Jurídico-Normativa		Código	Elaboración de actas, atestados, informes y otros documentos ante infracciones administrativas o penales.			
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional del Cuerpo de Agentes Medioambientales de Castilla-La Mancha				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15
Área funcional	Denominación		Subárea funcional		Denominación	
Todas						
Objetivos	Unificar los contenidos de los documentos vinculados a infracciones administrativas o penales					
Contenido o Programa	Estructura, anexos, datos y lenguaje necesarios para elaborar los documentos pertinentes ante actos delictivos o que supongan infracción administrativa.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno					
Calendario orientativo:	Octubre/noviembre					
Período de impartición:	3 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Desarrollo Sostenible			
20						
Materia		Denominación del curso				
19-Medioambiental		Código	Rehabilitación de huecos mineros con residuos de construcción y demolición.			
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional, preferentemente de los subgrupos A1 y A2 de la Consejería de Desarrollo Sostenible y de la Dirección General de Transición Energética, Viceconsejería de Medio Ambiente, Dirección General de Calidad Ambiental y Dirección General de Economía Circular y Agenda 2030.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	10	Total horas:	10

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	La falta de estériles en muchas explotaciones mineras imposibilita su restauración topográfica y paisajística. En estos casos, el Real Decreto 975/2009 permite el relleno del hueco de explotación con residuos de procedencia "no minera" en los trabajos de remodelación del terreno. La Unión Europea desea que los residuos "no peligrosos" procedentes de la construcción y de las demoliciones sean reutilizados o valorizados mediante el reciclado u otras valorizaciones, entre las que se incluyen las operaciones de relleno de huecos mineros.		
Contenido o Programa	Documentación que presentar en este tipo de expedientes. Tramitación de los expedientes entrelazando la legislación de residuos y la minera. Ejemplos en Castilla La Mancha. Recomendaciones.		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Empresa		

Calendario orientativo:	Junio
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Desarrollo Sostenible			
21						
Materia		Denominación del curso				
M19-Medioambiental		Código	Implantación y seguimiento de los Planes de Gestión Natura 2000 en Castilla-La Mancha.			
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional, de los subgrupos A1/A2 y laboral equivalente de la Consejería de Desarrollo Sostenible y personal del Cuerpo de Agentes Medioambientales, cuyas funciones estén relacionadas con la materia de la acción formativa.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	Divulgar entre los gestores del territorio la planificación relacionada con la Red Natura 2000, y en particular, los Planes de Gestión aprobados de las Zonas de Especial Conservación, con el fin de asegurar su cumplimiento, a la vez que se articulen las herramientas necesarias para la evaluación del estado de conservación favorable de los hábitat y especies objeto de protección.					
Contenido o Programa	Normativa sectorial relacionada con la conservación de especies y hábitats y en particular los Planes de Gestión aprobados de las Zonas de Especial Conservación y Zonas de Especial protección para las Aves. Identificación de fortalezas y debilidades y planteamientos de las herramientas necesarias para la evaluación del estado de conservación favorable de los hábitat y especies objeto de protección.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Inteno/externo					
Calendario orientativo:	Mayo/octubre					
Período de impartición:	4 días					
Lugar de impartición:	Toledo (Un día salida al campo)					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Desarrollo Sostenible			
22						
Materia		Denominación del curso				
M19-Medioambiental		Código	Formación sobre lugares de interés geomorfológico de Castilla-La Mancha.			
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de la Consejería de Desarrollo Sostenible y de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15
Área funcional	Denominación		Subárea funcional		Denominación	
Todas						
Objetivos	Formación sobre lugares de interés geológico y su gestión.					
Contenido o Programa	Lugares de interés geomorfológico, catálogo de elementos geológicos y geomorfológicos de protección especial de Castilla-La Mancha, tipos y características de cada uno, situación en Castilla-La Mancha, ejemplos y propuestas de gestión. Actividades y técnicas de restauración minera, ejemplos de Castilla-La Mancha. Visita a campo.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Empresa					
Calendario orientativo:	Abril/junio					
Período de impartición:	3 días					
Lugar de impartición:	Toledo (Un día salida al campo)					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Desarrollo Sostenible		
23					
Materia		Denominación del curso			
M19-Medioambiental		Código	Comunicación entre el sector del medio natural y la biodiversidad de la Administración y sus interlocutores.		
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional, preferentemente de la Consejería de Desarrollo Sostenible.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Facilitar la comunicación efectiva entre el personal de la Administración y los diferentes interlocutores (ayuntamientos, particulares, asociaciones, empresas, etc.) de cara a la conservación y protección del medio ambiente mediante la identidad del medio natural y el arraigo local.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> -Importancia de la comunicación efectiva entre el personal de la Administración y resto de la población (ayuntamientos, propietarios/as, entidades locales, particulares, empresas, etc.) -Adaptación del lenguaje a cada tipo de interlocutor e interlocutores mixtos. -Puesta en valor del medio natural a través del arraigo y la identidad local. Divulgación y autoconocimiento de los valores ambientales locales. - "Empoderamiento" de ayuntamientos, entidades locales, particulares y propietarios/as a través del conocimiento medioambiental e historia local. Etnografía vs medio natural. -Acercamiento de la administración a la ciudadanía. Transmitir la idea del trabajo para un fin común. Cooperación y beneficio para ambas partes con la protección y conservación de los valores medioambientales como objetivo principal y resultado. Búsqueda de la resiliencia en los hitos conseguidos. -Moderación de reuniones con cada tipo de interlocutor e interlocutores mixtos. -Comunicación entre la administración y la empresa encaminada a la protección y conservación del medioambiente. Propuestas de actuaciones, alternativas y beneficios. -Casos prácticos y dinámicas de grupo.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Marzo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2025	Consejería/organismo Desarrollo Sostenible			
24					
Materia		Denominación del curso			
M-19 Medioambiental		Código	Valorización de residuos en la restauración de espacios degradados		
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, de los subgrupos A1 y A2 preferentemente de la Consejería de Desarrollo Sostenible, con funciones relacionadas con la calidad ambiental.			
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
C	Agraria y Medioambiental	031	Conservación de la Naturaleza y Calidad Ambiental

Objetivos	Profundizar en el conocimiento de las operaciones de valorización de residuos inorgánicos en restauración de espacios degradados, como base para su autorización administrativa e inspección al amparo de la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular.
Contenido o Programa	Normativa aplicable a la valorización de materiales inorgánicos en operaciones de relleno. Requisitos para la autorización de operaciones de valorización de residuos en la restauración de espacios degradados en Castilla-La Mancha. Análisis de ubicaciones para la valorización de residuos en la restauración de espacios degradados. Criterios técnicos para el relleno y rehabilitación de espacios degradados con residuos. Restauración ecológica. Tipologías de residuos admisibles en la restauración de espacios degradados. Experiencias previas.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa
Calendario orientativo:	Marzo
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Consejería de Economía, Empresas y Empleo:

Nº	Acción Formativa	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
1	Gestión y tramitación de las subvenciones otorgadas por la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.	Presencial	1	25	20
2	Gestión de Oficina Emplea	Presencial	1	25	20
3	Las cualificaciones y la formación profesional para el empleo	Presencial	1	25	18
4	Programa de Fondo Social Europeo + Castilla La Mancha 2021-2027	Presencial	1	25	20
5	EURES y movilidad bidireccional	Presencial	1	25	20
6	Seguimiento y control de acciones formativas de la Formación Profesional en el ámbito laboral de la oferta integrada	Presencial	1	10	20
7	Demandas de empleo	Presencial	1	20	20
8	Seguimiento y control de acciones formativas de Formación Profesional en el ámbito laboral supervisadas por la Consejería de Economía, Empresas y Empleo	Presencial	1	10	20
9	Contratación Laboral, actualización 2025 y Contrat@	Telepresencial	1	20	40
10	Gestión y seguimiento de la Formación Profesional en el ámbito laboral	Telepresencial	1	20	20
11	Gestión y seguimiento de los programas de Formación y Empleo	Telepresencial	1	20	20
12	Extranjería, permisos y de trabajo y residencia	Telepresencial	1	20	35
13	Modelo de Calidad de Entidades de Formación Profesional en el Ámbito Laboral CLM. Procedimiento de No Conformidades.	Presencial	1	10	20
14	Búsqueda de empleo mediante redes	Telepresencial	1	25	15
15	Orientación Profesional	Presencial	1	25	25
16	Revisión de la justificación de las ayudas en formación profesional en el ámbito laboral	Presencial	1	10	20
17	Gestión Integra	Presencial	1	25	20

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
1						
Materia		Denominación del curso				
M 10.- Jurídico-normativa M04- Económica-financiera y presupuestaria		Código	Gestión y tramitación de las subvenciones otorgadas por la Consejería de Economía, Empresas y Empleo			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos de los Grupos A1, A2, C1 y C2, que participen en la gestión y tramitación de las líneas de subvenciones otorgadas por la Consejería de Economía, Empresas y Empleo					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Objetivos	Proporcionar a los asistentes una formación práctica y específica sobre la naturaleza, contenido y tramitación de los instrumentos (bases reguladoras, convocatorias, decretos de concesión directa) que intervienen en la concesión de subvenciones, incidiendo en las peculiaridades que se dan en la Consejería de Economía, Empresas y Empleo; analizando también la tramitación en las fases de justificación y reintegro					
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Procedimientos de concesión y justificación de las subvenciones - Tramitación electrónica en TRAMITA / Tramitación económica-presupuestaria en TAREA - Justificación y abono de las subvenciones / Procedimiento de reintegro 					
Modalidad de impartición	Presencial.					
Empresa/Formador/a	Interno.					
Calendario orientativo:	Último trimestre					
Período de impartición:	5 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo		
2					
Materia		Denominación del curso			
M 17.- Trabajo y Empleo		Código	Gestión de Oficina Emplea		
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional destinados en las Oficinas Emplea				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25
Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación		
Objetivos	Que los asistentes conozcan los objetivos y forma de alcanzarlos de las Oficinas Emplea, las tareas de la gestión de las ofertas de empleo, la orientación, clasificación, el autoempleo, prospección y contratos. El aplicativo informático (Silcoi web)				
Contenido o Programa	a) La Oficina Emplea: cometido, objetivos y funciones. b) Áreas de actuación de la Oficina Emplea y funciones. c) La intermediación: prospección y ofertas. d) La clasificación. e) La orientación laboral y el asesoramiento para el autoempleo. f) La contratación laboral y su comunicación.				
Modalidad de impartición	Presencial.				
Empresa/Formador/a	Interno				
Calendario orientativo:	Primer trimestre				
Período de impartición:	5 días				
Lugar de impartición:	Toledo				
Horario:	9,00 a 14,00 horas				

N.º	Formación específica		Consejería/organismo		
3	2025		Economía, Empresas y Empleo		
Materia		Denominación del curso			
M10- Jurídico-normativa		Código	Las cualificaciones y la formación profesional para el empleo		
Personal destinatario		Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2 y laborales equivalentes de la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo y los Servicios de Formación de las Delegaciones Provinciales de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo			
N.º de ediciones:	1	Participantes por edición:	18	Total participantes:	18
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación	
Todas					
Objetivos	Adquirir conocimientos sobre el Sistema Nacional de Cualificación Profesional y la Formación Profesional para el Empleo.				
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. El Sistema Nacional de Cualificación Profesional. Certificados de Profesionalidad. 2. La Formación Profesional para el Empleo en Castilla La Mancha. 3. Los programas de Formación y Empleo en Castilla la Mancha 				
Modalidad de impartición	Presencial				
Empresa/Formador/a	Interno				
Calendario orientativo:	Mayo/ Octubre				
Período de impartición:	5 días				
Lugar de impartición:	Toledo				
Horario:	9,00 a 14,00 horas				

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo		
4					
Materia		Código	Denominación del curso		
M 10.- Jurídico-normativa			Programa FSE+ Castilla La Mancha 2021-2027. Ed 2025 SSCC		
Personal destinatario	Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, que gestiona Fondo Social Europeo, preferentemente de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, Consejería de Bienestar Social, Consejería de Educación Cultura y Deportes e Instituto de la mujer.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación	
Todas					
Objetivos	Dar a conocer el Programa FSE+ Castilla La Mancha 2021-2027, así como los sistemas de Gestión y Control que permitan una correcta gestión de los Fondos Estructurales y con ello reducir los riesgos de pérdida de Fondos comunitarios.				
Contenido o Programa	Módulo I: Política de Cohesión 21/27, Fondo Social Europeo plus Módulo II: Sistemas de Gestión y Control del Programa FSE+ Castilla La Mancha 2021-2027 Módulo IV: Proceso de certificación práctica en Tarea Modulo V: Estudio y análisis de los gastos subvencionables en FSE Módulo VI: Sistema de indicadores para el periodo 21/27: Aplicación práctica. Módulo VII: Estrategia de Comunicación en Fondo Social Europeo + Módulo VIII: Principios transversales en la gestión del FSE. (Enfoque de género) Módulo IX: Revisión de lo aprendido: Dinámica de Grupo				
Modalidad de impartición	Presencial.				
Empresa/Formador/a	Interno				
Calendario orientativo:	Último trimestre				
Período de impartición:	5 días				
Lugar de impartición:	Toledo				
Horario:	9,00 a 14,00 horas				

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo		
5					
Materia		Denominación del curso			
M 17.- Trabajo y Empleo		Código	Eures y movilidad bidireccional		
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional del área de demandas en las Oficinas Emplea.			
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25
Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación		
Todas					
Objetivos	Conocimiento de la Red Eures, así como los programas de movilidad bidireccional dirigidos a demandantes de empleo de las Oficinas Emplea. Preparación para realizar las funciones y tareas de las Antenas Eures y mediadores de retorno del talento en las Oficinas Emplea.				
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Introducción a la red eures - Estructura de la red (composición y organización) Recursos - Informes y recogida de información en la red eures - Catálogo de servicios eures en las oficinas de empleo – Ayudas a la movilidad Europea - Atención directa a demandantes de empleo en oficina de empleo - Recursos webs favorecedores de movilidad europea - Programa retorno de castilla la mancha, Programas europeos que favorecen la movilidad 				
Modalidad de impartición	Presencial.				
Empresa/Formador/a	Interno				
Calendario orientativo:	Primer trimestre				
Período de impartición:	5 días				
Lugar de impartición:	Ciudad Real				
Horario:	9,00 a 14,00 horas				

Nº	Formación específica 2025	Consejería/Organismo: Economía, Empresas y Empleo			
6					
Materia		Denominación del Curso			
M 17.- Trabajo y Empleo		Código	Seguimiento y control de acciones formativas de la Formación Profesional en el ámbito laboral de la oferta integrada		
Personal destinatario		Personal empleado público de los subgrupos C1 y C2 de centros educativos con oferta integrada y centros integrados de formación profesional			
Nº Ediciones	1	Participantes por edición:	20	Total participantes	20
		Nº horas por edición:	10	Total Horas	10

Área Funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Que el alumno/a conozca y sepa aplicar los procedimientos de seguimiento y control de acciones formativas de FP en el ámbito laboral, dirigidas a personas desempleadas y/o ocupadas, correspondientes a la oferta integrada.
Contenido Programa	Normativa de aplicación: Ámbito estatal y Castilla-La Mancha Seguimiento y control de las acciones formativas Comunicación de inicio / Inicio de grupo Controles de asistencia / Control de incidencias/cambios durante el curso Finalización del curso / Gestión de ayudas
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Primer Semestre
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
7	2025		Economía Empresas y Empleo			
Materia		Denominación del curso				
M 17.- Trabajo y Empleo		Código	Demandas de empleo			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional del área de demandas en las Oficinas Emplea.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	Mejorar la atención de las personas demandantes de empleo, que acuden a hacer su inscripción a la oficina de empleo, así como unificar los criterios para la gestión de demandas de empleo en las Oficinas Emplea. Así mismo mejorar la coordinación del área de demandas con el resto de áreas que componen dichas oficinas.					
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. La atención de las personas demandantes en la oficina de empleo. 2. Cómo realizar demandas de empleo. 3. Criterios para resolver situaciones poco frecuentes en el área de demandas. 4. La coordinación entre áreas de la oficina de empleo. 					
Modalidad de impartición	Presencial.					
Empresa/Formador/a	Interno					
Calendario orientativo:	Segundo trimestre					
Período de impartición:	4 días					
Lugar de impartición:	Albacete					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2025	Consejería/Organismo: Economía, Empresas y Empleo			
8					
Materia		Denominación del Curso			
M 17.- Trabajo y Empleo		Código	Seguimiento y control de acciones formativas de Formación Profesional en el ámbito laboral supervisadas por la Consejería de Economía, Empresas y Empleo		
Personal destinatario		Personal empleado público de los subgrupos C1 y C2 de centros educativos con oferta integrada y centros integrados de formación profesional			
Nº Ediciones	1	Participantes por edición:	20	Total participantes	20
		Nº horas por edición:	10	Total Horas	10

Área Funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Que el alumno/a conozca y sepa aplicar los procedimientos de seguimiento y control de acciones formativas de FP en el ámbito laboral, dirigidas a personas desempleadas y/o ocupadas, correspondientes a la oferta integrada.
Contenido Programa	Normativa de aplicación: Ámbito estatal y Castilla-La Mancha Seguimiento y control de las acciones formativas Comunicación de inicio / Inicio de grupo Controles de asistencia / Control de incidencias/cambios durante el curso Finalización del curso / Gestión de ayudas
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Primer Semestre
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Economía Empresas y Empleo			
9						
Materia		Denominación del curso				
M 17-Trabajo y Empleo		Código	Contratación laboral. Actualización 2025 y Contrat@			
Personal destinatario	Personal empleado público de las Oficinas de Empleo, que atiende la información sobre contratación laboral de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	40	Total participantes:	40	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Objetivos	Dar a conocer la normativa en materia de contratación laboral, de aplicación directa en el trabajo diario en las oficinas de empleo y la aplicación Contrat@.					
Contenido o Programa	Modalidades de contratos (Artículo 15 del Estatuto de los trabajadores). Modalidades de contratos (Artículo 11 Estatuto de los trabajadores). La contratación a tiempo parcial. La colaboración de las Oficinas de empleo y la Inspección de trabajo y Seguridad social. Aplicación Contrat@.					
Modalidad de impartición	Telepresencial					
Empresa/Formador/a	Externo					
Calendario orientativo:	Cuarto trimestre					
Período de impartición:	4 días					
Lugar de impartición:	Teleformación					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2025	Consejería/Organismo: Economía, Empresas y Empleo			
10					
Materia		Denominación del Curso			
M 17.- Trabajo y Empleo		Código	Gestión y seguimiento de la Formación Profesional en el ámbito laboral		
Personal destinatario		Personal empleado público de la DG de Formación y de los Servicios de Formación de las Delegaciones Provinciales de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo			
Nº Ediciones	1	Participantes por edición:	20	Total participantes	20
		Nº horas por edición:	20	Total Horas	20

Área Funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Formación continua del personal de la Dirección General y Servicios de Formación de las Delegaciones Provinciales		
Contenido Programa	Diferentes aspectos de la Gestión de la Formación Profesional en el Ámbito Laboral,		
Modalidad de impartición	Telepresencial		
Empresa/Formador/a	Interno		

Calendario orientativo:	Primer Semestre
Período de impartición:	4 horas mensuales
Lugar de impartición:	
Horario:	9,30 a 10,30 horas

Nº	Formación específica 2025	Consejería/Organismo: Economía, Empresas y Empleo			
11					
Materia		Denominación del Curso			
M 17.- Trabajo y Empleo		Código	Gestión y seguimiento de los programas de Formación y Empleo		
Personal destinatario		Personal empleado público de la DG de Formación y de los Servicios de Formación de las Delegaciones Provinciales de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo			
Nº Ediciones	1	Participantes por edición:	20	Total participantes	20
		Nº horas por edición:	20	Total Horas	20

Área Funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Formación continua del personal de la Dirección General y Servicios de Formación de las Delegaciones Provinciales
Contenido Programa	Diferentes aspectos de la Gestión de la Formación Profesional en el Ámbito Laboral. dirigido específicamente a los programas mixtos de formación y empleo
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Primer Semestre
Período de impartición:	4 horas mensuales
Lugar de impartición:	
Horario:	9,30 a 10,30 horas

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Economía, Empresas y Empleo			
12						
Materia		Denominación del curso				
M 17-Trabajo y Empleo		Código	Extranjería: permisos de trabajo y residencia			
Personal destinatario	Personal empleado público de las Oficinas de Empleo					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	35	Total participantes:	35	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	
Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación			
Objetivos	Dar a conocer a los participantes la legislación en materia de extranjería					
Contenido o Programa	Legislación de extranjería para Oficinas de empleo.					
Modalidad de impartición	Telepresencial					
Empresa/Formador/a	Externo					
Calendario orientativo:	Segundo trimestre					
Período de impartición:	4 días					
Lugar de impartición:	Teleformación					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica	Consejería/Organismo:			
13	2025	Economía, Empresas y Empleo			
Materia		Denominación del Curso			
M 17.- Trabajo y Empleo		Código	Modelo de Calidad de Entidades de Formación Profesional en el Ámbito Laboral CLM. Procedimiento de No Conformidades.		
Personal destinatario		Personal empleado público de la DG de Formación y de los Servicios de Formación de las Delegaciones Provinciales de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo			
Nº Ediciones	1	Participantes por edición:	20	Total participantes	20
		Nº horas por edición:	10	Total Horas	10

Área Funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adquirir conocimientos sobre el Modelo de Calidad de Entidades de Formación Profesional en el Ámbito Laboral CLM, dentro del sistema de calidad QCLM. 2. Conseguir las habilidades y conocimientos suficientes para realizar la revisión documental de los criterios de calidad que las entidades de formación presenten para su cumplimiento. 3. Adquirir conocimientos sobre el asesoramiento a beneficiarios en materia de calidad. 4. Manejo de la aplicación FOCO para la gestión de este proceso.
Contenido Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Posicionamiento dentro del Sistema de calidad QCLM. 2. Descripción del Modelo de Calidad Entidades de Formación Profesional en el Ámbito Laboral CLM. Definición de los conceptos. 3. Procedimiento de No Conformidades. 4. Distintivo de calidad. 5. Importancia de la calidad ante nuevos retos según la normativa vigente.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Primer Trimestre
Período de impartición:	Lunes y Martes
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Economía Empresas y Empleo			
14						
Materia		Denominación del curso				
M 17.- Trabajo y Empleo		Código	Búsqueda de empleo mediante redes			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional del área de demandas en las Oficinas Emplea.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15	
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25	
Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación			
Objetivos	Conocer las claves de un buen perfil profesional en redes sociales.					
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> • La búsqueda de empleo y las Redes Sociales (RR. SS) • Principales RR.SS. en España: ¿las puedo utilizar en mi búsqueda de empleo? • La red social profesional LinkedIn: <ul style="list-style-type: none"> ○ La creación de la Red ○ La actividad es clave. Las publicaciones. Trabajar la Marca Personal. ○ Buscar oportunidades: seguimientos empresas, personas de RR.HH., los grupos. ○ LinkedIn Premium vs LinkedIn general: los recursos de pago. ○ Algunas cosas que tal vez no sabías de LinkedIn. 					
Modalidad de impartición	Telepresencial					
Empresa/Formador/a	Interno					
Calendario orientativo:	Tercer trimestre					
Período de impartición:	5 días					
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación.					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Economía Empresas y Empleo			
15						
Materia		Denominación del curso				
M 17.- Trabajo y Empleo		Código	Orientación Profesional			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional que realice funciones de orientación.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Objetivos	Dotar al personal destinatario de las habilidades necesarias para desarrollar las labores de orientación laboral adecuadas a las necesidades del usuario de la Oficina Emplea.					
Contenido o Programa	¿Qué es la orientación? El orientador profesional: competencias personales y profesionales. Técnicas y herramientas que facilitan el proceso de orientar. Itinerario personal para el empleo. Que es y cómo elaborarlo. Recursos y herramientas. El curriculum vitae como herramienta de motivación y marcaje de objetivos. Casos prácticos.					
Modalidad de impartición	Presencial.					
Empresa/Formador/a	Interno.					
Calendario orientativo:	Segundo trimestre					
Período de impartición:	5 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2025	Consejería/Organismo: Economía, Empresas y Empleo			
16					
Materia		Denominación del Curso			
M 17.- Trabajo y Empleo		Código	Revisión de la justificación de las ayudas en formación profesional en el ámbito laboral		
Personal destinatario		Personal empleado público de la DG de Formación y de los Servicios de Formación de las Delegaciones Provinciales de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo			
Nº Ediciones	1	Participantes por edición:	20	Total participantes	20
		Nº horas por edición:	10	Total Horas	10

Área Funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Adquirir conocimientos sobre el marco regulador de aplicación en la justificación de ayudas gestionadas por la Dirección General de Formación Profesional en el Ámbito Laboral			
Contenido Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Marco regulador y modalidades de justificación. 2. Conceptos básicos sobre la justificación de ayudas gestionadas por la Dirección General de Formación Profesional en el Ámbito Laboral: periodo subvencionable, plazo de justificación, plazo de pago y control de concurrencia de subvenciones. 3. Justificación mediante cuenta justificativa: revisión de los gastos de personal. 4. Justificación mediante cuenta justificativa: revisión de gastos. 5. La revisión documental de la justificación de la documentación fiscal y contable. 6. Formas efectivas de asesoramiento a los beneficiarios: Materiales documentados (Manuales e instrucciones) y diseño de un sistema de consultas. 7. importancia de las medidas antifraude. 			
Modalidad de impartición	Presencial			
Empresa/Formador/a	Empresa			

Calendario orientativo:	Primer Trimestre
Período de impartición:	Lunes y Martes
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2025	Consejería/Organismo: Economía, Empresas y Empleo			
17					
Materia		Denominación del Curso			
M 17.- Trabajo y Empleo		Código	Gestión Integra		
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional que realice funciones de orientación.			
Nº Ediciones	1	Participantes por edición:	20	Total participantes	20
		Nº horas por edición:	25	Total Horas	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conocer y aplicar toda la funcionalidad del programa integra para la gestión propia de Oficinas de empleo y su encaje con la gestión futura del Plan de empleo.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> 1 Funcionalidad 2 Agenda 3 Atención a demandantes 4 Gestión de citas individuales 5 Gestión de citas grupales 6 Notificaciones 7 Administración 8 Atención a empresas 9 Aplicación de Integra al Plan extraordinario 10 Aplicación al Plan extraordinario de empleo
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Segundo trimestre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Consejería de Educación, Cultura y Deportes

Nº	Curso	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
1	Salud y alimentación. Conocimientos básicos de nutrición. Dieta equilibrada	Presencial	2	20	50
2	Nutrición infantil en la etapa escolar. Elaboración de menús equilibrados	Presencial	1	15	25
3	La intervención del Auxiliar Técnico Educativo en el entorno de la escuela inclusiva	On line	4	140	800
4	Introducción y fundamentación en el manejo positivo de las conductas problemáticas en el ámbito educativo	On line	5	50	500
5	Resolución de contratos administrativos	Presencial	1	10	20
6	Detección e intervención en las alteraciones de la marcha en el alumnado con alteraciones neuromotrices.	Telepresencial	2	40	40
7	Alfabetización mediática y desinformación para profesionales de la Información y documentación	Presencial	1	15	30
8	Escape Room en la biblioteca	Presencial	1	15	30
9	Inteligencia Artificial para bibliotecas públicas: herramientas y estrategias On line o mixto	Mixta	1	20	30
10	Visual thinking	Presencial	1	15	30
11	Aeroterapia. Guía para implantación en edificios docentes y administrativos públicos	Mixta	1	17	20
12	Bim y Sig aplicado a la gestión de patrimonio y bienes inmuebles	Presencial	1	15	15
13	El Personal Auxiliar Técnico Educativo. Actuación con alumnado. Normativa, educación y protocolos	Telepresencial	2	40	60
14	Aportaciones del fisioterapeuta al Informe Psicopedagógico del alumnado con discapacidad física.	Telepresencial	1	20	30
15	El Personal Técnico sanitario en centros docentes. actuaciones y coordinación con el resto de agentes implicados y comunidad educativa.	Telepresencial	1	30	20
16	Protocolo de acoso en el ámbito educativo	Presencial	1	25	20
17	Pilates. Claves para fortalecimiento de la columna	Presencial	1	17	20
18	Ejercicios con y sin implementos como prevención laboral	Presencial	1	17	20
19	Normativa de aplicación para la evaluación de riesgos en instalaciones fijas de centros educativos públicos de la JCCM	Presencial	1	30	25
20	Formación de Nivel Básico de PRL (30H)	On line	1	30	50
21	Lenguaje, imágenes y comunicación con perspectiva de género. Star Words: el lenguaje inclusivo no es ciencia ficción	On line	2	80	100

Nº	Curso	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
22	Mujeres y Cultura	On line	1	20	50
23	Corresponsabilidad. La Odisea	On line	1	30	50
24	Pedagogías activas en el primer ciclo de educación infantil	Telepresencial	1	20	250
25	Observación y documentación dentro de la vida cotidiana de la Escuela Infantil	On line	1	15	50
26	Protección de datos personales en los centros educativos de Castilla-La Mancha	Mixta	1	25	20
27	La Fisioterapia en el modelo biopsicosocial en la escuela inclusiva	Telepresencial	1	30	30

Nº	Formación específica 2025	Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes			
1					
Materia		Denominación del curso			
M05 - Educación, Cultura y Deportes	Código	Salud y alimentación. Conocimientos básicos de nutrición. Dieta equilibrada			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismo Autónomos preferentemente de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.				
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
		N.º horas por edición:	10	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> Mejorar los conocimientos sobre los problemas de salud relacionados con la alimentación Conocer las bases para elaborar una dieta sana y equilibrada Conocer la información alimentaria disponible para el consumidor
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> Definición de alimentación y nutrición Los principales nutrientes de los alimentos Pirámide nutricional. Riesgo para la salud, concepto y tipo de enfermedades transmitidas por los alimentos Alergias e intolerancias alimenticias Déficit nutricional y problemas asociados Información alimentaria disponible para el consumidor Alérgenos Dieta equilibrada
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Abril-junio
Período de impartición:	Martes y miércoles
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes			
2						
Materia		Denominación del curso				
M06 - Específico para determinados colectivos		Código	Nutrición infantil en la etapa escolar. Elaboración de menús equilibrados			
Personal destinatario		Personal empleado público de cocina de los centros educativos de Castilla la Mancha				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer las bases de una dieta sana y equilibrada • Presentar un plan alimentario que incluya todos los alimentos en la frecuencia y cantidad adecuada, conforme a los principios de la Estrategia NAOS • Adquisición de conocimientos sobre alergias e intolerancias • Conocer las bases de los planes de higiene alimentaria
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definición de alimentación y nutrición 2. Los principales nutrientes de los alimentos 3. La alimentación en edad escolar (escuelas infantiles y centros de infantil y primaria) 4. Gramajes y frecuencia de las ingestas adecuadas a cada edad 5. Estructura de un menú escolar saludable 6. Situaciones particulares de determinados grupos de alimentos para población infantil. 7. Principales alergias e intolerancias alimenticias 8. Bases de la higiene alimentaria 9. Gestión de alérgenos 10. Información y etiquetado en los alimentos sobre alérgenos 11. Casos prácticos
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Junio
Período de impartición:	Martes, Miércoles, jueves
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

N.º	Formación específica 2025	Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes			
3					
Materia		Denominación del curso			
M05 - Educación, Cultura y Deportes		Código	La intervención del Auxiliar Técnico Educativo en el entorno de la escuela inclusiva		
Personal destinatario		Personal laboral de la categoría profesional de Auxiliar Técnico Educativo de los centros educativos públicos de Castilla-La Mancha.			
N.º de ediciones:	4	Participantes por edición:	200	Total, participantes:	800
		N.º horas por edición:	35	Total, horas:	140

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1) Conocer el rol del del Auxiliar Técnico Educativo desde la perspectiva de una escuela inclusiva. 2) Identificar las características, ámbitos del desarrollo y principales barreras del alumnado con necesidades educativas especiales en el ámbito educativo. 3) Conocer los diferentes tipos de intervención y asistencia que requiere el alumnado con necesidades educativas especiales en los diferentes ámbitos de la autonomía personal y social. 4) Identificar actuaciones de primeros auxilios en el ámbito escolar.
Contenido o Programa	<p>CONTENIDOS:</p> <p>Bloque 1: Normativa educativa inclusiva a nivel nacional y regional. Principios de la escuela inclusiva (3 horas)</p> <p>Bloque 2: Alumnado con necesidades educativas especiales. Ámbitos del desarrollo y barreras más usuales en el entorno educativo (6 horas)</p> <p>Bloque 3: Rol y funciones del Auxiliar Técnico Educativo (2 horas)</p> <p>Bloque 4: Asistencia e intervención del alumnado con necesidades educativas especiales (hábitos de higiene y salud, autocuidado, control de esfínteres, autonomía y desplazamientos, alimentación y nutrición). Ayudas técnicas de acceso y sistemas de comunicación (12 horas)</p> <p>Bloque 5: Primeros auxilios en el entorno educativo / Prevención de riesgos laborales (6 horas)</p> <p>Bloque 6: Participación del Auxiliar Técnico Educativo en el ámbito educativo (6 horas)</p>
Modalidad de impartición	Online
Empresa/Formador/a	Externo e Interno

Calendario orientativo:	Julio y Agosto
Período de impartición:	2 ediciones cada mes
Lugar de impartición:	Plataforma teleformación
Horario:	Lunes y miércoles 17h-20h

N.º	Formación específica 2025	Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes			
4					
Materia		Denominación del curso			
M05 - Educación, Cultura y Deportes		Código	Introducción y fundamentación en el manejo positivo de las conductas problemáticas en el ámbito educativo.		
Personal destinatario		Personal laboral de la categoría profesional de Auxiliar Técnico Educativo que desarrolle su actividad preferentemente en Centros de Educación Especial.			
N.º de ediciones:		5	Participantes por edición:	100	Total, participantes:
			N.º horas por edición:	10	Total, horas:
					500
					50

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1) Conocer el rol del del Auxiliar Técnico Educativo desde la perspectiva del manejo positivo de la conducta problemática. 2) Identificar las características del alumnado, signos y síntomas para poder prevenir las conductas problema. 3) Conocer las diferentes técnicas de restauración 4) Diseñar y elaborar protocolos 5) Diseñar los planes personales del alumnado
Contenido o Programa	<p>CONTENIDOS:</p> <p>Bloque 1: Conceptualización (1 hora)</p> <ul style="list-style-type: none"> - DCRT (cuidados dignos y responsables) - Agresión: tipos <p>Bloque 2: Prevención (2 horas)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Características del alumnado, expectativas e ideas previas - Características del entorno - Evaluación de dinámicas de riesgo - Consecuencias de la agresión y violencia - Signos y síntomas de la escalada - Comunicación verbal y no verbal <p>Bloque 3: Contención física (3 horas)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluación de riesgos - Funciones de la conducta - Agresividad. Signos, síntomas tanto del alumnado como de los profesionales. - Círculo típico de asalto - Respuestas en cada fase del círculo - Técnicas de escape - Resolución de conflictos - Plan personal del alumno <p>Bloque 4: Restauración (3 horas)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Técnicas de restauración de lazos afectivos - Reparación del daño
Modalidad de impartición	On Line
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	A partir de abril
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Plataforma teleformación
Horario:	Lunes y miércoles 17,00-19,00 horas

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes.			
5						
Materia		Denominación del curso				
M05 - Educación, Cultura y Deportes		Código	Resolución de contratos administrativos.			
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2, preferentemente de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes del Servicio de Contratación y Asuntos Generales y resto de personal de la Secretaría General implicado en la resolución de contratos.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	10	Total horas:	10	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	Procedimiento de resolución de contratos. Contratos de obra. Existencia de urgencia en la terminación de la obra. Liquidación del contrato. Modificación del contrato. Modificación como causa de resolución. Suspensión de ejecución. Suspensión como causa de resolución					
Contenido o Programa	Causas de resolución de contratos administrativos. Incumplimiento culpable del contratista. Procedimiento de resolución y liquidación del contrato. Trámites preceptivos. Conceptos a incluir en la liquidación.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno					
Calendario orientativo:	Finales de abril					
Periodo de impartición:	2 días					
Lugar de impartición:	Toledo.					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2025	Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes			
6					
Materia		Denominación del curso			
M05 - Educación, Cultura y Deportes	Código	Detección e intervención en las alteraciones de la marcha en el alumnado con alteraciones neuromotrices.			
Personal destinatario	Personal empleado público del grupo A2 perteneciente a la escala técnica sociosanitaria especialidad fisioterapia con puestos de trabajo en centros educativos de Castilla La Mancha				
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	40

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer las características del patrón de marcha normal. - Conocer las principales alteraciones en el patrón de marcha que presentan los niños con alteraciones neuromotrices. - Conocer las evaluaciones necesarias para detectar las alteraciones en el patrón de marcha. - Conocer la exploración física necesaria para detectar las causas de las alteraciones en la marcha. - Conocer cómo llevar a cabo el estudio observacional de la marcha. - Conocer los fundamentos actuales para la intervención en la marcha y la movilidad independiente. - Conocer las principales intervenciones dirigidas al tratamiento de la marcha que cuentan con el soporte de la evidencia actualmente.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Módulo 1. Marcha normal y marcha patológica. - 1.1. Revisión de los conceptos esenciales para conocer el patrón de marcha. - 1.2. Revisión de las principales alteraciones en el patrón de marcha en niños con alteraciones neuromotrices - Módulo 2. Exploración física. - 2.1. Introducción a la exploración física. - 2.2. Rango de movimiento / contractura. - 2.3. Tono muscular. - 2.4. Fuerza muscular. - 2.5. Control selectivo motor voluntario. - 2.6. Deformidades osteoarticulares. - 2.7. Postura. - 2.8. Equilibrio. - Módulo 3. Análisis de la Marcha. - 3.1. Análisis visual de la marcha. - 3.2. Consideraciones para llevar a cabo el análisis de la marcha en la práctica clínica. - Módulo 4. Intervención de las alteraciones en la marcha. - 4.1. Paradigma actual respecto a la movilidad independiente. - 4.2. Revisión de las intervenciones basadas en la evidencia dirigidas al tratamiento de la marcha. - - Entrenamiento de la marcha. - - Fortalecimiento muscular. - - Estiramientos musculares.

	<ul style="list-style-type: none">- - Ortesis para el pie y pie-tobillo. DAFOs.- - Sistemas de cinchas.
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Externo
Calendario orientativo:	1ª edición Mayo 2ª edición Noviembre
Período de impartición:	Un mes
Lugar de impartición:	Plataforma formación
Horario:	1ª edición: <ul style="list-style-type: none">- 09/05/2025 (viernes)- 13/05/2025 (martes)- 16/05/2025 (viernes)- 23/05/2025 (viernes) 2ª edición: <ul style="list-style-type: none">- 07/11/2025 (viernes)- 11/11/2025 (martes)- 14/11/2025 (viernes)- 21/11/2025 (viernes)

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes			
7						
Materia		Denominación del curso				
M05 - Educación, Cultura y Deportes		Código	Alfabetización mediática y desinformación para profesionales de la Información y documentación			
Personal destinatario		Personal empleado público de los subgrupos A2 y C1 de las Escalas Superior, Técnica y Administrativa de Bibliotecas y Archivos; y personal laboral equivalente				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
H	Cultura		081	Libro, archivos y bibliotecas		
Objetivos	Calidad en la información en Bibliotecas					
Contenido o Programa	Desinformación, WhatsApp y redes sociales; Timos a través del móvil; Jóvenes y desinformación; Cómo encontrar información fiable; Taller para jóvenes					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Externo					
Calendario orientativo:	Septiembre /octubre					
Período de impartición:	3 días					
Lugar de impartición:	Ciudad Real					
Horario:	Mañana					

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes			
8						
Materia		Denominación del curso				
M05 - Educación, Cultura y Deportes		Código	Escape Room en la biblioteca			
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A2, y C1 de las Escalas Superior, Técnica y Administrativa de Bibliotecas y Archivos; y personal laboral equivalente					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	
Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación			
H	Cultura	081	Libro, archivos y bibliotecas			
Objetivos	Dotar de instrumentos al personal bibliotecario para dinamizar las bibliotecas					
Contenido o Programa	Planificación y puesta en marcha de escape room en las bibliotecas: teoría y practica					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno					
Calendario orientativo:	Junio					
Período de impartición:	3 días					
Lugar de impartición:	Guadalajara					
Horario:	Mañana					

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes		
9					
Materia		Denominación del curso			
M05 - Educación, Cultura y Deportes	Código	Inteligencia Artificial para bibliotecas públicas: herramientas y estrategias			
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2 de las Escalas Superior, Técnica y Administrativa de Bibliotecas y Archivos; y personal laboral equivalente				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20
Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación		
H	Cultura	081	Libro, archivos y bibliotecas		
Objetivos	Herramientas para incorporar IA en trabajo de profesionales bibliotecarios y bibliotecarias				
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> • bloque 1. Fundamentos de IA en bibliotecas públicas • bloque 2. Chatgpt como asistente virtual en bibliotecas • bloque 3. Automatización de tareas bibliotecarias con IA • bloque 4. Estrategias para la integración de ia en bibliotecas • bloque 5. Consideraciones éticas y de privacidad 				
Modalidad de impartición	Mixta				
Empresa/Formador/a	Externo				
Calendario orientativo:	marzo -abril				
Período de impartición:	10 horas presencial y 10 horas on line				
Lugar de impartición:	Toledo				
Horario:	9,00 a 14,00 horas				

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes		
10					
Materia		Denominación del curso			
M05 - Educación, Cultura y Deportes		Código	Visual thinking		
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2 de las Escalas Superior, Técnica y Administrativa de Bibliotecas y Archivos; y personal laboral equivalente				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15
Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación		
H	Cultura	081	Libro, archivos y bibliotecas		
Objetivos	Aplicar pensamiento visual en bibliotecas				
Contenido o Programa	¿Qué es el Visual Thinking?; Visual thinking y su aplicación en las bibliotecas.- gráficos; aplicaciones practicas				
Modalidad de impartición	Presencial				
Empresa/Formador/a	Empresa				
Calendario orientativo:	Marzo				
Período de impartición:	3 días				
Lugar de impartición:	Toledo				
Horario:	9,00 a 14,00 horas				

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes			
11						
Materia		Denominación del curso				
M09 - Infraestructuras, Urbanismo y Vivienda		Código	Aeroterminia. Guía para implantación en edificios docentes y administrativos públicos			
Personal destinatario		Arquitectas/os, arquitectas/os técnicas/os e ingenieras/os de la Administración Regional y sus organismos autónomos, preferentemente de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	17	Total horas:	17

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
B	Ordenación Territorial e Infraestructuras	021	Urbanismo, Inmuebles e Infraestructuras

Objetivos	Capacitar al alumnado, en la implantación y desarrollo de proyectos de energía renovable, mediante bombas de calor aerotérmicas, para el uso en climatización, calefacción y agua caliente sanitaria, en edificios docentes y administrativos de titularidad pública. Desde el punto de anteproyecto, hasta el final de la vida útil de los sistemas y soluciones proyectadas y ejecutadas. Tanto para edificaciones de obra nueva, como para reformas de edificios existentes.
Contenido o Programa	La bomba de calor como fuente renovable, normativa de obligado cumplimiento (CTE HE4, Legionella, SCOPdwh para agua caliente sanitaria, etc), estudio de cargas térmicas, elementos receptores y emisores de calor, tipos de sistemas de aeroterminia y sus aplicaciones, sustitución de sistemas de combustión por sistemas de aeroterminia, hibridación de energía solar con aeroterminia, posibles averías y errores comunes en la instalación, necesidades de mantenimiento. Breve repaso a otros sistemas alternativos con prestaciones similares que puedan plantearse en centros docentes.
Modalidad de impartición	Mixta (Telepresencial 4 días (3h/día) + presencial 1 día (5 horas))
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	Marzo-junio
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Albacete
Horario:	Telepresencial de 9 a 12 h y presencial de 9 a 14h

Nº	Formación específica		Consejería/organismo		
12	2025		Educación, Cultura y Deportes		
Materia		Denominación del curso			
M09 - Infraestructuras, Urbanismo y Vivienda		Código	Bim y Sig aplicado a la gestión de patrimonio y bienes inmuebles.		
Personal destinatario	Arquitectas/os, arquitectas/os técnicas/os e ingenieras/os de la Administración Regional y sus organismos autónomos preferentemente de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
B	Ordenación Territorial e Infraestructuras	021	Urbanismo, Inmuebles e Infraestructuras

Objetivos	Conocer las claves de la integración BIM-GIS y el manejo de herramientas básicas para extraer, procesar e integrar información relativa a la gestión de edificios y otros bienes inmuebles
Contenido o Programa	<p>Formatos de Información: Aprender a trabajar con formatos universales y software propietario</p> <p>Sistemas de Clasificación: Clasificar y ordenar la información de los objetos de un proyecto para operarlos y mantenerlos mejor.</p> <p>Generación y almacenamiento: Cómo utilizar los formatos para generar información y trabajar de modo colaborativo. Entornos comunes de datos</p>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externo/empresa

Calendario orientativo:	Marzo-Junio
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Albacete
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Educación, Cultura y deportes		
13					
Materia		Denominación del curso			
M05 - Educación, Cultura y Deportes		Código	El Personal Auxiliar Técnico Educativo. Actuación con alumnado. Normativa, educación y protocolos.		
Personal destinatario	Personal laboral de la categoría profesional de Auxiliar Técnico Educativo de los centros educativos públicos de Castilla-La Mancha.				
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	30	Total participantes:	60
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	40

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> -Capacitar al personal para su actuación en los centros, conociendo la normativa de aplicación. -Mejorar la coordinación en las actuaciones con el alumnado atendido con el resto de la comunidad educativa implicada, permitiendo la transferencia de información y conocimiento que otorga la atención directa de estos profesionales al alumnado -Fomentar la inclusión educativa -Formar para la atención de alumnado con necesidades específicas -Formar para atender emergencias e incidentes dentro del entorno escolar
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> -Delimitación y clarificación de funciones y criterios generales de actuación con alumnado -Conocimiento de la normativa y protocolos (Plan de trabajo, Decreto 92/2022 y manual de actuaciones para escuela segura). -Coordinación con equipos docentes para optimizar respuesta educativa al alumnado -Coordinación con otros servicios: SESCOAM. Consejería de Sanidad, Atención Temprana y tejido asociativo relacionado, facultativos correspondientes -Formación específica para dar respuesta educativa al alumnado con discapacidad motora, TEA. -Emergencias e incidencias dentro del entorno escolar, relacionadas con sus competencias --Participación activa en la inclusión educativa del alumno escolarizado en los Centros de Educación Especial, Unidades de Educación Especial y Centros Ordinarios -Identificación de necesidades educativas especiales de alumnado, colaborando en los procesos de asesoramiento, coordinación e información de docentes y familias -Sensibilización y difusión de la información a todos los agentes que conforman la comunidad educativa
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	30.06.2025 AL 11/07/2025
Período de impartición:	12 días
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación
Horario:	9,00 a 11,00 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo		
14	2025		Educación, Cultura y Deportes		
Materia		Denominación del curso			
M05 - Educación, Cultura y Deportes		Código	Aportaciones del fisioterapeuta al Informe Psicopedagógico del alumnado con discapacidad física.		
Personal destinatario	Personal empleado público perteneciente a la escala técnica sociosanitaria especialidad fisioterapia con puestos de trabajo en centros educativos de Castilla La Mancha				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Definir el protocolo de actuación del fisioterapeuta de educación en el proceso de Evaluación Psicopedagógica del alumnado con discapacidad física, según la normativa vigente
Contenido o Programa	<p>. La valoración específica del fisioterapeuta como parte del proceso de Evaluación Psicopedagógica del alumnado con discapacidad física: utilización e interpretación de los resultados de herramientas de valoración funcional y de participación.</p> <p>- Aportaciones al informe Psicopedagógico. Propuesta de medidas inclusivas para el colectivo de alumnos con discapacidad física:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) A nivel de centro (programación de actividades inclusivas...) b) A nivel de aula (adaptación de los espacios, distribución del mobiliario, adaptación programaciones de aula...) c) Individualizadas. Criterios de elegibilidad funcionales y de participación del alumnado que recibe el apoyo del fisioterapeuta en el ámbito educativo. Modalidad e intensidad de la intervención. Dotación de recursos materiales de acceso al aprendizaje y la participación relacionados con la movilidad. Estrategias de manejo de la movilidad en las actividades escolares.
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Noviembre
Período de impartición:	8 días
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación
Horario:	

Presupuesto estimado por edición de la acción formativa

Concepto	Importe
Formadoras/es internas/os (empleadas/os públicas/os)	1.800
Formadoras/es externas/os (empleadas/os públicas/os)	
Contratación de empresas/consultoras/ personal autónomo	
Medios y materiales didácticos	
Alojamiento, manutención y desplazamiento	
Otros gastos directos aplicables a la acción formativa	100
Total edición	1.900

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes			
15						
Materia		Denominación del curso				
M05 - Educación, Cultura y Deportes		Código	El Personal Técnico sanitario en centros docentes. actuaciones y coordinación con el resto de agentes implicados y comunidad educativa.			
Personal destinatario		Personal empleado público perteneciente a la escala técnica sociosanitaria con puestos de trabajo en centros educativos de Castilla La Mancha				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	30	Total horas:	30

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	<p>Clarificar el protocolo de actuación. Coordinar actuaciones con los centros de salud. Conocer normativa y protocolos vigentes de aplicación. Identificar necesidades y problemas de salud Sensibilizar y difundir información a toda la comunidad educativa, así como participar en la inclusión educativa del alumnado atendido.</p>
Contenido o Programa	<p>-Conocimiento de normativa: Plan de trabajo, Decreto 892/2022, Carta conjunta de colaboración entre Consejería De Educación, Cultura y Deportes, Consejería de Sanidad y SESCAM, Manual de Actuaciones para una escuela segura en CLM, Protocolo unificado de intervención con niños/as y adolescentes en CLM, Documento competencias enfermería escolar. -Delimitación funciones y criterios de actuación generales. Casos objeto de atención. -Delimitación flujo de información, y creación de canales de comunicación: centro docente/centro de salud/personal de la DP (médico, Unidad de Inclusión Educativa y Convivencia) -Coordinación con Servicios: SESCAM, Consejería de Sanidad, Atención Temprana y tejido asociativo relacionado (asociaciones diabetes, enfermedades raras, epilepsia...), facultativos correspondientes. -Atención emergencias, incidencias, primeros auxilios en el entorno escolar. -Prevención y detección de posibles problemas de salud en etapa escolar - Elaboración y difusión de protocolos de diabetes y epilepsia -Seguimiento de alumnado con enfermedades crónicas -Participación en la inclusión educativa del alumnado escolarizado en centros de educación especial, unidades de educación especial y centros ordinarios, alumnado con graves problemas de salud que puedan presentar episodios agudos o situaciones en que pongan e riesgos su vida o integridad física. -Identificación de necesidades educativas especiales en aspectos sanitarios y colaboración e información de docentes y familias. -Sensibilización y difusión de información a toda la comunidad educativa. -Colaboración en la información y formación de la comunidad educativa, proporcionando material de apoyo.</p>
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	30/06/2025 A 11/07/2025
Período de impartición:	10 días
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación
Horario:	9,00 a 12,00 horas

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes			
16						
Materia		Denominación del curso				
M05 - Educación, Cultura y Deportes		Código	Protocolo de acoso en el ámbito educativo			
Personal destinatario		Personal empleado público de los Comités Asesores, titulares y suplentes, en la investigación de la existencia de acosos en lugar de trabajo y acoso sexual por razón de sexo y personal de los grupos A1/A2 de las unidades de personal y jurídicas.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	Adquirir los conocimientos necesarios para la adecuada aplicación del protocolo de acoso en el ámbito educativo. Resolver dudas de supuestos prácticos.					
Contenido o Programa	Protocolo de acoso en el ámbito educativo. Conductas que pueden considerarse o no acoso. Conflictos laborales. Estudio de la documentación presentada y primeras etapas de la investigación. La entrevista, pautas para llevar a cabo la misma, modelo de preguntas. El informe resultado de la investigación: contenido mínimo. Evaluación de riesgos psicosociales aplicados e interpretación de resultados. Supuestos prácticos. Responsabilidad jurídica del Comité Asesor.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno					
Calendario orientativo:	Segundo semestre					
Período de impartición:	5 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo		
17			Educación, Cultura y Deportes		
Materia		Denominación del curso			
M16 - Seguridad, Prevención y Salud Laboral		Código	Pilates. Claves para fortalecimiento de la columna.		
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	17	Total horas:	17

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Mejorar la estabilidad y fuerza de la columna.
Contenido o Programa	Bases del pilates. Repertorio de movimientos esenciales y adaptaciones para los participantes. Apoyos y diversificación con pequeño material.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	28, 30 de abril, 5, 7, 9, 12, 14, 16, 19, 21, 23, 26, 28, 30 de mayo, 2, 4, 6 de junio.
Período de impartición:	De abril a junio
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	8,00 a 9,00 horas

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo			
18			Educación, Cultura y Deportes			
Materia		Denominación del curso				
M16 - Seguridad, Prevención y Salud Laboral		Código	Ejercicios con y sin implementos como prevención laboral			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	17	Total horas:	17	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conocer ejercicios y técnicas que mejoren la postura en el entorno laboral		
Contenido o Programa	Ejercicios para una postura saludable. Análisis de los errores más comunes en los ejercicios básicos. La importancia del implemento como ayuda para conseguir los objetivos		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Interno		

Calendario orientativo:	24, 26 y 29 de septiembre, 1, 3, 6, 8, 10, 13, 15, 17, 20, 22, 4, 27, 29, 31 de octubre
Período de impartición:	De septiembre a noviembre
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	8,00 a 9,00 horas

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes		
19					
Materia		Denominación del curso			
M16 - Seguridad, Prevención y Salud Laboral		Código	Normativa de aplicación para la evaluación de riesgos en instalaciones fijas de centros educativos públicos de la JCCM.		
Personal destinatario	Personal empleado público técnico adscrito a la Escala Técnica de Prevención de Riesgos Laborales de la JCCM.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	30	Total horas:	30

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
J	Trabajo	100	Prevención de Riesgos Laborales

Objetivos	Adquirir el conocimiento sobre la normativa de aplicación y el mantenimiento preventivo aplicable a las instalaciones fijas de los centros educativos públicos de CLM, al objeto de poder realizar una correcta evaluación de los riesgos asociados a las mismas.
Contenido o Programa	Se dotará del contenido necesario para la comprensión de los principios de funcionamiento de las instalaciones fijas de los centros educativos, repasando las operaciones obligatorias de revisión e inspección de estas. Entre otros se hará referencia a: <ul style="list-style-type: none"> • Aspectos Comunes a todas las instalaciones • Aparatos Elevadores • Baja Tensión • Centros de Transformación • Combustibles Sólidos • Combustibles Líquidos • Protección Contra Incendios • Almacenamiento de Productos Químicos • A.C.S. y Prevención Legionelosis • Instalaciones Térmicas • Equipos a Presión • Instalaciones Frigoríficas
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Abril-mayo
Período de impartición:	Dos días por semana (M y X), durante tres semanas consecutivas
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes			
20						
Materia		Denominación del curso				
M16 - Seguridad, Prevención y Salud Laboral		Código	Formación de Nivel Básico de PRL (30H)			
Personal destinatario		Personal laboral designado como Delegado/a de Prevención en centros educativos públicos no universitarios, Dirección de Escuelas infantiles de la JCCM (inscripción de oficio) y otro personal empleado público no docente asociado a centros educativos públicos de la Región (inscripción voluntaria).				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	50	Total participantes:	50
			N.º horas por edición:	30	Total horas:	30
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
J	Trabajo		100	Prevención de riesgos laborales		
Objetivos	Adquirir los conocimientos en materia de prevención de riesgos laborales que permiten el desarrollo de las funciones de nivel básico de conformidad con el artículo 35 del RD 39/1997 del Reglamento de los Servicios de prevención y necesario para asumir la coordinación de prevención en centros educativos públicos de la JCCM.					
Contenido o Programa	Módulo 1: Nivel básico de prevención (30 horas) <ul style="list-style-type: none"> • Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo (Total: 7 horas) • Riesgos generales y su prevención (Total: 12 horas) • Riesgos específicos y su prevención (Total: 5 horas) • Elementos básicos de gestión de la prevención de riesgos (Total: 4 horas) • Primeros auxilios (Total: 2 horas) 					
Modalidad de impartición	On- line					
Empresa/Formador/a	Interno					
Calendario orientativo:	Tercer trimestre					
Período de impartición:	1 mes					
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación					
Horario:						

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes			
21						
Materia		Denominación del curso				
M22 - Igualdad y Aplicación de la perspectiva de género		Código	Lenguaje, imágenes y comunicación con perspectiva de género. Star Words: el lenguaje inclusivo no es ciencia ficción			
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional y de sus Organismos Autónomos				
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	50	Total participantes:	100
			N.º horas por edición:	40	Total horas:	80

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> Analizar el lenguaje, las imágenes y su evolución: lo que no se ve ni se menciona no existe. Sensibilizar y concienciar sobre la importancia del lenguaje y las imágenes con perspectiva de género en los ámbitos de estudio (educación, cultura, deportes y juventud) Aprender a utilizar el lenguaje específico y adaptar la documentación: resolución, emails, instrucciones, etc.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> Normativa en la comunicación institucional no sexista y a favor de la igualdad. La importancia del lenguaje y la comunicación en el contexto del s.XXI Lenguaje administrativo con perspectiva de género: adaptación de textos, documentos, resoluciones, emails. Imágenes con perspectiva de género: una imagen vale más que mil palabras. Recursos y herramientas para un uso adecuado de la comunicación institucional
Modalidad de impartición	On line
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Marzo y septiembre
Período de impartición:	Dos meses
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación
Horario:	

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes			
22						
Materia		Denominación del curso				
M22 - Igualdad y Aplicación de la perspectiva de género		Código	Mujeres y Cultura			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y de sus Organismos Autónomos					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	50	Total participantes:	50	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> Sensibilizar y concienciar sobre los estereotipos de las mujeres en la cultura. Reflexionar sobre su incidencia en la discriminación de género. Visibilizar las aportaciones femeninas en el mundo de la cultura. 					
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> Reconocimiento y participación de la mujer en la cultura. De dónde venimos y a donde vamos. Artistas y creadoras que abrieron camino a generaciones posteriores 					
Modalidad de impartición	On line					
Empresa/Formador/a	Empresa					
Calendario orientativo:	Abril					
Período de impartición:	Dos meses					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	10,00 -12,00 (5 conexiones+ tarea y tutoria)					

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Consejería de Educación, Cultura y Deportes			
23						
Materia		Denominación del curso				
M22 - Igualdad y Aplicación de la perspectiva de género		Código	Corresponsabilidad. La Odisea			
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional y de sus Organismos Autónomos				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	50	Total participantes:	50
			N.º horas por edición:	30	Total horas:	30
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	Sensibilizar de la necesidad de crear un nuevo pacto social. Acercamiento a la teoría feminista que aborda la conciliación y la corresponsabilidad como estrategia hacia la igualdad de oportunidades. Mostrar pautas comunicativas para la corresponsabilidad. Eliminar estereotipos y anclajes sexistas. Ofrecer técnicas que contrarresten la sobrecarga mental.					
Contenido o Programa	Conceptos claves división sexual del trabajo. El origen de todo estereotipos, sexismos y micromachismos del día a día. La carga mental. Masculinidad en el siglo XXI. Educar en corresponsabilidad. Estrategias para conciliar y fomentar la corresponsabilidad. Información extra: normativa y buenas prácticas					
Modalidad de impartición	On line					
Empresa/Formador/a	Empresa					
Calendario orientativo:	Mayo					
Período de impartición:	Dos meses					
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación					
Horario:						

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes			
24						
Materia		Denominación del curso				
M05 - Educación, Cultura y Deportes		Código	Pedagogías activas en el primer ciclo de educación infantil			
Personal destinatario	Personal empleado público que ocupe puestos de dirección, personal empleado público del subgrupo A2 de la escala técnica educativa y personal laboral de la categoría profesional de técnico especialista en jardín de infancia de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	250	Total participantes:	250	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> -Conocer las pedagogías activas Montessori, Reggio Emilia y Pikler -Reflexionar sobre los diferentes métodos utilizados por estas pedagogías -Cómo constituirse en un recurso para el trabajo del alumno, programando actividades didácticas 					
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Introducción a la pedagogía Reggio Emilia, Montessori y Pikler. 2.- Cómo llevar a la escuela de hoy las pedagogías activas y respetuosas. 3.- Partes de una programación utilizando pedagogías activas. 4.- Organización del ambiente y distribución del aula. 					
Modalidad de impartición	Telepresencial					
Empresa/Formador/a	Empresa					
Calendario orientativo:	Octubre					
Período de impartición:	4 semanas					
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación					
Horario:	17,00 a 20,00 horas					

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes			
25						
Materia		Denominación del curso				
M05- Educación, Cultura y Deportes		Código	Observación y documentación dentro de la vida cotidiana de la Escuela Infantil			
Personal destinatario	Personal empleado público que ocupe puestos de dirección, personal empleado público del subgrupo A2 de la escala técnica educativa y personal laboral de la categoría profesional de técnico especialista en jardín de infancia de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	50	Total participantes:	50	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> Definir observación y documentación pedagógica. Tomar conciencia del valor de la documentación pedagógica. Reflexionar sobre el papel del adulto que escucha, observa, interpreta y muestra procesos de aprendizaje de los niños. Conocer distintas herramientas y recursos referidos a formas de documentación pedagógica. 					
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> El valor de la documentación en la vida cotidiana. El papel del adulto. Observación, interpretación y registro de procesos. La actitud de escucha. La documentación como estrategia para dar visibilidad al proyecto educativo. 					
Modalidad de impartición	Online					
Empresa/Formador/a	Empresa					
Calendario orientativo:	4 sesiones telepresenciales					
Período de impartición:	Abril					
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación					
Horario:	17,00 a 20,00 horas					

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes		
26					
Materia		Denominación del curso			
M10 – Jurídico Normativa		Código	Protección de datos personales en los centros educativos de Castilla-La Mancha		
Personal destinatario	Personal empleado público de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes preferentemente destinado en las secretarías provinciales, los servicios jurídicos, de planificación, personal y otros servicios comunes, así como personal empleado público destinado en los centros docentes.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conocer las normas esenciales sobre protección de datos personales en los centros educativos y las características de los principales tratamientos de datos personales realizados en la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, así como los distintos recursos existentes para el cumplimiento de las obligaciones de los responsables y encargados de los tratamientos educativos. Análisis de los problemas y cuestiones prácticas habitualmente planteadas sobre la protección de datos personales en los centros educativos.
Contenido o Programa	Normas esenciales, conceptos principales, personas intervinientes en los tratamientos, principios y bases de licitud de los tratamientos de datos personales. Los derechos de los interesados en los tratamientos de datos y procedimiento para el ejercicio de derechos en los tratamientos de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes y en los centros educativos. La transparencia e información, el Registro de Actividades de Tratamiento y los tratamientos principales de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes. Obligaciones de los responsables de tratamiento. La seguridad de los tratamientos de datos y el procedimiento para la gestión de las brechas de seguridad en la Consejería y en los centros educativos. El procedimiento sancionador por infracciones en materia de protección de datos. Los tratamientos de datos más habituales en los centros educativos. Reglas para la comunicación y publicación de datos personales. Tratamientos de imágenes y grabaciones audiovisuales en los centros. Uso de las aplicaciones informáticas y recursos digitales educativos. Los tratamientos de video-vigilancia. La protección de los menores.
Modalidad de impartición	Mixta
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Mayo/Junio
Período de impartición:	Un mes
Lugar de impartición:	Guadalajara y a través de la plataforma de formación
Horario:	3 sesiones presenciales en cada provincia de 5 horas cada una (de 9 a 14 horas) y 10 horas on-line en la plataforma de formación.

Nº	Formación específica 2025	Consejería/organismo Educación, Cultura y Deportes			
27					
Materia		Denominación del curso			
M05 - Educación, Cultura y Deportes	Código	La Fisioterapia en el modelo biopsicosocial en la escuela inclusiva			
Personal destinatario	Fisioterapeutas de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30
		N.º horas por edición:	30	Total horas:	30

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
F	Sanidad	060	Salud Pública

Objetivos	Conocer el rol del fisioterapeuta en el modelo biopsicosocial en la escuela inclusiva Conocer y manejar las herramientas y prácticas necesarias para la implantación del rol del fisioterapeuta como agente impulsor de la inclusión del alumnado con dificultades de movilidad en la escuela
Contenido o Programa	Contenidos: 1) Normativa inclusiva, 2) Paradigma biopsicosocial de la Clasificación Internacional del Funcionamiento, la Discapacidad y la Salud (CIF-IA, 2007), 3) Herramientas de valoración funcional interdisciplinar en el contexto educativo, 4) La intervención transdisciplinar. Programa: 1) Fundamentos del modelo biopsicosocial en la escuela inclusiva, 2) La valoración funcional en los diferentes procesos de valoración en el ámbito educativo, 3) El Plan de Trabajo conjunto con el alumnado con diversidad funcional desde una organización transdisciplinar, 4) Los objetivos funcionales de equipo en el contexto de la escuela, 5) El Plan de Intervención de Fisioterapia en torno a los objetivos funcionales de equipo
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Abril-Mayo
Período de impartición:	1 mes (lunes y miércoles)
Lugar de impartición:	Plataforma Teleformación
Horario:	17,00 horas a 20,00 horas

Consejería de Fomento

Nº	Curso	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
1	Señalización y balizamiento de obras en carreteras	Presencial	1	20	20
2	Perfeccionamiento en la conducción de vehículo pesado.	Presencial	2	30	16
3	Manejo de maquinaria pesada: motoniveladora, retroexcavadora y tractor siega-hierbas	Presencial	1	25	15
4	Liderazgo y gestión de equipos	Presencial	1	10	15
5	Introducción al entorno GIS aplicado a la conservación y explotación de la red de carreteras	Presencial	2	50	40
6	Tecnologías de Información Geográfica. Avanzado	Presencial	2	60	40
7	Los cuatro riesgos asociados al MRR: fraude, corrupción, conflicto de intereses y doble financiación	Presencial	1	15	50

Nº	Formación específica		Consejería/organismo		Fomento	
1	2025					
Materia			Denominación del curso			
M06- Específicos para determinados colectivos			Código	Señalización y balizamiento de obras en carreteras		
Personal destinatario	Personal laboral adscrito a las brigadas de conservación de carreteras de la Consejería de Fomento de Junta de Comunidades de Castilla La Mancha.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Sin área						
Objetivos						
Contenido o Programa	Proporcionar formación específica en seguridad y salud laboral a los trabajadores de las brigadas de conservación respecto a la señalización y balizamiento en conservación de carreteras como aplicación práctica de la instrucción 8.3. I-C vigente de señalización de obras					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Profesorado de empresa de formación					
Calendario orientativo:	Mayo- Octubre					
Período de impartición:	4 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2025	Consejería/organismo			
2		Fomento			
Materia		Denominación del curso			
M06- Específicos para determinados colectivos		Código	Perfeccionamiento en la conducción de vehículo pesado		
Personal destinatario	Personal laboral que ocupen puestos de trabajo de las categorías de conductor y operador de maquinaria pesada, adscrito a las brigadas de carreteras de la Consejería de Fomento de la JCCM.				
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	8	Total participantes:	16
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	30

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Sin área			

Objetivos	Mejorar las capacidades en la conducción de vehículos pesados. Integración de técnicas de conducción avanzada que permitan solucionar situaciones de riesgo en circulación. Técnicas de manejo seguro de volante. Frenadas en curva y en recta. Aprender a automatizar el control del subviraje y sobreviraje del vehículo pesado. Sensibilizar al conductor en los fundamentos de la conducción defensiva.
Contenido o Programa	Contenido teórico: Normativa aplicable a las grúas móviles. Clasificación de sistemas de elevación. Sistemas utilizados para elevación de cargas: eslingas textiles, de cadena, de cable de acero y grilletes. Cintas de amarre, nociones sobre prevención de riesgos y seguridad en servicio con la grúa. (5 horas en aula). Contenido Practico: Puesto de conducción, posición adecuada. Comportamientos de un vehículo pesado; aceleración, frenado, trazado de curvas. Técnicas de frenada; repercusiones de un bloqueo. Trazado de curvas; fuerza centrífuga. Estudio de los nuevos sistemas de ayuda a la conducción. Control y evitabilidad del derrapaje: Desestabilización del eje delantero (subviraje). Desestabilización del eje trasero (sobreviraje). (10 horas, en simulador)
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externa

Calendario orientativo:	Mayo - Octubre
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Ciudad Real y Toledo
Horario:	1º día: 9,00 a 14,00 horas y 2º día: 9,00 a 19,00 horas

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Fomento		
3					
Materia		Denominación del curso			
M06- Específicos para determinados colectivos		Código	Manejo de maquinaria pesada: motoniveladora, retroexcavadora y tractor siega-hierbas		
Personal destinatario		Personal laboral que ocupen puestos de trabajo de la categoría de operador de maquinaria pesada, adscrito a las brigadas de carreteras de la Consejería de Fomento de la JCCM.			
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	15	Total participantes:
			N.º horas por edición:	25	Total horas:
					15
					25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Sin área			

Objetivos	Realizar operaciones con la maquinaria de extendido y nivelado (motoniveladora), arranque y cargas de tierras (retroexcavadora), desbroce y siega (tractor) en las distintas actividades a realizar, cumpliendo la normativa relativa a protección medioambiental, planificación de la actividad preventiva y los estándares de calidad.
Contenido o Programa	Formación en el uso, manipulación y mantenimiento de las máquinas según las disposiciones mínimas de seguridad y salud establecidas en el RD 1215/1997, de 18 de Julio y las indicaciones de la guía del INSST.- Unidad 1: Componentes de la maquinaria.- Unidad 2: Condiciones de utilización y recepción de la maquinaria.- Unidad 3: Puesta en servicio de las máquinas.- Unidad 4: Operaciones prácticas en los trabajos con la maquinaria.- Unidad 5: Mantenimiento preventivo de la maquinaria.- Unidad 6: Controles e inspecciones de las máquinas.. Unidad 7: Formación preventiva asociada al puesto de operador de maquinaria.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Mayo-Octubre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Teórica: EAR.- Toledo. Práctica: Centro de Conservación de Toledo.
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo		
4	2025		Fomento		
Materia		Denominación del curso			
M06- Específicos para determinados colectivos		Código	Liderazgo y gestión de Equipos		
Personal destinatario	Personal laboral que ocupen puestos de trabajo de las categorías de Encargado/a General y Encargado/a de Obras públicas, adscrito a las brigadas de conservación de carreteras de la Consejería de Fomento de la JCCM.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
		N.º horas por edición:	10	Total horas:	10
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación	
Sin área					
Objetivos	Desarrollar habilidades y conocimientos que permitan a los participantes convertirse en líderes efectivos, capaces de inspirar, guiar y gestionar equipos de manera exitosa en diversos entornos y situaciones.				
Contenido o Programa	1.- Organización y planificación del trabajo. 2.- Liderazgo y estilos. 3.- Herramientas de liderazgo y de gestión de equipos. 4.- Estilo de comunicación con respecto al equipo. 5.- Inteligencia emocional en la comunicación. 6.- La importancia de identificar barreras. 7.- Gestión de conflictos.				
Modalidad de impartición	Presencial				
Empresa/Formador/a	Externa				
Calendario orientativo:	Mayo - Octubre				
Período de impartición:	2 días				
Lugar de impartición:	Ciudad Real				
Horario:	9,00 a 14,00 horas				

Nº	Formación específica		Consejería/organismo		Fomento	
5	2025					
Materia			Denominación del curso			
M06 – Específicos para determinados colectivos		Código	Introducción al entorno GIS aplicado a la conservación y explotación de la red de carreteras			
Personal destinatario	Jefaturas de servicio, Jefaturas de sección y personal técnico de la Dirección General de Carreteras, (servicios centrales y Delegaciones). También personal laboral de las categorías de encargado/a general de obras públicas, encargado/a de obras públicas, vigilantes de carreteras y vigilantes de obras.					
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40	
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	50	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Objetivos	Proporcionar los conocimientos necesarios para el empleo de sistemas de información geográfica (GIS) en el mantenimiento y conservación de la red de carreteras					
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción a los Sistemas de Información Geográficos (SIG). 2. Introducción a las aplicaciones de tratamiento y visualización de datos (QGIS) 3. Aplicaciones de toma de datos (QFIELD) en campo. 4. Gestión y mantenimiento de los datos. 					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Empresa					
Calendario orientativo:	Abril - octubre					
Período de impartición:	Abril - octubre					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	Mañanas.					

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
6	2025		Fomento			
Materia			Denominación del curso			
M11 – Nuevas Tecnologías (TIC) y Ofimática		Código	Tecnologías de información geográfica avanzado			
Personal destinatario		Personal empleado público de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha que en el ejercicio de sus funciones requieran de la utilización de tecnologías de información geográfica				
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
			N.º horas por edición:	30	Total horas:	60
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
todas						
Objetivos	Capacitar en el manejo de aplicaciones para información geográfica. Capacitar en el manejo de servicios geográficos web. Capacitar en el manejo de servicios geográficos móviles. Introducción conceptos básicos sobre cartografía, geodesia. Sistemas de información geográfica					
Contenido o Programa	QGIS. Información ráster y vectorial. Cambio de sistemas de coordenadas ED50/ETRS89. La cartografía disponible de Castilla-La Mancha. Infraestructuras de Datos Espaciales. Servicios geográficos a través de web. Visores geográficos. ArcGIS Online. Tecnología LIDAR. Planificación de rutas con Google Earth. La aplicación para móviles IGN Mapas de España.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno					
Calendario orientativo:	1ª edición: abril de 2025, 2ª edición: octubre/noviembre de 2025					
Período de impartición:	6 días (2 semanas de martes a jueves)					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica		Consejería/organismo		Fomento	
7	2025					
Materia			Denominación del curso			
M12 – Organización y procedimiento		Código	Los cuatro riesgos asociados al MRR: fraude, corrupción, conflicto de intereses y doble financiación			
Personal destinatario	Personal empleado público de los grupos A1, A2, C1 y C2 que intervenga en los expedientes tramitados en la Consejería de Fomento, relativos a los subproyectos MRR					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	50	Total participantes:	50	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
todas						
Objetivos	Formar a los/as empleados/as públicos en los cuatro riesgos principales asociados a los fondos MRR					
Contenido o Programa	1 aspectos generales de los 4 riesgos 2 el fraude 3 la corrupción 4 el conflicto de intereses 5 la doble financiación 6 Procedimiento de la Consejería de Fomento para la prevención, detección, corrección y persecución del fraude					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno/Externo					
Calendario orientativo:	Marzo/abril					
Período de impartición:	1 semana					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	de L a V de 9,00 a 12,00 horas					

Consejería de Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital

Nº	Curso	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
1	Gestor electrónico de la contratación-Picos: Básico	Mixta	1	22	25
2	Gestor electrónico de la contratación-Picos: Avanzado	Mixta	1	30	25
3	Aspectos prácticos de la contratación pública en la JCCM	Presencial	1	25	20
4	Gestor electrónico de contratación-Picos: contratos menores integrados con TAREA	Mixta	2	20	50
5	Conducción vehículos todo terreno	Presencial	1	7	20
6	Conducción eficiente	Presencial	2	8	8
7	Ley sobre tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial y Reglamento General de Circulación. Actualización	Presencial	1	5	15
8	Manejo de emisoras portátiles	Presencial	1	6	15
9	El régimen de valoraciones a efectos expropiatorios del texto refundido de la ley de suelo y rehabilitación urbana y su reglamento de desarrollo (Actualización 2025)	Presencial	1	15	25
10	ORVE. Sistema de Interconexión de Registros. Conexión con el Registro Único: Normativa y aplicación gestora.	Presencial	2	20	40
11	Política de gestión de documentos en la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.	Presencial	1	15	20
12	Quejas, sugerencias y consultas en la JCCM. Normativa y tramitación	Presencial	1	10	20
13	Tablón de anuncios electrónico y nuevo SIACI	Presencial	2	20	40
14	Control de gastos tramitados por anticipos de caja fija.	Presencial	2	10	50
15	Enfoques transversales del presupuesto público de la JCCM.	Presencial	1	15	30
16	La gestión tributaria en el Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones	Presencial	1	24	25
17	La gestión tributaria en el Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados	Presencial	1	24	25
18	La Ley General Tributaria y legislación de desarrollo: nociones fundamentales. Especial consideración a los tributos cedidos.	Presencial	1	20	20
19	Procedimiento sancionador en materia tributaria	Presencial	1	10	25
20	La recaudación de los ingresos de naturaleza pública	Presencial	1	20	24
21	Procedimientos tributarios de revisión.	Presencial	1	15	25

Nº	Curso	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
22	Importancia de la sostenibilidad del software	Presencial	2	24	50
23	Malware avanzado y fraudes electrónicos.	Telepresencial	1	15	15
24	Introducción a la ciberseguridad, Ingeniería Social y Hacking Ético	Presencial	1	20	15
25	Creación de contenidos y funcionalidades accesibles para dispositivos	Telepresencial	1	25	20
26	Introducción a PowerBI: Herramienta de análisis y consulta de datos	Presencial	2	40	24
27	Splunk para desarrolladores	Telepresencial	2	30	40
28	Desarrollo de aplicaciones con el Marco 3.1	Telepresencial	1	25	20
29	Gestión del puesto de trabajo Windows 11 y administración de equipos corporativos con Microsoft Azure e Intune. Edición 2025	Presencial	1	10	20
30	Esquema Nacional de Seguridad (ENS). Lo que tu sistema de información tiene que cumplir.	Presencial	1	10	18
31	Microsoft Power BI Avanzado	Presencial	1	25	18
32	Desarrollo de APIs REST con Spring Boot	Telepresencial	1	25	20
33	Herramienta SIGUE en nube (Helix)	Telepresencial	1	5	20
34	Desarrollo seguro de aplicaciones	Telepresencial	1	15	20
35	Introducción a Git	Telepresencial	1	15	20
36	Introducción a la Protección de Infraestructuras Críticas	Presencial	1	5	15
37	Angular Básico V18	Telepresencial	2	50	40
38	Contenedores para Devops desde desarrollo a producción	Telepresencial	2	30	36
39	Pruebas con Cypress	Telepresencial	1	15	20
40	Novedades en angular versión 16/18	Telepresencial	1	15	20
41	Taller de Scrum para trabajar en equipo de forma eficiente	Presencial	1	15	18
42	Javascript Avanzado	Telepresencial	1	25	20
43	Taller de Creación y Gestión de Encuestas en la Plataforma Corporativa (LimeSurvey)	Telepresencial	1	15	20
44	Prevención y actuación de conductas suicidas	Presencial	1	10	21
45	Curso básico de primeros auxilios	Presencial	5	50	100
46	Exposición a cancerígenos y mutágenos en el trabajo	Presencial	1	10	25
47	Formación y adiestramiento a equipos de primera intervención	Presencial	4	60	100
48	Integración de la perspectiva de género en la prevención de riesgos laborales	Presencial	1	10	25
49	Integración de la prevención de riesgos laborales	Presencial	1	15	25
50	Formación para los Comités Asesores en investigación del acoso en el lugar del trabajo y acoso sexual y por razón de sexo.	Presencial	1	25	30
51	Elaboración y negociación de los planes de igualdad.	Presencial	1	20	15

Nº	Curso	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
52	Prevención y actuación del acoso sexual y del acoso por razón de sexo en la Administración Regional.	Presencial	1	20	15
53	Gestión de Bolsas de Trabajo de personal funcionario y laboral.	Presencial	2	20	40

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
1						
Materia		Denominación del curso				
M04-Económica-Financiera y Presupuestaria		Código	Gestor electrónico de contratación-Picos: Básico.			
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos destinadas/os en órganos administrativos que actúan como proponentes de la contratación administrativa o tienen asignadas competencias de contratación menor y son usuarias/os de la aplicación objeto del curso.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	22	Total horas:	22

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas		Todas	

Objetivos	Proporcionar a las/os usuarias/os de las unidades proponentes una visión general del gestor electrónico de contratación Picos y conocimientos y habilidades suficientes sobre la funcionalidad propia de su perfil (alta de expedientes, contratación menor y seguimiento de contratos).
Contenido o Programa	Introducción al gestor Picos. Tramitación: dar de alta y gestionar (en la parte que corresponda como proponente) los expedientes de su unidad. Tramitación de contratos menores y derivados de acuerdos marco. Seguimiento de contratos: enfocado principalmente al alta de acciones que surgen en la ejecución de los contratos (prórrogas, cesiones, revisiones de precio, etc.).
Modalidad de impartición	Mixta.
Empresa/Formador/a	Interno y Empresa
Calendario orientativo:	Primer semestre
Período de impartición:	Un mes
Lugar de impartición:	Plataforma de Teleformación (JCCM). Entorno de preproducción aplicación PICOS (JCCM) Servicio de videocolaboración (JCCM).
Horario:	Plataforma de Teleformación (JCCM): 24 horas. Entorno de preproducción aplicación PICOS (JCCM): 24 horas. Servicio de videocolaboración (JCCM): 3 conferencias web de 2 horas cada una (09:30-11:30).

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
2	2025		Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
Materia		Denominación del curso				
M04-Económica-Financiera y Presupuestaria		Código	Gestor electrónico de contratación-Picos: Avanzado			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos destinadas/os en unidades administrativas que tienen atribuida la tramitación de la contratación administrativa y son usuarias/os de la aplicación objeto del curso.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	30	Total horas:	30	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas		Todas	

Objetivos	Proporcionar a las/os usuarias/os de las unidades tramitadoras los conocimientos necesarios sobre la funcionalidad del gestor electrónico de expedientes de contratación Picos y las habilidades suficientes para operar con el aplicativo tanto con el perfil de tramitador como de proponente.
Contenido o Programa	Introducción al sistema PICOS. Tramitación: aprender a dar de alta y gestionar los expedientes de su unidad. Seguimiento de Contratos: aprender a definir una serie de indicadores para ligar a revisiones de contrato; y conocer cómo dar de alta las acciones que puedan surgir dichos contratos (prórrogas, cesiones, revisiones de precio, etc.).
Modalidad de impartición	Mixta.
Empresa/Formador/a	Interno y Empresa
Calendario orientativo:	Enero/Junio 2025
Período de impartición:	Seis semanas
Lugar de impartición:	Plataforma de Teleformación (JCCM). Entorno de preproducción aplicación PICOS (JCCM). Servicio de videocolaboración (JCCM).
Horario:	Plataforma de Teleformación (JCCM): 24 horas Entorno de preproducción aplicación PICOS (JCCM): 24 horas Servicio de videocolaboración (JCCM): 5 conferencias web de 2 horas cada una (9,30 a 11,30 horas)

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
3						
Materia		Denominación del curso				
M04-Económica-Financiera y Presupuestaria		Código	Aspectos prácticos de la contratación pública en la JCCM			
Personal destinatario		Personal de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, de los Cuerpos A1 y A2, que desempeñen funciones en el área funcional A003 de Contratación o en Unidades de Contratación.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
A003	Contratación, Patrimonio y Exp.		Todas			
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer la documentación necesaria para la preparación de los contratos públicos y abordar con garantías su revisión conforme a las exigencias de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP, en adelante) y a la doctrina del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales. - Conocer en profundidad el iter procedimental de los distintos tipos de procedimientos de contratación, así como de las especialidades a tener en cuenta cuando los contratos se financien con fondos del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR, en adelante). - Componer adecuadamente, conforme a la LCSP, el expediente de contratación. - Adquirir conocimientos básicos de las incidencias más relevantes que pueden surgir durante la ejecución de los contratos públicos: modificaciones, penalidades y resolución contractual. - Conocer las herramientas e instrumentos electrónicos de apoyo a la contratación pública. 					
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Preparación de contratos públicos; documentación necesaria para el inicio de un expediente de contratación. - Fases de licitación y adjudicación; procedimiento y documentación que debe integrar el expediente de contratación. Especialidades de su financiación con fondos del MRR. - Preparación y tramitación de contratos basados en acuerdos marco del sistema de contratación centralizada de la JCCM - Principales incidencias en la ejecución de los contratos públicos; modificaciones, penalidades y resolución contractual. - Contratación electrónica práctica: Portal de Contratación de Castilla-La Mancha, Perfil de contratante, Plataforma de Contratación del Sector Público: Publicidad y licitación electrónica, Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, Registro Electrónico de Contratos, Firma electrónica, Comunicaciones electrónicas, Ficheros XML, DEUC y datos abiertos. 					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno					
Calendario orientativo:	Septiembre-Octubre					
Período de impartición:	1 sesión semanal de 5 semanas consecutivas					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital		
4					
Materia		Denominación del curso			
M04-Económica-Financiera y Presupuestaria		Código	Gestor electrónico de contratación-Picos: Contratos menores integrados con TAREA		
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos destinado en órganos administrativos que tienen atribuidas competencias en el ámbito de la contratación menor y son usuarios/os de la aplicación objeto del curso.				
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
		N.º horas por edición:	10	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Proporcionar al personal usuario de las unidades tramitadoras de contratos menores los conocimientos necesarios sobre la nueva tramitación de este tipo de contratos en el gestor de expedientes de contratación PICOS, así como las habilidades necesarias para el desarrollo de los expedientes en sus distintas fases de tramitación.
Contenido o Programa	Conceptos básicos relativos a los contratos menores. Tramitación: alta y gestión de expedientes de contrato menor. Estudio de cada uno de los trámites que integran esta tramitación y sus características propias para este tipo de contratos. Integración PICOS -TAREA: especial referencia a aplicaciones presupuestarias, documentos contables y trámites de subsanación o desistimiento.
Modalidad de impartición	Mixta
Empresa/Formador/a	Interno
Calendario orientativo:	Segundo trimestre
Período de impartición:	2 semanas
Lugar de impartición:	Plataforma de Teleformación (JCCM). Entorno de preproducción aplicación PICOS (JCCM) Servicio de videocolaboración (JCCM).
Horario:	Plataforma de Teleformación (JCCM): 24 horas. Entorno de preproducción aplicación PICOS (JCCM): 24 horas. Servicio de videocolaboración (JCCM): 2 conferencias web de 2 horas cada una (09:30-11:30).

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
5						
Materia		Denominación del curso				
M06- Específica para determinados colectivos		Código	Conducción de Vehículos Todoterreno			
Personal destinatario		Personal conductor del Parque Móvil de Servicios Generales (preferentemente aquél con poca experiencia en la conducción de vehículos todoterreno y que vaya a participar en la Campaña de Incendios de la Consejería de Desarrollo Sostenible) y, subsidiariamente, Agentes Medioambientales que requieran la conducción de este tipo de vehículos en el desempeño de sus funciones.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	7	Total horas:	7
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Sin área						
Objetivos	Conocimiento de la técnica de conducción de vehículos todoterreno					
Contenido o Programa	Teoría y práctica en la conducción de vehículos todoterreno					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Empresa					
Calendario orientativo:	Primer cuatrimestre					
Período de impartición:	Un día					
Lugar de impartición:	Ocaña (Toledo)					
Horario:	Mañana y tarde					

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
6						
Materia		Denominación del curso				
M06-Específica para determinados colectivos		Código	Conducción eficiente			
Personal destinatario	Personal conductor del Parque Móvil de Servicios Generales					
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	4	Total participantes:	8	
		N.º horas por edición:	4	Total horas:	8	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Sin área						
Objetivos	Mejora de la conducción de vehículos tipo turismo con el objeto de bajar la emisión de gases contaminantes, conseguir ahorro de combustible sin reducir la velocidad media y aumentar la seguridad vial					
Contenido o Programa	Práctica de conducción habitual Explicación de los conceptos teóricos Práctica de conducción eficiente Exposición de los resultados					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Empresa (Escuela de conducción)					
Calendario orientativo:	Segundo semestre					
Período de impartición:	Un día					
Lugar de impartición:	Toledo (para Toledo, Ciudad Real y Guadalajara) y Albacete edición (para Albacete y Cuenca)					
Horario:	De mañana (a determinar)					

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital		
7					
Materia		Denominación del curso			
M06-Específica para determinados colectivos		Código	Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial y Reglamento General de Circulación. Actualización		
Personal destinatario	Personal conductor del Parque Móvil de Servicios Generales				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
		N.º horas por edición:	5	Total horas:	5

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Sin área			

Objetivos	Actualización y repaso de las normas más importantes de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial y del Reglamento General de Circulación
Contenido o Programa	Novedades más recientes de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial y del Reglamento General de Circulación y repaso de las normas más relevantes de ambos textos legales: circulación, señalización y seguridad. Infracciones de circulación y sanciones: permiso por puntos y funcionamiento de radares. Nociones sobre conducción eficiente y preventiva.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa (Autoescuela)
Calendario orientativo:	Segundo semestre
Período de impartición:	Un día
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
8						
Materia		Denominación del curso				
M06-Específica para determinados colectivos		Código	Manejo de emisoras portátiles			
Personal destinatario		Personal conductor del Parque Móvil de Servicios Generales con poca experiencia en el manejo de las emisoras (preferentemente que vaya a participar en la Campaña de Incendios) y, Agentes Medioambientales.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
			N.º horas por edición:	6	Total horas:	6
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Sin área						
Objetivos	Conocimiento básico del manejo de emisoras portátiles y no portátiles para apoyo al personal técnico de extinción en la Campaña de Incendios.					
Contenido o Programa	Modalidades de comunicación Normas y disciplina en la comunicación Tipos de emisoras. Uso correcto y mantenimiento Codificación de medios Canales en la región de CLM Práctica de comunicaciones					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno					
Calendario orientativo:	Primer semestre					
Período de impartición:	Un día					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 15,00 horas					

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
9						
Materia		Denominación del curso				
M10- Jurídico-normativa		Código	El régimen de valoraciones a efectos expropiatorios del texto refundido de la ley de suelo y rehabilitación urbana y su reglamento de desarrollo (Actualización 2025).			
Personal destinatario		Empleados públicos de los grupos A1/A2 o laboral equivalente de la Administración Regional y sus organismos autónomos, preferentemente que tengan relación con expedientes de expropiación forzosa o con valoraciones				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	Conocimiento teórico y práctico del régimen de valoraciones a efectos expropiatorios					
Contenido o Programa	Situaciones básicas del suelo y clasificación del suelo. Valoración del suelo rural. Casos prácticos. Valoración del suelo urbanizado. Casos prácticos. Valoración de inmuebles. Valoración de los suelos sin aprovechamiento urbanístico. Indemnizaciones. Revisión de jurisprudencia en la materia.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Externo e interno					
Calendario orientativo:	Noviembre					
Período de impartición:	3 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital		
10					
Materia		Denominación del curso			
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	ORVE. Sistema de Interconexión de Registros. Conexión con el Registro Único: Normativa y aplicación gestora		
Personal destinatario	Personal funcionario de nuevo ingreso en la JCCM y sus organismos autónomos vinculados o dependientes, usuarios de registro único y ORVE, que no haya realizado las ediciones anteriores.				
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
		N.º horas por edición:	10	Total horas:	20
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación	
Todas					
Objetivos	Funcionamiento de la aplicación ORVE y de su conexión con el Registro Único. Nociones sobre funcionamiento del sistema de Interconexión de Registros.				
Contenido o Programa	Normativa. Aspectos generales. Metodología Registros Entrada, Salida e Interno. Tablas de unidades orgánicas, entidades registrales y usuarios. Funcionamiento de la aplicación ORVE. Conexión de Registro Único con ORVE.				
Modalidad de impartición	Presencial				
Empresa/Formador/a	Interno				
Calendario orientativo:	Junio-Octubre				
Período de impartición:	2 días				
Lugar de impartición:	Toledo y Cuenca				
Horario:	9,00 a 14,00 horas				

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
11						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Política de Gestión de Documentos en la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y sus Organismos Autónomos, de los Subgrupos A1 y A2: Jefes de Servicio, Jefes de Sección, Secretarios Provinciales, Cuerpos Superior y Técnico de Archivos					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	Adquisición de conocimientos relativos a la política de Gestión de documentos y su obligatoriedad en la producción documental electrónica.					
Contenido o Programa	Marco organizativo, jurídico y tecnológico de administración electrónica, visión general. Concepto de Interoperabilidad y normas técnicas Política de gestión de documentos y procesos documentales incluidos Gestión de los datos en las organizaciones públicas Archivo Electrónico					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno					
Calendario orientativo:	Primer semestre					
Período de impartición:	3 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
12						
Materia		Denominación del curso				
M02-Calidad, Comunicación e Información y Atención		Código	Quejas, sugerencias y consultas en la JCCM: Normativa y tramitación.			
Personal destinatario		Personal empleado público de la JCCM y sus Organismos Autónomos vinculados o dependientes, que tramitan quejas, sugerencias y consultas.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	10	Total horas:	10
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	Tramitación de las quejas, sugerencias y consultas recibidas en la JCCM.					
Contenido o Programa	Normativa aplicable. Tramitación de las quejas, sugerencias y consultas en CESAR. Particularidades en el Registro Único					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno					
Calendario orientativo:	Segundo trimestre					
Período de impartición:	2 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
13						
Materia		Denominación del curso				
M02-Calidad, Comunicación e Información y Atención		Código	Tablón de anuncios electrónico y nuevo SIACI			
Personal destinatario		Personal empleado público de la JCCM y sus Organismos Autónomos vinculados o dependientes, que utilicen estas herramientas en su puesto de trabajo.				
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
			N.º horas por edición:	10	Total horas:	20
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	Manejo de las nuevas herramientas informáticas por los órganos gestores.					
Contenido o Programa	Normativa aplicable. Publicación en el Tablón de Anuncios Electrónico por los órganos gestores. Actualización de la BDD del Sistema de Información y Atención a la ciudadanía (SIACI).					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno					
Calendario orientativo:	Abril-Junio					
Período de impartición:	2 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
14						
Materia		Denominación del curso				
M04-Económica-Financiera y Presupuestaria		Código	Control de gastos tramitados por anticipos de Caja Fija			
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, Preferentemente titulares de Jefaturas de Servicio de Asuntos Económicos, Cajeras/os pagadores y personal adscrito a las unidades de caja.				
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
			N.º horas por edición:	5	Total horas:	10

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Formación en materia de control para optimizar la gestión de gastos atendidos mediante anticipos de caja fija.
Contenido o Programa	Aspectos prácticos de la gestión diaria de gastos que se satisfacen mediante anticipo de caja fija: disposición de fondos; reposiciones de caja; configuración y estructura de las cuentas justificativas, responsabilidad y control.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Abril y octubre
Período de impartición:	Un día
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
15						
Materia		Denominación del curso				
M 04-Económica-financiera y presupuestaria		Código	Enfoques transversales del Presupuesto Público de la JCCM			
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos.				
N.º de ediciones:		1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> -Promover unos criterios comunes para la elaboración de las memorias de las secciones, objetivos, actividades e indicadores de los programas presupuestarios. -Reforzar el diseño de indicadores de gestión para la documentación que acompaña al proyecto de ley de presupuestos generales de la JCCM, orientados a la evaluación de políticas públicas. -Fortalecer la capacidad de los órganos gestores para analizar los programas presupuestarios aplicando los enfoques transversales: impacto de género, impacto en la infancia y Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la Agenda 2030.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> -Introducción a los presupuestos generales de la JCCM. -Indicaciones para la elaboración de las memorias de las secciones y los objetivos, actividades e indicadores de los programas presupuestarios. -Fuentes oficiales de datos estadísticos para la elaboración de indicadores. -Herramientas y ejemplos prácticos para la elaboración de objetivos e indicadores. -Contextualización-justificación, marco normativo y conceptos clave de los enfoques transversales del presupuesto público: género, infancia, despoblación y Agenda 2030. -Metodologías de la JCCM para el análisis del impacto de género, infancia, Agenda 2030 de los programas presupuestarios.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Mayo-junio
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
16						
Materia		Denominación del curso				
M 04-Económica-Financiera y Presupuestaria		Código	La gestión tributaria en el Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones.			
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente destinados en órganos y unidades a los que corresponden las funciones de información y asistencia a los obligados tributarios y la tramitación de los procedimientos de aplicación de los tributos.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	24	Total horas:	24
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	Formación en las funciones de información y asistencia en el ámbito del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones (ISD), así como en la tramitación de los procedimientos de aplicación de dicho impuesto.					
Contenido o Programa	Actualización de los contenidos de las actuaciones de asistencia e información en el ámbito del ISD, así como en la tramitación de los procedimientos tributarios para la aplicación del impuesto. Aplicación práctica en el programa GRECO.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno					
Calendario orientativo:	Abril					
Período de impartición:	4 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 15,00 horas					

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
17						
Materia		Denominación del curso				
M 04-Económica-Financiera y Presupuestaria		Código	La gestión tributaria en el Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.			
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente destinados en órganos y unidades a los que corresponden las funciones de información y asistencia a los obligados tributarios y la tramitación de los procedimientos de aplicación de los tributos.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	24	Total horas:	24

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación

Objetivos	Formación en las funciones de información y asistencia en el ámbito del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos documentados (ITP-AJD), así como en la tramitación de los procedimientos para la aplicación de dicho impuesto.
Contenido o Programa	Actualización de los contenidos de las actuaciones de asistencia e información en el ámbito del ITP-AJD, así como en la tramitación de los procedimientos tributarios para la aplicación del impuesto. Aplicación práctica en el programa GRECO.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Mayo
Periodo de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Ciudad Real
Horario:	9,00 a 15,00 horas

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación digital		
18					
Materia		Denominación del curso			
M04- Económica-Financiera y Presupuestaria		Código	La Ley General Tributaria y legislación de desarrollo: nociones fundamentales. Especial consideración a los tributos cedidos.		
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, que desarrollen funciones en el ámbito tributario preferentemente de la Consejería de Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Dotar a sus participantes de los conocimientos básicos y esenciales en materia tributaria como herramienta fundamental para la comprensión y mejor desarrollo y ejecución de los procedimientos que se realizan en el puesto de trabajo. Al finalizar el curso, se dispondrá de una visión integral y ordenada del procedimiento tributario desde el nacimiento de la obligación tributaria hasta su recaudación con especial referencia a los conceptos fundamentales y más frecuentes en la liquidación de los tributos cedidos y otros tributos o prestaciones patrimoniales de carácter público gestionados por la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.
Contenido o Programa	Principios generales del ordenamiento tributario. Clases de tributos: impuestos y tasas; la obligación tributaria; hecho imponible; devengo; exenciones; interés de demora; recargos; obligaciones y deberes de la Administración tributarias; los obligados tributarios: clases, derechos y garantías; capacidad de obrar y representación; domicilio fiscal; cuantificación de la obligación tributaria principal: base imponible, base liquidable, tipo de gravamen, cuota tributaria, comprobación de valores; deuda tributaria y su extinción: pago, aplazamiento, fraccionamiento, prescripción, compensación, condonación; la aplicación de los tributos: los procedimientos tributarios de gestión e inspección; recaudación: período voluntario y período ejecutivo. Apremio; La derivación de la acción administrativa para exigir el pago de la deuda; Revisión en vía administrativa: especial referencia al recurso de reposición y la reclamación económico-administrativa. Ejecución de resoluciones adm. y judiciales.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno
Calendario orientativo:	Octubre/noviembre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Albacete
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
19						
Materia		Denominación del curso				
M04- Económica-Financiera y Presupuestaria		Código	Procedimiento sancionador en materia tributaria.			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente destinado en órganos y unidades a los que corresponden las funciones de información y asistencia a los obligados tributarios y la tramitación de los procedimientos de aplicación de los tributos.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	10	Total horas:	10	
Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación			
Todas						
Objetivos	Análisis y explicación del procedimiento sancionador en materia tributaria.					
Contenido o Programa	Avanzar en el conocimiento y actualización tanto del contenido como de la tramitación del procedimiento sancionador en materia tributaria. En su caso, aplicación práctica en el programa GRECO.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno					
Calendario orientativo:	Noviembre					
Período de impartición:	2 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
20						
Materia		Denominación del curso				
M04- Económica-Financiera y Presupuestaria		Código	La recaudación de los ingresos de naturaleza pública.			
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, subgrupos A1, A2, C1 y C2 que gestionen la recaudación de los recursos de naturaleza pública en los diferentes órganos y organismos.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	24	Total participantes:	24
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	Estudio de los procedimientos recaudatorios aplicables a los ingresos de naturaleza pública					
Contenido o Programa	Profundizar en el conocimiento de los procedimientos recaudatorios de las deudas, fases de los procedimientos de cobro, así como las diferentes formas de pago y cancelación de las deudas. Todo ello con especial atención a su desarrollo en la aplicación GRECO.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno					
Calendario orientativo:	Junio					
Período de impartición:	4 días					
Lugar de impartición:	Cuenca					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
21						
Materia		Denominación del curso				
M04- Económica-Financiera y Presupuestaria		Código	Procedimientos tributarios de revisión.			
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente destinados en órganos y unidades a los que corresponden las funciones de información y asistencia a los obligados tributarios y la tramitación de los procedimientos de aplicación de los tributos.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	Análisis y exposición de los procedimientos tributarios de revisión.					
Contenido o Programa	Avanzar en el conocimiento y actualización tanto del contenido como de la tramitación de los procedimientos tributarios de revisión en vía administrativa. Aplicación práctica en el programa GRECO.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno					
Calendario orientativo:	Octubre					
Período de impartición:	3 días					
Lugar de impartición:	Albacete					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2025	Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación digital				
22						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Importancia de la sostenibilidad del software.			
Personal destinatario		Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos con preferencia para el personal de la Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha. Se dará prioridad a aquellas personas cuyas funciones puedan impactar en la sostenibilidad del software, y se procurará una distribución equitativa de los participantes entre las diferentes direcciones generales y gerencia que integran la agencia.				
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
			N.º horas por edición:	12	Total horas:	24

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Dotar de conocimientos básicos generales y específicos sobre green software, la identificación de dimensiones que afectan a la sostenibilidad del software. Conocer que acciones a desarrollar por la organización dentro de su responsabilidad social corporativa, así como plantear el estudio, estimación y medición del consumo energético del software.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Introducción a la sostenibilidad. - Concepto de sostenibilidad software y dimensiones de la sostenibilidad. - Evaluación de sostenibilidad del software. - Marcos de medición. Marco FEETINGS. Casos Prácticos. - Estimación consumo aplicaciones software. Caso guiado. - Estimación de consumo aplicaciones software. Caso práctico
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Abril y junio
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 15,00 horas

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
23						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Malware avanzado y fraudes electrónicos			
Personal destinatario		Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de la Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha y personal informático de otras Consejerías por ese orden. Se procurará una distribución equitativa de los participantes entre las diferentes direcciones generales y gerencia que integran la Agencia.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15
Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación			
E	Informática	050	Informática			
Objetivos	Dotar al personal funcionario de los conocimientos necesarios para detectar y prevenir posibles amenazas malware y fraudes electrónicos.					
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Tendencia actual y evolución. - Tipos de Malware, protección endpoint y EDR. Análisis estático y dinámico. - Fraudes electrónicos: suplantación de identidad (phising) y páginas web fraudulentas. - Educación, concienciación y prevención. 					
Modalidad de impartición	Telepresencial					
Empresa/Formador/a	Interno					
Calendario orientativo:	Abril-Mayo					
Período de impartición:	5 días					
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación					
Horario:	9,00 a 12,00 horas					

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
24						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Introducción a la Ciberseguridad, Ingeniería Social y Hacking Ético.			
Personal destinatario		Personal empleado público informático de la Administración Regional y de sus Organismos Autónomos, con prioridad para personal que realice labores de ciberseguridad, preferentemente de la Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha. Se procurará una distribución equitativa de los participantes entre las diferentes direcciones generales y gerencia que integran la agencia.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Dotar al personal funcionario de conocimientos básicos y herramientas necesarias en materia de ciberseguridad y seguridad de la información.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Seguridad en los sistemas de información. Normativa y estrategias de ciberseguridad. - Conceptos básicos de ciberseguridad. Tipos de amenazas de seguridad. - Herramientas principales del Centro Criptológico Nacional. Red Nacional de SOC. - Ciberinteligencia e inteligencia de amenazas, ingeniería social y OSINT. - Hacking ético y pruebas de penetración (pentesting), ejemplos prácticos en entornos controlados, plataformas/laboratorios online. OWASP Top 10. - Herramientas de prevención, detección y respuesta ante incidentes en un Centro de Operaciones de Ciberseguridad (SOC).
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital		
25					
Materia		Denominación del curso			
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Creación de contenidos y funcionalidades accesibles para dispositivos móviles.		
Personal destinatario	Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de la Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha, con prioridad para personal que realice labores de revisión de la accesibilidad o desarrollo de aplicaciones web o móviles. Se procurará una distribución equitativa de los participantes entre las diferentes direcciones generales y gerencia que integran la agencia.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Adquirir los conocimientos principales necesarios para crear contenidos y diseñar funcionalidades accesibles para dispositivos móviles, así como revisar la accesibilidad de las mismas según RD 1112/2018 y normativa relacionada.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Normativa vigente. - Conceptos y pautas accesibilidad. - Accesibilidad en documentos, web y apps. - Revisión de la accesibilidad.
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación
Horario:	9,00 a 14,00

Nº	Formación específica 2025	Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación digital			
26					
Materia		Denominación del curso			
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Introducción a PowerBI: Herramienta de análisis y consulta de datos.		
Personal destinatario		Personal Empleado Público de la Administración Regional y de sus Organismos Autónomos cuyas funciones sean de generación de cuadros de mandos y estadísticas a la dirección, pertenecientes a los Subgrupos A1 /A2. Se priorizará la participación del personal de la Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha, procurando una distribución equitativa entre las distintas direcciones generales y gerencia que integran la agencia.			
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	12	Total participantes:	24
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	40

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conocer y empezar a utilizar de forma práctica la herramienta de análisis de datos Microsoft PowerBI, para tratar datos de forma masiva y generar cuadros de mando, de forma rápida y sencilla para la gestión y toma de decisiones.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Introducción a Power BI - Conexión de fuentes información y realización de consultas - Transformación y adaptación de datos - Análisis de la información - Presentación de resultados y cuadros de mando
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Abril-Junio
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación digital			
27						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Splunk para desarrolladores.			
Personal destinatario		Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, con prioridad para el personal de desarrollo, preferentemente de la Dirección General de Digitalización e Inteligencia Artificial, resto de personal de la Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha y resto de personal de consejerías en ese orden.				
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	30

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Formar a los desarrolladores en el acceso a los logs de entornos IAAS y Legacy a través de la herramienta corporativa Splunk. Introducción al lenguaje de consulta SPL y repaso de buenas prácticas de logging.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Introducción a Splunk - Búsquedas básicas Panel de acceso a logs de desarrollo - Mejores prácticas en las búsqueda y lenguaje de búsquedas de Splunk - Creación de informes, dashboards, programados y alertas.
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Abril-Mayo
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación
Horario:	9,30 a 12,30 horas

Nº	Formación específica 2025	Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
28					
Materia		Denominación del curso			
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Desarrollo de aplicaciones con el Marco 3.1		
Personal destinatario	Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, con prioridad para el personal de desarrollo, preferentemente de la Dirección General de Digitalización e Inteligencia Artificial, resto de personal de la Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha y resto de personal de consejerías en ese orden.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Conocer el marco 3.1 de desarrollo corporativo para la creación y mantenimiento de aplicaciones web.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Introducción al marco tecnológico. Origen, necesidades cubiertas y ámbito de aplicación. - Novedades Marco 3.1. - Arquitectura y generador de aplicaciones. - Desarrollo front-end. Angular. Catálogo de Componentes comunes. - Desarrollo back-end. Spring boot. Starters Corporativos. - Seguridad. - Metodología de desarrollo. Gestión configuración. Integración continua. Devops.
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Segundo semestre
Período de impartición:	10 días
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación
Horario:	9,00 a 11,30 horas

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
29						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Gestión del puesto de trabajo Windows 11 y administración de equipos corporativos con Microsoft Azure e Intune. Edición 2025			
Personal destinatario	Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos preferentemente personal perteneciente al servicio de Gestión del Puesto de Trabajo Digital de la Dirección General de Digitalización e Inteligencia Artificial, resto de personal informático de la Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha y a continuación resto de personal informático de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	10	Total horas:	10	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Conocer las novedades en la gestión de los equipos corporativos con las herramientas de Microsoft Azure y Microsoft Intune dentro de la organización		
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Novedades en la gestión de equipos corporativos. - Servicio de Microsoft Azure en la gestión del puesto de trabajo. - Administración de equipos con Microsoft Intune. 		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Interno		
Calendario orientativo:	Octubre		
Período de impartición:	2 días		
Lugar de impartición:	Toledo		
Horario:	9,00 a 14,00 horas		

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
30						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Esquema Nacional de Seguridad (ENS). Lo que tu sistema de información tiene que cumplir			
Personal destinatario	Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, con responsabilidades directas en la Seguridad TIC o relacionadas con el cumplimiento en sus sistemas de información del ENS, preferentemente de la Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha con una distribución equitativa entre direcciones generales y gerencia.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	18	Total participantes:	18	
		N.º horas por edición:	10	Total horas:	10	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	El Esquema Nacional de Seguridad, desarrollado en el RD 3/2010, es de obligado cumplimiento para las Administraciones Públicas, con este curso se pretende ayudar a la mejora en su implantación.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Como debe ser un Sistema de Información conforme al Esquema Nacional de Seguridad. - Políticas de Seguridad. - Plan de adecuación. - Implantación. - Mantenimiento.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación digital			
31						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Microsoft Power BI Avanzado.			
Personal destinatario		Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, con prioridad para aquellos que realicen funciones de análisis de datos y elaboración de informes, preferentemente de la Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha, con una distribución equitativa entre direcciones generales y gerencia. Son imprescindible conocimientos en Microsoft Power BI.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	18	Total participantes:	18
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Análisis y visualización interactiva de datos para el apoyo a la toma de decisiones. Ampliación de conocimiento de otros aspectos relacionados con Power BI más allá de la creación de informes.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Introducción a Power BI - Transformación y adaptación de datos - Modelado de datos y administración de relaciones - Funciones DAX avanzadas - Seguridad - Objetos visuales. Interacciones y filtro - Visualizaciones avanzadas.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
32						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Desarrollo de APIs REST con Spring Boot			
Personal destinatario	Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, con prioridad para el personal de desarrollo, preferentemente de la Dirección General de Digitalización e Inteligencia Artificial, resto de personal de la Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha, en ese orden.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25	
Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación			
E	Informática	050	Informática			
Objetivos	Conocer el framework Spring Boot y sus facilidades para el desarrollo de APIs REST.					
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Introducción a Spring Boot. - Arquitectura REST. - Desarrollo de API REST con Spring Boot. Spring Data Rest y Querydsl. - Seguridad con Spring Security y OAuth2. - Documentación con OpenAPI. - Test de integración con REST-assured. - Desarrollo de clientes de la API. 					
Modalidad de impartición	Telepresencial					
Empresa/Formador/a	Interno					
Calendario orientativo:	Segundo semestre					
Período de impartición:	10 días					
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación					
Horario:	9,00 a 11,30 horas					

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
33						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Herramienta SIGUE en nube (Helix)			
Personal destinatario	Personal empleado público de la plataforma SIGUE a nivel de atención de peticiones, con acceso a SIGUETECNICO.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	5	Total horas:	5	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional		Denominación	
Todas						
Objetivos	Profundizar en el conocimiento de la herramienta SIGUE, en especial en aquellas nuevas funcionalidades de la plataforma en nube.					
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Novedades versión Helix. - Conceptos generales. - Módulos, consolas y formularios. - Informes (Helix Dashboards). 					
Modalidad de impartición	Telepresencial					
Empresa/Formador/a	Interno					
Calendario orientativo:	Octubre					
Período de impartición:	1 día					
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
34						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Desarrollo seguro de aplicaciones			
Personal destinatario		Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, con prioridad para el personal de desarrollo, preferentemente de la Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha, con una distribución equitativa entre direcciones generales y gerencia.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15
Área funcional	Denominación		Subárea funcional		Denominación	
E	Informática		050		Informática	
Objetivos	Formar a desarrolladores en programación segura de aplicaciones y mejora de capacidades de análisis y evaluación de código fuente. Repasando las principales causas de vulnerabilidades a la hora del desarrollo. También conocer las herramientas disponibles para el desarrollador que ayudan a analizar código y sus dependencias e informar de posibles problemas.					
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Conceptos principales de seguridad en el desarrollo. - Seguridad en los procesos y configuraciones. - Herramientas de análisis de seguridad. - Hacking ético. 					
Modalidad de impartición	Telepresencial					
Empresa/Formador/a	Empresa					
Calendario orientativo:	Junio					
Período de impartición:	3 días					
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
35						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Introducción a Git.			
Personal destinatario	Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, con prioridad para el personal de desarrollo, preferentemente de la Dirección General de Digitalización e Inteligencia Artificial, resto de personal de la Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha, en ese orden.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	
Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación			
E	Informática	050	Informática			
Objetivos	Conocer el sistema de control de versiones distribuido Git.					
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Introducción a Git y comparación con SVN. - Uso de Git: comandos locales y remotos. - Colaboración. Herramientas y flujos de trabajo. 					
Modalidad de impartición	Telepresencial					
Empresa/Formador/a	Interno					
Calendario orientativo:	Primer semestre					
Período de impartición:	3 días					
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital		
36					
Materia		Denominación del curso			
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Introducción a la Protección de Infraestructuras Críticas		
Personal destinatario	Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, con prioridad para personas con responsabilidad y relacionadas con la gestión de Infraestructuras Críticas, preferentemente de la Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha con una distribución equitativa entre direcciones generales y gerencia.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
		N.º horas por edición:	5	Total horas:	5

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Conocer la normativa general y específica relacionada con la gestión de infraestructuras críticas, así como la planificación y gestión de emergencias e incidentes.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Introducción a la protección de infraestructuras críticas. - Normativa relacionada. - Plan de Seguridad del Operador y Plan de Protección Específico.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Abril
Período de impartición:	1 día
Lugar de impartición:	Presencial
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación digital		
37					
Materia		Denominación del curso			
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Angular básico v18		
Personal destinatario	Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, con prioridad para el personal de desarrollo, preferentemente de la Dirección General de Digitalización e Inteligencia Artificial, resto de personal de la Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha, en ese orden.				
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	50
Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación		
E	Informática	050	Informática		
Objetivos	Conocer el uso de Angular en su versión 18 para desarrollar software avanzado, principalmente en el diseño de formularios y sistemas de información.				
Contenido o Programa	1. Introducción y fundamentos de angular. 2. Gestión de estados y servicios. 3. Configuración de rutas. 4. Formularios con angular. 5. Validaciones.				
Modalidad de impartición	Telepresencial				
Empresa/Formador/a	Interno				
Calendario orientativo:	Mayo-Octubre				
Período de impartición:	5 días				
Lugar de impartición:	Toledo				
Horario:	9,00 a 14,00 horas				

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital		
38					
Materia		Denominación del curso			
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y Ofimática		Código	Contenedores para DevOps: desde desarrollo a producción.		
Personal destinatario	Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, con prioridad para el personal de desarrollo, despliegue de aplicaciones y mantenimiento, preferentemente de la Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha con una distribución equitativa entre direcciones generales y gerencia. El resto se ofertará al personal informático de otras Consejerías.				
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	18	Total participantes:	36
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	30
Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación		
E	Informática	050	Informática		
Objetivos	La tecnología de contenedores se ha convertido en la pieza tecnológica clave para aplicar DevOps de forma efectiva. Este curso tiene por objetivo introducir la tecnología de contenedores y abordar el ciclo de vida de una aplicación/servicio desde entornos de desarrollo hasta entornos de producción desde un perfil técnico de desarrollador.				
Contenido o Programa	1.Fundamentos de contenedores. 2. Arquitectura. 3. Uso del contenedor y gestión de imágenes.4. Redes de contenedores. 5. Datos en contenedores.				
Modalidad de impartición	Telepresencial				
Empresa/Formador/a	Interno				
Calendario orientativo:	Octubre-Noviembre				
Período de impartición:	3 días				
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación				
Horario:	9,00 a 14,00 horas				

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
39						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Pruebas con Cypress			
Personal destinatario		Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, con prioridad para el personal de desarrollo, preferentemente de la Dirección General de Digitalización e Inteligencia Artificial, resto de personal de la Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha, en ese orden.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
E	Informática		050	Informática		
Objetivos	Conocer el framework Cypress para la definición y ejecución de pruebas.					
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Introducción y arquitectura de Cypress. - Programación y ejecución de pruebas. - Uso de plugins para evaluar accesibilidad, rendimiento u otros aspectos. 					
Modalidad de impartición	Telepresencial					
Empresa/Formador/a	Empresa					
Calendario orientativo:	Junio					
Período de impartición:	3 días					
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación digital		
40					
Materia		Denominación del curso			
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Novedades en angular versión 16/18		
Personal destinatario	Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, con prioridad para el personal de desarrollo, preferentemente de la Dirección General de Digitalización e Inteligencia Artificial, resto de personal de la Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha, en ese orden. Imprescindibles conocimientos en angular.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Conocer el uso de Angular en su versión 18 para desarrollar software avanzado, principalmente en el diseño de formularios y sistemas de información.
Contenido o Programa	1. Repaso rápido angular. 2. Configuración avanzada. 3. Gestión avanzada de componentes y servicios. 4. Gestión avanzada de estado y comunicación entre componentes. 5. Buenas prácticas de diseño.
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Octubre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
41						
Materia		Denominación del curso				
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Taller de Scrum para trabajar en equipo de forma eficiente.			
Personal destinatario		Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autonomos, relacionados con la gestión de proyectos y equipos, con conocimientos básicos en Scrum, preferentemente de la Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha con una distribución equitativa entre direcciones generales y gerencia.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	18	Total participantes:	18
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Dotar al personal informático de las habilidades y conocimientos para la implantación y la mejora de la gestión de los objetivos, tareas y trabajos dentro del equipo de una forma eficiente, de una forma práctica con la metodología Scrum.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Introducción a la metodología Scrum y herramientas. - Entender las historias de usuarios. - Planificación de sprints. - Dailys efectivos. - Seguimiento efectivo. - Retrospectivas eficaces.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital		
42					
Materia		Denominación del curso			
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y Ofimática		Código	JavaScript avanzado		
Personal destinatario	Personal informático de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, con prioridad para el personal de desarrollo, preferentemente de la Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha con una distribución equitativa entre direcciones generales y gerencia.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25
Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación		
E	Informática	050	Informática		
Objetivos	Conocer aspectos avanzados de JavaScript, tanto los propios del lenguaje, como los añadidos en TypeScript, así como las capacidades de programación reactiva con RxJS.				
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - JavaScript avanzado: objetos y programación asíncrona (promises). - TypeScript: relación y añadidos a JavaScript. - Programación reactiva en JavaScript con RxJS. 				
Modalidad de impartición	Telepresencial				
Empresa/Formador/a	Empresa				
Calendario orientativo:	Mayo				
Período de impartición:	5 días				
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación				
Horario:	9,00 a 14,00 horas				

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación digital		
43					
Materia		Denominación del curso			
M11- Nuevas tecnologías (TIC) y ofimática		Código	Taller de Creación y Gestión de Encuestas en la Plataforma Corporativa (LimeSurvey)		
Personal destinatario	Personal informático y administrativo de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, con prioridad en los que realicen o vayan realizar tareas relacionadas con la gestión y creación de formularios o encuestas, preferentemente de la Agencia de Transformación Digital de Castilla-La Mancha, con una distribución equitativa entre direcciones generales y gerencia, resto de personal, por ese orden.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
E	Informática	050	Informática

Objetivos	Desarrollar habilidades avanzadas en la creación y gestión de encuestas con LimeSurvey, optimizando la recolección de datos, administración de participantes, y análisis de resultados, siguiendo las mejores prácticas y garantizando la privacidad y eficiencia en encuestas corporativas.
Contenido o Programa	1. Introducción a LimeSurvey y el Rol del Creador/Administrador de encuestas. 2. Navegación por la Plataforma y Configuración inicial. 3. Tipos de Preguntas en LimeSurvey. 4. Estructura Avanzada de la Encuesta: Grupos de Preguntas y Subpreguntas. 5. Personalización de Parámetros de Encuestas y Gestión de Participantes. 6. Lógica Avanzada y Condiciones en LimeSurvey. 7. Administración de Encuestas y Resultados. 8. Buenas Prácticas y Consejos
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Mayo
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
44						
Materia		Denominación del curso				
M16 – Seguridad, prevención y salud laboral		Código	Prevención y atención de conductas suicidas			
Personal destinatario		Personal enfermería y medicina del trabajo de la Administración Regional, adscrito a la Escala Técnica y Superior de Prevención de Riesgos Laborales de la JCCM y Personal técnico superior licenciado/a en medicina de centros educativos públicos (Inspección médica).				
N.º de ediciones:		1	Participantes por edición:	21	Total participantes:	21
			N.º horas por edición:	10	Total horas:	10

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
J		100	Prevención Riesgos Laborales
F		060	Escala Sociosanitaria

Objetivos	Adquirir los conocimientos, habilidades y actitudes profesionales necesarias para la identificación, evaluación e intervención ante el riesgo de conducta suicida en el personal empleado público.
Contenido o Programa	1.Introducción. Conceptos básicos. 2.Contextualización y análisis de la situación actual en CLM y España 3. Estrategias para la prevención del suicidio y la intervención ante tentativas autolíticas en CLM 4. Mitos en torno al suicidio. Factores de riesgo y de protección. Señales de alarma. 5.Pautas básicas para la detección y el manejo de la conducta suicida en el personal empleado público Dinámicas grupales para el trabajo con casos prácticos. 6.Intervención sobre la conducta suicida: detectar, evaluar, derivar. 6.1. Habilidades y técnicas básicas de entrevista. Uso de entrevistas y cuestionarios. 6.2. Manejo de la conducta Dinámicas grupales para el trabajo con casos prácticos 6.3. Criterios de derivación a la Unidad de Salud Mental y a las Urgencias Psiquiátricas. 7.Intervención en duelo con supervivientes. Dinámicas grupales para el trabajo con casos prácticos
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno
Calendario orientativo:	Cuarto trimestre
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación general 2025		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital		
45					
Materia		Denominación del curso			
M16 – Seguridad, prevención y salud laboral		Código	Curso básico de primeros auxilios.		
Personal destinatario	Personal empleado público de la administración regional y organismos autónomos.				
Nº de ediciones:	5	Participantes por edición:	20	Total participantes:	100
		N.º horas por edición:	10	Total horas:	50
Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación		
Todas					
Objetivos	Dotar de los conocimientos, habilidades y destrezas necesarias para asistir como primer/a interviniente en caso de accidente o situación de emergencia o urgencia				
Contenido o Programa	Contenido teórico práctico. -Fundamentos de primeros auxilios. -RCP básica y obstrucción de la vía aérea por cuerpo extraño. -Técnicas y maniobras de primera asistencia al accidentado. -Principios de movilización, inmovilización y transporte de accidentados				
Modalidad de impartición	Presencial				
Empresa/Formador/a	Interno				
Calendario orientativo:	Abril, mayo, junio, octubre, noviembre (1 edición en cada mes)				
Período de impartición:	2 días				
Lugar de impartición:	Toledo				
Horario:	9,00 a 14,00 horas				

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
46						
Materia		Denominación del curso				
M16-Seguridad, prevención y salud laboral		Código	Exposición a cancerígenos y mutágenos en el trabajo.			
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración regional y sus Organismos autónomos, adscritos a las Escalas Administrativa y Técnica de Prevención de Riesgos Laborales de la Junta de Comunidades de Castilla la Mancha para el personal del Servicio de Prevención Propio de la Junta de Comunidades de Castilla la Mancha (Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas, personal de Servicio de Prevención Propio de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes y personal del Servicio de Seguridad y Salud Laboral de la Consejería de Economía, Empresas Empleo				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	10	Total horas:	10

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
J	Trabajo	100	Prevención Riesgos Laborales

Objetivos	Que los técnicos/as de prevención conozcan las actualizaciones recientes tanto de la normativa en materia de cancerígenos (RD 665/1997) como de la guía técnica elaborada por el INSST, proporcionando herramientas y recursos para identificar los posibles cancerígenos existentes en los puestos de trabajo, así como pautas para la evaluación de la exposiciones y control del riesgo.	
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Identificación de los agentes cancerígenos y mutágenos. Riesgos para la salud. - Normativa de aplicación. RD 665/97 Guía Técnica de Cancerígenos del INSST. Novedades. - Lugares y puestos de trabajo en los que podemos encontrar Agentes Cancerígenos. - Evaluación y control de la exposición. Aplicación Apéndice I Guía Técnica Cancerígenos. - Vigilancia de la salud. Protocolos de aplicación. 	
Modalidad de impartición	Presencial	
Empresa/Formador/a	Externo	
Calendario orientativo:	Mayo-Junio	
Período de impartición:	2 días	
Lugar de impartición:	Guadalajara	
Horario:	9,00 a 14,00 horas	

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital		
47					
Materia		Denominación del curso			
M16- Seguridad, prevención y salud laboral		Código	Formación y adiestramiento a Equipos de Primera Intervención.		
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos que, preferentemente, formen parte de los equipos de primera intervención en los Planes de Emergencia y Evacuación de los Centros de Trabajo.			
Nº de ediciones:	4	Participantes por edición:	25	Total participantes:	100
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	60

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Que los trabajadores de la JCCM que forman parte de los Equipos de Primera Intervención en los centros de trabajo adquieran la información clara y precisa, tanto teórica como práctica, sobre las actuaciones que se deben realizar en caso de producirse una situación de emergencia en su centro de trabajo, haciendo especial hincapié a las situaciones de incendio y a los medios de extinción.
Contenido o Programa	Introducción - El fuego - Teoría del fuego - Los factores de un incendio - El desarrollo de un incendio - Peligros para las personas derivados de un incendio - Etapas de la posible actuación contra los incendios - La prevención de incendios - La extinción de incendios - Los extintores de incendios - Las bocas de incendio equipadas - Primeros Auxilios.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno y externo

Calendario orientativo:	Albacete y Cuenca: Mayo; Guadalajara y Toledo: Octubre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Albacete, Cuenca, Guadalajara y Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
48	2025		Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
Materia		Denominación del curso				
M16- Seguridad, prevención y salud laboral		Código	Integración de la Perspectiva de género en la prevención de riesgos laborales.			
Personal destinatario	Personal empleado público responsable de centros y personal técnico del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la Administración Regional y sus Organismos autónomos.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	10	Total horas:	10	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional		Denominación	
Todas						
Objetivos	Integración de la perspectiva de género en la acción preventiva, potenciando su transversalidad, estableciendo pautas y recomendaciones en las distintas etapas de la gestión preventiva.					
Contenido o Programa	Introducción a la perspectiva de género. Marco normativo. Integración del enfoque de género en el Plan de prevención. Factores de género y riesgos laborales.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno y Externo					
Calendario orientativo:	Segundo trimestre					
Período de impartición:	2 días					
Lugar de impartición:	Cuenca					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
49	2025		Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
Materia		Denominación del curso				
M16- Seguridad, prevención y salud laboral		Código	Integración de la prevención de riesgos laborales.			
Personal destinatario	Personal empleado público responsable de centros y personal técnico del SPRL de la Administración Regional y sus Organismos autónomos.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	Fijar desde una perspectiva jurídica y práctica, el principio de integración de la PRL en la organización como principio básico para implantación de una prevención de riesgos real y eficaz. Herramientas y ámbitos de intervención para su aplicación en el sistema general de gestión de la JCCM. Responsabilidades en materia de PRL por incumplimiento de su normativa.					
Contenido o Programa	Introducción a los sistemas de Gestión. Integración de la prevención: Conceptos básicos. La integración de la prevención y el Servicio de Prevención. El sistema de prevención de riesgos laborales. El Plan de Prevención de Riesgos laborales. Orientaciones prácticas para la integración de la prevención. Responsabilidad administrativa, civil, penal en materia de prevención de riesgos laborales.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno y Externo					
Calendario orientativo:	Segundo trimestre					
Período de impartición:	3 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital			
50						
Materia		Denominación del curso				
M-22- Igualdad y aplicación de la perspectiva de género		Código	Formación para los Comités Asesores en investigación del acoso en el lugar del trabajo y acoso sexual y por razón de sexo.			
Personal destinatario		Personal empleado público de los Comités Asesores, titulares y suplentes, en la investigación de la existencia de acoso en el lugar del trabajo y acoso sexual y por razón de sexo y personal de los subgrupos A1/A2 de las unidades de personal y jurídicas de las Consejerías y Organismos Autónomos.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	30	Total participantes:	30
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Adquirir los conocimientos necesarios para la investigación de las solicitudes de investigación
Contenido o Programa	Conductas que se pueden considerar o no acoso. Casos de conflictos laborales. Estudio de la documentación presentada y primeras etapas de investigación. La entrevista, pautas para llevar a cabo las mismas, modelo de preguntas. El informe resultado de la investigación: contenido mínimo. Responsabilidad jurídica del Comité Asesor. Los protocolos de acoso laboral y acoso sexual y por razón de sexo en la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla la Mancha.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externo y empresa

Calendario orientativo:	Primer semestre
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital		
51					
Materia		Denominación del curso			
M-22- Igualdad y aplicación de la perspectiva de género		Código	Elaboración y negociación de planes de igualdad		
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos. Preferentemente adscritos a servicios de personal y a las unidades de igualdad de género.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación	
Todas					
Objetivos	Alcanzar los conocimientos necesarios para la elaboración y negociación de los planes de igualdad, con especial referencia, al III Plan de Igualdad en la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.				
Contenido o Programa	Marco normativo sobre igualdad y, en concreto, los planes de igualdad. Elaboración del Plan de Igualdad: Comisión Negociadora, diagnóstico, contenido, vigencia, seguimiento, evaluación y revisión del plan III Plan de Igualdad en la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.				
Modalidad de impartición	Presencial				
Empresa/Formador/a	Interno, externo y empresa				
Calendario orientativo:	Ultimo trimestre				
Período de impartición:	4 días				
Lugar de impartición:	Toledo				
Horario:	9,00 a 14,00 horas				

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital		
52					
Materia		Denominación del curso			
M-22- Igualdad y aplicación de la perspectiva de género		Código	Prevención y actuación del acoso sexual y del acoso por razón de sexo en la Administración Regional.		
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos. Preferentemente adscritos a servicios de personal y a las unidades de igualdad de género.			
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Sensibilizar sobre el tema del acoso sexual, el acoso por razón de sexo, entenderlo como violencia de género en el ámbito laboral. Comprender: ¿Qué es el acoso sexual y en qué formas se concreta?, ¿qué conductas constituyen delito? ¿qué conductas son sancionables en el ámbito laboral?, consecuencias psicológicas del acoso sexual y el protocolo de prevención y actuación frente al acoso sexual y acoso por razón de sexo en el ámbito de la JCCM. Fomentar las relaciones respetuosas dentro de la Junta de Comunidades de Castilla la Mancha
Contenido o Programa	Acoso sexual y acoso por razón de sexo: otro tipo de violencia de género. Elementos comunes en todas las definiciones. Causas y motivos. Tipos de acoso sexual y acoso por razón de sexo. Referencia al acoso por orientación sexual y al acoso por identidad y expresión de género. Legislación que lo regula: Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, Código Penal. Ley de Infracciones y Sanciones en el Orden Social. Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo. Estatuto de los Trabajadores. Ley 7/2007 de 12 de abril del Estatuto Básico del Empleado Público. Ley 12/2010, de Igualdad entre Mujeres y Hombres de Castilla-La Mancha. Protocolo de prevención y actuación frente al acoso sexual y acoso por razón de sexo en el ámbito de la Junta de Comunidades de Castilla la Mancha.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno y externo
Calendario orientativo:	2º semestre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación Específica 2025		Consejería/organismo Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital		
53					
Materia		Denominación del curso			
M10- Jurídico-normativa		Código	Gestión de bolsas de trabajo de personal funcionario y laboral.		
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos integrados en unidades administrativas de gestión de bolsas de trabajo de personal funcionario y laboral				
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
		N.º horas por edición:	10	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			
Objetivos	Proporcionar una formación específica sobre la normativa reguladora de las bolsas de trabajo de personal funcionario y laboral, así como su aplicación práctica a la gestión de las mismas.		
Contenido o Programa	Las bolsas de trabajo de personal funcionario y su regulación. Bolsas de trabajo definitivas y sus ampliaciones. Territorialidad de las bolsas. La gestión de las bolsas de trabajo de personal funcionario. Concepto de situaciones de no disponibilidad y disponibilidad. Procedimiento de oferta de puestos. Incorporación a la bolsa de personal cesado. Solicitud de pase a la situación de disponible. Las bolsas de trabajo de personal laboral y su regulación. Bolsas de trabajo y listas provinciales. Bolsas de trabajo definitivas y sus ampliaciones. La gestión de las bolsas de trabajo de personal laboral. Concepto de situaciones de no disponibilidad y disponibilidad. Oferta de puestos de trabajo. Situaciones excepcionales. Incorporación a la bolsa de personal cesado. Solicitud de pase a la situación de disponible.		
Modalidad de impartición	Telepresencial		
Empresa/Formador/a	Interno		
Calendario orientativo:	Abril/Mayo, Octubre/Noviembre		
Período de impartición:	2 días		
Lugar de impartición:	Plataforma Webex-JCCM		
Horario:	9,00 a 14,00 horas		

Presidencia de la Junta

Nº	Curso	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
1	Ley 2/2021, de 7 de mayo, de Medidas Económicas, Sociales y Tributarias frente a la Despoblación y para el Desarrollo del Medio Rural en Castilla-La Mancha y la Estrategia Regional frente a la Despoblación (ERD) (1ª Edición)	Presencial	4	60	80
2	Diversidad LGTBI	Presencial	1	20	25
3	Evaluación participativa de políticas públicas	On line	2	60	50
4	Gestión de procesos participativos	On line	1	30	25
5	Mecanismos de participación interna en el ámbito de la Administración Regional	On line	2	60	50
6	Personal estatutario del SESCAM. Cuestiones más controvertidas y su resolución por los tribunales de justicia.	Presencial	1	25	25
7	La reforma del Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha	Presencial	1	15	50
8	Novedades en materia de Administración digital	Presencial	1	10	25
9	Contratos del Sector Público: interpretación jurisprudencial de la normativa en vigor y su influencia en la actividad administrativa.	Presencial	2	40	50
10	Proceso penal: cuestiones materiales y procesales de especial interés para la JCCM	Presencial	1	15	25
11	La expropiación forzosa (Actualización 2025): Teoría, práctica y jurisprudencia.	Presencial	1	20	25
12	Cuestiones prácticas sobre la potestad sancionadora y disciplinaria de la Administración	Presencial	1	25	25
13	Subvenciones: interpretación jurisprudencial de la normativa en vigor y su influencia en la actividad administrativa. Principales deficiencias observadas por el Tribunal de Cuentas.	Presencial	1	15	25
14	La intervención de la Administración en los procedimientos judiciales: especial consideración a la ejecución de sentencias	Presencial	1	25	25
15	Responsabilidad patrimonial de las administraciones públicas. Especial referencia a los diferentes ámbitos de actuación de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha	Presencial	1	25	25
16	Representación de la Administración de la Junta en los procedimientos judiciales en materia de Seguridad Social. Casuística y cuestiones prácticas	Presencial	1	25	25
17	Proyectos Europeos: qué son y cómo solicitarlos	Presencial	3	45	60
18	Ciudadanía Europea. Formas de participación ciudadana y comunicación en los asuntos europeos.	Presencial	1	15	20

Nº	Curso	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
19	Inglés orientado a la actuación de la administración en la Unión Europea y en organismos internacionales. Nivel B2.	Presencial	1	30	25
20	Control de la aplicación del Derecho de la Unión Europea	Presencial	1	15	25
21	Normativa De Transparencia Y Buen Gobierno: Aspectos Prácticos De Su Aplicación	Presencial	2	40	40
22	Datos Abiertos y Reutilización De La Información Del Sector Público	Presencial	2	30	40
23	El Derecho de Acceso A La Información Pública: Aspectos Materiales y Formales	Presencial	2	30	40
24	Transparencia, Derecho de Acceso a la información pública y Protección de Datos.	Telepresencial	1	15	20
25	Transparencia, Publicidad Activa y Datos Abiertos	Telepresencial	1	15	20

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Presidencia			
1						
Materia		Denominación del curso				
M10-Jurídico Normativa		Código	Ley 2/2021, de 7 de mayo, de Medidas Económicas, Sociales y Tributarias frente a la Despoblación y para el Desarrollo del Medio Rural en Castilla-La Mancha y la Estrategia Regional frente a la Despoblación (ERD)			
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos.				
Nº de ediciones:		4	Participantes por edición:	20	Total participantes:	80
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	60

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Mejorar el conocimiento de las normativas autonómicas y la planificación relativa a la lucha frente a la despoblación
Contenido o Programa	El contenido del curso se dirige a dar a conocer: *Ley 2/2021 de 7 de mayo, de Medidas Económicas, Sociales y Tributarias frente a la Despoblación y para el Desarrollo del Medio Rural en Castilla-La Mancha. *Estrategia Regional frente a la Despoblación (ERD)
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Abril – mayo - junio
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Albacete – Ciudad Real – Cuenca – Guadalajara
Horario:	9,30 a 14,30 horas

Nº	Formación específica 2025	Consejería/organismo Presidencia				
2						
Materia		Denominación del curso				
M-13 Políticas sociales		Código	Diversidad LGTBI			
Personal destinatario		Personal empleado público de la administración regional y sus organismos autónomos, con excepción de aquel que haya realizado el curso "Igualdad y no discriminación en materia LGTBI" en cualquier edición anterior de las celebradas en la presente convocatoria.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	<p>Describir la realidad y los problemas que enfrentan las personas lesbianas, gays, bisexuales, transexuales o trans e intersexuales en los diferentes entornos sociales y laborales.</p> <p>Conocer los conceptos referidos la diversidad sexual en la Administración Pública.</p> <p>Presentar herramientas, recursos y buenas prácticas para prevenir, detectar e intervenir frente a los prejuicios sexogenéricos (homofobia, lesbofobia, bifobia y transfobia) en espacios públicos.</p> <p>Generar, por parte del Personal Empleado Público de la Administración Regional, propuestas prácticas para asegurar el cumplimiento de la Ley 5/2022, de 6 de mayo, de Diversidad Sexual y Derechos LGTBI en Castilla-La Mancha.</p>
Contenido o Programa	<p>1- Educación afectivo-sexual y prevención de la LGTBIfobia en contextos sociales.</p> <p>2- Salud sexual y reproductiva. Prevención de ITS o ITG y reconocimiento de la realidad sexoafectiva en salud de las personas LGTBI.</p> <p>3- Sensibilización de la diversidad sexual en el Sistema Público de Servicios Sociales.</p> <p>4- Aplicación jurídica de la Ley 5/2022, de 6 de mayo, de Diversidad Sexual y Derechos LGTBI en Castilla-La Mancha en las políticas públicas dentro de los ámbitos social, familiar, sanitario, educativo, cultural y deportivo, laboral y empresarial, comunicativo, de la protección ciudadana, y de la cooperación internacional al desarrollo en materia LGTBI.</p>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externa

Calendario orientativo:	Marzo
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación Específica 2025		Consejería/organismo		
3			Presidencia		
Materia		Denominación del curso			
M -20 Transparencia		Código	Evaluación participativa de políticas públicas		
Personal destinatario		Personal de las Unidades de Participación de las Consejerías y otro personal empleado público de la Administración Regional y de sus Organismos Autónomos que intervengan en el diseño de políticas públicas.			
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
		N.º horas por edición:	30	Total horas:	60

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	<p>Capacitación del personal de las Unidades de Participación de la Administración Regional y de todos aquellos otro personal empleado público con responsabilidades en la gestión de las diferentes políticas públicas desarrolladas por el Gobierno Regional en la implantación y diseño de la evaluación participativa como elemento fundamental para determinar el impacto y la eficacia de las actuaciones implementadas;</p> <p>Reforzar actitudes basadas en la participación y la colaboración;</p> <p>Generar redes que faciliten el aprendizaje y la gestión del conocimiento sobre la evaluación participativa de políticas públicas de manera que se genere un efecto multiplicador.</p>
-----------	--

Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. ASPECTOS GENERALES DE LA PARTICIPACIÓN en C-LM <ol style="list-style-type: none"> a. Marco normativo b. Actuaciones Participativas c. Introducción a la evaluación participativa 2. CONCEPTOS CLAVE EN LA EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS. <ol style="list-style-type: none"> a. Institucionalización de la evaluación de políticas públicas en España b. Tipos de evaluación c. Criterios de evaluación d. ¿Para qué sirve la evaluación? Sus funciones e. El proceso de evaluación 3. PLANIFICACIÓN Y REALIZACIÓN DE LA EVALUACIÓN PARTICIPATIVA <ol style="list-style-type: none"> a. Etapas a seguir durante la planificación y la realización de una evaluación participativa b. Pre-planificación c. Planificación de la evaluación d. Trabajo de campo e. Elaboración del informe final 4. HERRAMIENTAS DE LA EVALUACIÓN PARTICIPATIVA <ol style="list-style-type: none"> a. Panel de indicadores b. Checklist de seguimiento de las acciones c. Matriz de priorización d. DAFO e. Otras herramientas
----------------------	---

Modalidad de impartición	Online (autoformación tutorizada)
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Febrero-Noviembre
Período de impartición:	1 mes
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación
Horario:	

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Presidencia		
4					
Materia		Denominación del curso			
M-10 Jurídico Normativo		Código	Gestión de procesos participativos		
Personal destinatario	Personal de las Unidades de Participación de las Consejerías y otro personal empleado público de la Administración Regional y de sus Organismos Autónomos que intervengan en el diseño de políticas públicas.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	30	Total horas:	30

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	<p>El curso tiene como objetivo principal mejorar la capacidad los empleados públicos para diseñar, implementar y gestionar procesos participativos. También se pretenden alcanzar los siguientes objetivos secundarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprender el marco legal y normativo. • Capacitar a los empleados en técnicas de facilitación de reuniones y talleres participativos. • Promover la transparencia y la rendición de cuentas • Fomentar la inclusión y la diversidad. • Mejorar la toma de decisiones colaborativa. • Evaluar y medir el impacto de los procesos participativos • Incrementar la participación ciudadana. • Fomentar el compromiso y la responsabilidad ciudadana. • Innovar en la gestión pública. • Fortalecer la confianza pública.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> • Marco Legal • Tipos de Actuaciones participativas. • Fases del proceso participativo. • Herramientas de participación. • Protocolo de trabajo. • Plan de comunicación. • Buenas Prácticas.
Modalidad de impartición	Online (autoformación tutorizada)
Empresa/Formador/a	Interno

Calendario orientativo:	Febrero-Noviembre
Período de impartición:	tres semanas
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación
Horario:	

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
5	2025		Presidencia			
Materia			Denominación del curso			
M-10 Jurídico Normativo		Código	Mecanismos de participación interna en el ámbito de la Administración Regional			
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A1/A2 de la Administración Regional y de sus Organismos Autónomos.					
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50	
		N.º horas por edición:	30	Total horas:	60	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Capacitar al personal empleado público de la JCCM en herramientas, técnicas y conocimientos necesarios para fomentar y mejorar su participación interna, promoviendo una cultura de comunicación efectiva, colaboración, innovación y transparencia dentro de la administración pública, con el fin de optimizar los procesos administrativos y contribuir al buen gobierno y la satisfacción laboral.		
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> I. Introducción a la Participación Interna: marco normativo, objetivos, principios básicos y beneficios de la participación interna dentro de una organización. II. Estructura y Funciones de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha en el ámbito de la participación. III. Diseño de procesos de participación interna dentro de la Administración: diseño, técnicas de participación, implementación y fases. IV. Comunicación Efectiva. V. Evaluación y Mejora Continua. 		
Modalidad de impartición	Online		
Empresa/Formador/a	Interno		

Calendario orientativo:	1º edición marzo/ 2º edición septiembre
Período de impartición:	1 mes
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación
Horario:	

Nº	Formación específica		Consejería/organismo		
6	2025		Presidencia		
Materia		Denominación del curso			
M-10 Jurídico Normativo		Código	Personal estatutario del SESCAM. Cuestiones más controvertidas y su resolución por los tribunales de justicia.		
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2 y laborales equivalente de la Administración de la JCCM y Organismos Autónomos, preferentemente letrados/as del Gabinete Jurídico				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Análisis de la normativa y jurisprudencia aplicable al personal estatutario del SESCAM y su gestión por las diferentes unidades administrativas. Especial atención a las cuestiones más controvertidas y su <u>revisión por los tribunales de justicia.</u>
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Marco normativo y clasificación del personal del SESCAM. - Adquisición y pérdida de la condición de personal estatutario. Procesos de estabilización. - Provisión de puestos. Concursos. Promoción interna temporal. Contratos de "alta dirección". - Jornadas, permisos y licencias. - Retribuciones - Responsabilidad penal y disciplinaria. Situaciones administrativas. - Estructura: diferencia entre puesto y plaza, plantilla orgánica, encargos complementarios de función, movilidad interna voluntaria. Especialidades.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Externo

Calendario orientativo:	Junio
Período de impartición:	5 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Presidencia			
7						
Materia		Denominación del curso				
M-10 Jurídico Normativa		Código	La reforma del Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos de los subgrupos A1 y A2, preferentemente letrados/as del Gabinete Jurídico.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	50	Total participantes:	50	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	Estudio del marco jurídico institucional de Castilla-La Mancha. Análisis y estudio de la propuesta de reforma del Estatuto de Autonomía y del resultado de la misma					
Contenido o Programa	1.- El Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha desde un punto de vista constitucional 2.- Cortes de Castilla-La Mancha con una especial referencia al procedimiento legislativo 3.- Del Consejo de Gobierno y de su régimen administrativo 4.- La Administración de justicia en Castilla-La Mancha 5.- Líneas competenciales dentro de las que se desarrollan las políticas que ejecuta la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha con estudio de la jurisprudencia del Tribunal Constitucional					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Externo					
Calendario orientativo:	mayo					
Período de impartición:	3 días					
Lugar de impartición:	Albacete					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Presidencia			
8						
Materia		Denominación del curso				
M11-Nuevas tecnologías (TIC) y Ofimática		Código	Novedades en materia de Administración digital			
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos de los subgrupos A1 y A2 y laborales equivalentes				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	10	Total horas:	10
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	Conocer y profundizar en las novedades normativas y jurisprudenciales relacionadas con la regulación del uso de los medios electrónicos por las Administraciones Públicas desde una visión práctica					
Contenido o Programa	1.- Panorámica actual de la Administración digital 2.- Novedades normativas; en particular, el Reglamento de Actuación y Funcionamiento del Sector Público por medios electrónicos 3.- Novedades jurisprudenciales 4.- Perspectivas de futuro					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno /Externo					
Calendario orientativo:	10 y 11 abril					
Período de impartición:	2 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Presidencia		
9					
Materia		Denominación del curso			
M-10 Jurídico Normativa		Código	Contratos del Sector Público: interpretación jurisprudencial de la normativa en vigor y su influencia en la actividad administrativa.		
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2 y laboral equivalente de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos que ejerzan funciones relacionadas con la contratación de la JCCM, incluidos/as los/as Letrados/as del Gabinete Jurídico				
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	40
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación	
Todas					
Objetivos	Análisis y estudio de las principales cuestiones abordadas por la jurisprudencia y de la influencia que ésta tiene en la contratación administrativa.				
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Procedimientos de adjudicación, con especial referencia al negociado y a la adjudicación de contratos menores. - Solvencia. - Criterios de adjudicación, son singular referencia a los de carácter social. - Modificación del contrato. - Prórroga del contrato. - Ejecución del contrato. 				
Modalidad de impartición	Presencial				
Empresa/Formador/a	Interno/Externo				
Calendario orientativo:	2,3,4 y 5 junio / 7,8,9 y 10 de julio				
Período de impartición:	4 días				
Lugar de impartición:	Toledo				
Horario:	9,00 a 14,00 horas				

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
10	2025		Presidencia			
Materia			Denominación del curso			
M-10 Jurídico Normativa		Código	El proceso penal: cuestiones materiales y procesales de especial interés para la JCCM - 2025			
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional de los subgrupos A1 y A2, preferentemente letrados/as del Gabinete Jurídico				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:		25	Total participantes:
			N.º horas por edición:		15	Total horas:
					25	15
Área funcional		Denominación		Subárea funcional		Denominación
Todas						
Objetivos		Formación específica en materia de proceso penal y la intervención de la JCCM en dichos procedimientos.				
Contenido o Programa		El curso tendrá por objeto: - El proceso penal - La intervención de la JCCM en los diferentes procesos penales. - Estudio de las últimas modificaciones en materia de delitos contra la Administración Pública.				
Modalidad de impartición		Presencial				
Empresa/Formador/a		Externo				
Calendario orientativo:		26, 27 y 28 de marzo				
Período de impartición:		3 días				
Lugar de impartición:		Albacete				
Horario:		9,00 a 14,00 horas				

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Presidencia			
11						
Materia		Denominación del curso				
M-10 Jurídico-Normativa		Código	La expropiación forzosa (Actualización 2025): Teoría, práctica y jurisprudencia			
Personal destinatario		Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2 de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, en especial que tengan relación con expedientes de expropiación forzosa				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
A, B, C	Administración General Ordenación Territorial e infraestructuras Agraria y Medioambiental			Asesoramiento jurídico y contratación. Patrimonio y expropiaciones Obras Públicas, urbanismo, inmuebles e infraestructuras Agraria		
Objetivos	Exposición y puesta en conocimiento de la legislación sobre expropiación forzosa y de aspectos actuales y novedosos en la materia en la vertiente jurisdiccional, que contribuya a dar una buena formación y dar respuesta a las necesidades operativas de los y las profesionales en la materia.					
Contenido o Programa	Expropiación forzosa: su régimen constitucional. La Jurisprudencia del TC: La distribución competencial en la materia. Los límites al objeto y los sujetos de la expropiación forzosa según la jurisprudencia. Presupuestos de la potestad expropiatoria, El procedimiento expropiatorio: el procedimiento ordinario, el procedimiento urgente y los procedimientos especiales, La jurisprudencia sobre las expropiaciones urbanísticas: tasación conjunta y expedientes por ministerio de la ley. Intereses, retasación y reversión: Jurisprudencia relevante en la materia. La fijación del justiprecio: Recursos administrativos y judiciales frente a la determinación del justiprecio. Repaso jurisprudencial de la actuación de los Jurados de Expropiación, de las hojas de aprecio, y la determinación del justiprecio.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno/externo					
Calendario orientativo:	30 de septiembre, 1, 2 y 3 de octubre					
Período de impartición:	4 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación Específica 2025	Consejería/organismo			
12		Presidencia			
Materia		Denominación del curso			
M-10 Jurídico-Normativa		Código	Cuestiones prácticas sobre la potestad sancionadora y disciplinaria de la Administración		
Destinatarios:		Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2 y laboral equivalente de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos que realicen funciones relacionadas con la instrucción de procedimientos sancionadores o resolución de recursos derivados de los mismos.			
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			
Objetivos:	Perfeccionar y consolidar los conocimientos del personal empleado público que realizan funciones relacionadas con la materia, con especial atención a la resolución de las incidencias prácticas		
Contenido o Programa:	<ul style="list-style-type: none"> -Cuestiones generales: principios. La prescripción de infracciones y sanciones. La suspensión y caducidad del procedimiento. - Las actuaciones previas y la información reservada. Medidas cautelares - La fase de Instrucción: especial referencial al trámite de prueba - La terminación del procedimiento. La impugnación y ejecución de las sanciones -Cuestiones específicas del procedimiento disciplinario del personal empleado público. 		
Modalidad de impartición:	Presencial		
Empresa/Formador:	Interno/Externo		

Calendario orientativo:	16, 17, 22, 23 y 24 de octubre
Periodo de impartición:	Fraccionamiento en dos semanas (2+ 3 días)
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Presidencia			
13						
Materia		Denominación del curso				
M-10 Jurídico-Normativa		Código	Subvenciones: interpretación jurisprudencial de la normativa en vigor y su influencia en la actividad administrativa. Principales deficiencias observadas por el Tribunal de Cuentas.			
Personal destinatario		Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2 y laboral equivalente de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos entre cuyas funciones figure la gestión de subvenciones y la defensa en juicio de los correspondientes actos administrativos.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	Análisis y estudio de las principales cuestiones abordadas por la jurisprudencia y de la influencia que ésta tiene en la actividad administrativa subvencionada. Estudios de las principales deficiencias observadas por el Tribunal de Cuentas y formas de subsanarlas.					
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Plan Estratégico de Subvenciones (PES): concepto, contenido y efectos. - Bases reguladoras de las subvenciones: naturaleza jurídica y contenido, con singular referencia a la regulación del reintegro parcial. - Procedimientos de concesión de subvenciones, con singular referencia a los sujetos intervinientes y los posibles conflictos de intereses. - Transparencia y Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS): obligaciones de la Administración y consecuencias derivadas de su incumplimiento. - Invalidez de la resolución de concesión: distinción del reintegro de la subvención, causas y efectos. - Reintegro de las subvenciones, con singular referencia a la caducidad del procedimiento. - Infracciones y sanciones en materia de subvenciones. Compatibilidad con el reintegro de la subvención. 					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Externo					
Calendario orientativo:	10,11 y 12 de noviembre					
Período de impartición:	3 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Presidencia			
14						
Materia		Denominación del curso				
M-10 Jurídico-Normativa		Código	La intervención de la Administración en los procedimientos judiciales: especial consideración a la ejecución de sentencias			
Personal destinatario		Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2 y laboral equivalente de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos que tengan entre sus funciones la de remisión de expedientes administrativos a los juzgados y/o la ejecución de los fallos judiciales				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25
Área funcional	Denominación		Subárea funcional		Denominación	
Todas						
Objetivos	Analizar y dar respuesta, desde un punto de vista práctico, a las distintas vicisitudes que se le presentan a la administración en relación con los distintos procedimientos judiciales, con especial incidencia en la ejecución de los fallos judiciales de condena					
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Administración y justicia. Marco constitucional y legal. La ley del Servicio Jurídico de la Administración de la Junta. El deber de colaboración de los/las funcionarios/as públicos/as en la defensa en juicio de la Administración. - Orden Jurisdiccional civil y penal. Envío de expedientes y postura de la Administración en estos órdenes, con especial consideración a la materia de menores e incapacitación. - Orden Jurisdiccional social. Análisis de demandas, remisión de expedientes y ejecución de fallos judiciales. - Orden jurisdiccional contencioso-administrativo I. Análisis de los recursos, remisión de expedientes y emplazamiento de demandados. - Orden jurisdiccional contencioso-administrativo II. La práctica de la prueba. Ejecución de resoluciones judiciales y extensión de efectos de sentencias. - Orden jurisdiccional contencioso-administrativo III. Ejecución de resoluciones judiciales en materia de personal y urbanismo. 					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno/externo					
Calendario orientativo:	17, 18, 19, 25 y 26 de septiembre					
Período de impartición:	5 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación Específica 2025		Consejería/organismo Presidencia			
15						
Materia		Denominación del curso				
M-10 Jurídico-Normativa		Código	Responsabilidad patrimonial de las administraciones públicas. Especial referencia a los diferentes ámbitos de actuación de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha			
Destinatarios:		Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2 y laboral equivalente de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos que realicen funciones relacionadas con la tramitación de los procedimientos de responsabilidad patrimonial o resolución de recursos derivados de los mismos				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			
Objetivos:	Perfeccionar y actualizar los conocimientos del personal empleado público que realizan funciones relacionadas con la materia, con especial atención a la resolución de las incidencias prácticas		
Contenido o Programa:	<ul style="list-style-type: none"> - Bases teóricas y actualización normativa. Requisitos generales. Elementos subjetivos y objetivos - Especial referencia a la relación de causalidad. Diligencia exigible - Daños indemnizables. Antijuridicidad. Cuantificación del daño. Daños morales. - Nacimiento y extinción de la responsabilidad patrimonial. Procedimientos para su exigencia - Responsabilidad patrimonial en los diferentes ámbitos de actuación administrativa. Especial referencia a la administración sanitaria. 		
Modalidad de impartición:	Presencial		
Empresa/Formador:	Interno / externo		

Calendario orientativo:	12, 13, 14, 20 y 21 noviembre
Período de impartición:	Fraccionamiento en dos semanas (3+ 2 días)
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Presidencia			
16						
Materia		Denominación del curso				
M10- Jurídico Normativa		Código	Representación de la Administración de la Junta en los procedimientos judiciales en materia de Seguridad Social. Casuística y cuestiones prácticas			
Personal destinatario		Personal empleado público de los subgrupos A1 y A2 y laborales equivalentes de la Administración, preferentemente letrados/as del Gabinete Jurídico				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	25	Total horas:	25
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	Mejora de los conocimientos del personal empleado público en relación con los procedimientos judiciales en materia de Seguridad Social, relacionados con su puesto de trabajo.					
Contenido o Programa	Entidades Gestoras y Servicios Comunes de la Seguridad Social. Entidades Colaboradoras en la Gestión de la Seguridad Social. Introducción a las prestaciones de Seguridad Social. Responsabilidad en orden a las prestaciones. Contingencias protegidas. Determinación de contingencia y su impugnación. Incapacidad Temporal. Incapacidad Permanente. Asistencia Sanitaria. Prestaciones no contributivas. La modalidad procesal del proceso de Seguridad Social en la Ley 36/2011. Seguridad Social y jurisdicción contencioso-administrativa.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Externo					
Calendario orientativo:	Mayo					
Período de impartición:	5 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Presidencia			
17						
Materia		Denominación del curso				
M18-Unión Europea		Código	Proyectos Europeos: qué son y cómo solicitarlos			
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, con excepción de aquel que haya realizado el curso "Instrumentos financieros de la Unión Europea" en cualquier edición de las celebradas en los 4 años anteriores a la presente convocatoria y el curso "Programas Financieros Europeos de Gestión Directa"				
Nº de ediciones:		3	Participantes por edición:	20	Total participantes:	60
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	45
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	Este curso tiene como objetivo poner en conocimiento del alumnado las diferentes modalidades de intervención financiera directa de la Unión Europea en un entorno en el que esta tipología de instrumentos financieros está llamada a cobrar cada vez más protagonismo dentro del presupuesto de la UE. En su vertiente práctica, el curso busca difundir entre el funcionariado la metodología de realización de proyectos europeos, con el fin último que, desde los diferentes órganos de la JCCM, se conozcan las claves para presentar ante la Comisión Europea una propuesta competitiva y ganadora.					
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Módulo I: Las intervenciones financieras de la UE. Gestión directa y gestión indirecta. - Módulo II: Los programas europeos de gestión directa. Detalle y convocatorias. - Módulo III: Elaboración de proyectos en el ámbito de los programas europeos de gestión directa. 					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Empresa.					
Calendario orientativo:	Octubre					
Período de impartición:	3 días					
Lugar de impartición:	Albacete, Ciudad Real y Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Presidencia			
18						
Materia		Denominación del curso				
M18-Unión Europea		Código	Ciudadanía Europea. Formas de participación ciudadana y comunicación en los asuntos europeos			
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15
Área funcional		Denominación		Subárea funcional		Denominación
Todas						
Objetivos	Informar a los y las asistentes de los derechos que les asisten, así como de las vías de información y los canales de la ciudadanía europea					
Contenido o Programa	I. Introducción Unión Europea: Instituciones y funcionamiento II. La ciudadanía en la UE: creación, evolución y contenido III. Información y comunicación en Asuntos Europeos: canales y redes IV. Vías de participación en la UE					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno/externo					
Calendario orientativo:	27, 28 y 29 de mayo					
Período de impartición:	3 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Presidencia			
19						
Materia		Denominación del curso				
M07- Idiomas		Código	Inglés orientado a la actuación de la administración en la Unión Europea y en organismos internacionales. Nivel B2.			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, en cuyas funciones sea necesario el uso del idioma inglés. Para poder participar en el curso será requisito necesario tener un nivel medio equivalente a B2 en el MCERL, ya que las clases serán íntegramente en inglés. Para acceder al curso, el alumnado deberá realizar obligatoriamente una prueba de nivel que les será enviada por correo electrónico, al objeto de determinar la adecuación de su nivel en relación al nivel mínimo del curso.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25	
		N.º horas por edición:	30	Total horas:	30	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	Mejora y perfeccionamiento del personal empleado público en el desarrollo de sus funciones, a la hora de abordarlas en el idioma inglés.					
Contenido o Programa	Aprender a desenvolverse telefónicamente. Redacción de correos electrónicos. Asistencia a reuniones. Elaboración de informes y documentos varios. Conocimiento de vocabulario específico. Unión Europea y organismos internacionales.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Empresa					
Calendario orientativo:	Mayo					
Período de impartición:	6 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica	Consejería/organismo			
20	2025	Presidencia			
Materia		Denominación del curso			
M18- Unión Europea		Código	Control de la aplicación del Derecho de la Unión Europea		
Personal destinatario	Personal empleado público de los subgrupos A1/A2 y laborales equivalentes de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15
Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación		
Todas					
Objetivos	Familiarizarse con los medios generales de control de la aplicación del Derecho de la UE				
Contenido o Programa	1.- Control de la aplicación del Derecho de la UE por el Tribunal de Justicia de la UE mediante la resolución de cuestiones prejudiciales. 2.- Control de la aplicación del Derecho de la UE por la Comisión Europea I. Denuncias, procedimientos EU Pilot y fase precontenciosa. 3.- Control de la aplicación del Derecho de la UE por la Comisión Europea II. Fase contenciosa: Recursos por incumplimiento y por inejecución. Imposición de sanciones y procedimiento de repercusión				
Modalidad de impartición	Presencial				
Empresa/Formador/a	Interno				
Calendario orientativo:	Última semana de septiembre-primera semana de octubre				
Período de impartición:	3 días				
Lugar de impartición:	Toledo				
Horario:	9,00 a14,00 horas				

Nº 21	Formación específica 2025	Consejería/organismo Presidencia			
Materia		Denominación del curso			
M-20Transparencia		Código	Normativa de Trasparencia y Buen Gobierno: aspectos prácticos de su aplicación		
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de los subgrupos A1 y A2 y laborales equivalentes				
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	40

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Analizar, desde el punto de vista práctico, la aplicación de la normativa vigente en materia de transparencia y buen gobierno. Especial referencia a los contenidos de publicidad activa que deben contener los Portales de Transparencia y conocer las obligaciones de publicidad activa y el derecho de acceso a la información pública.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Normativa de transparencia aplicable al Sector Público Regional. Legislación básica en materia de transparencia. Legislación autonómica en materia de transparencia. - Obligaciones de publicidad activa: clasificación y contenido de la información. Gestión de la información en el ámbito de la transparencia (Portales de transparencia, recogida de datos y su tratamiento). Difusión de la información. Reutilización de la información y apertura de datos públicos. - El derecho de acceso a la información pública: Problemática relativa a: <ul style="list-style-type: none"> a) Aspectos materiales: ámbito subjetivo (titulares del derecho) y objetivo (concepto de información pública y su relación con las causas de inadmisión). b) Aspectos procedimentales: tramitación (solicitudes y resoluciones). - Análisis de los criterios interpretativos y de los pronunciamientos de los órganos de control y seguimiento de la transparencia (Consejo Nacional Transparencia y Buen Gobierno, AEPD, órganos equivalentes de las CCAA). - Regulación del buen gobierno, la buena administración, el gobierno abierto y los grupos de interés.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno/externo

Calendario orientativo:	Abril / Mayo y Septiembre / octubre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº 22	Formación específica 2025	Consejería/organismo Presidencia			
Materia		Denominación del curso			
M20-Transparencia		Código	Datos Abiertos y reutilización de la información del sector público regional		
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente los relacionados con funciones de manejo de datos públicos.				
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	30

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Aprender conceptos básicos y cuestiones prácticas sobre Datos Abiertos y la normativa aplicable de reutilización de la información en la Administración. Beneficios de tener un portal y de publicar en él.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué son los Datos Abiertos y la reutilización de la información del sector público? • El Portal de Datos Abiertos de Castilla-La Mancha: qué es, para qué, qué se persigue, para quién, cómo se publica. • Tipos de datos y formatos básicos • Beneficios de tener un portal de datos abiertos • Que hay publicado y que se puede publicar • Licencias • Calidad de los datos • Visualizaciones con Datos Abiertos • Marco normativo europeo, estatal y autonómico aplicable y normas técnicas. • Iniciativas de apertura de datos internacionales, nacionales, autonómicas y locales. • Otras fuentes de datos
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno/externo

Calendario orientativo:	Abril / Mayo y Octubre / Noviembre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº 23	Formación específica 2025	Consejería/organismo Presidencia			
Materia		Denominación del curso			
M20- Transparencia		Código	El derecho de acceso a la información pública: aspectos materiales y formales		
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente aquellos con funciones específicas en las unidades de transparencia correspondientes.				
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	30

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Tramitación y resolución de las solicitudes de derecho de acceso a la información pública		
Contenido o Programa	<p>1.- Consideraciones generales: Breve referencia a la conceptualización de este derecho y a su naturaleza jurídica. Sujetos del derecho: El titular del derecho y los sujetos obligados. El objeto: la información pública y su conceptualización.</p> <p>2.- Aspectos materiales: límites. Los límites del artículo 14. La protección de los datos personales. Regímenes especiales del derecho de acceso.</p> <p>3.- Aspectos formales: el procedimiento de acceso. La solicitud. Las causas de inadmisión. La tramitación. La resolución. La reclamación previa potestativa. El papel de los órganos de control de la transparencia.</p> <p>4.- Criterios interpretativos y resoluciones de los órganos de control de la transparencia que afectan al derecho de acceso: casuística de interés.</p>		
Modalidad de impartición	Presencial		
Empresa/Formador/a	Interno/externo		

Calendario orientativo:	Abril / Mayo y Septiembre / Octubre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº 24	Formación específica 2025	Consejería/organismo Presidencia			
Materia		Denominación del curso			
M20-Transparencia		Código	Transparencia, Derecho de Acceso a la información pública y Protección de Datos.		
Personal destinatario	Personal empleado público pertenecientes a las Delegaciones Provinciales de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Inculcar la cultura de transparencia en la administración a través del estudio de la normativa vigente en la materia, tanto estatal como autonómica. Conocer las actuaciones del derecho de acceso de la ciudadanía a la información. La protección de datos de carácter personal.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Normativa de transparencia aplicable al Sector Público Regional. Legislación básica en materia de transparencia. Legislación autonómica en materia de transparencia. - Aspectos conceptuales de la transparencia - Sujetos obligados. <p>El derecho de acceso a la información pública:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Aspectos materiales: ámbito subjetivo (titulares del derecho) y objetivo (concepto de información pública y su relación con las causas de inadmisión). b) Aspectos procedimentales: tramitación (solicitudes y resoluciones); papel de las unidades de transparencia. Régimen de impugnaciones. - Órganos de control y seguimiento - Transparencia y protección de datos de carácter personal.
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Interno/externo

Calendario orientativo:	Abril / Mayo
Período de impartición:	3 días alternos
Lugar de impartición:	Plataforma Webex
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo			
25			Presidencia			
Materia		Denominación del curso				
M20-Transparencia		Código	Transparencia, Publicidad Activa y Datos Abiertos			
Personal destinatario		Personal empleado público perteneciente a las Delegaciones Provinciales de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Inculcar la cultura de transparencia en la administración a través del estudio de la normativa vigente en la materia, tanto estatal como autonómica. Especial referencia a los contenidos de publicidad activa que deben contener los Portales de Transparencia. Ideas básicas y cuestiones prácticas de apertura de datos públicos y reutilización de la información.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Normativa de transparencia aplicable al Sector Público Regional. Legislación básica en materia de transparencia. Legislación autonómica en materia de transparencia. - Aspectos conceptuales de la transparencia - Sujetos obligados - Obligaciones de publicidad activa: clasificación y contenido de la información. Gestión de la información en el ámbito de la transparencia. Portales de transparencia, recogida de datos y su tratamiento. - ¿Qué son los Datos Abiertos? - Difusión de la información. Reutilización de la información y apertura de datos públicos. - Beneficios de los Datos Abiertos
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Interno/externo

Calendario orientativo:	Abril / Mayo
Período de impartición:	3 días alternos
Lugar de impartición:	Plataforma Webex
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Consejería de Sanidad

Nº	Acción formativa	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
1	Innovación Social y Humanización en Salud	Telepresencial	1	25	50
2	Curso básico de Bioética	Presencial	2	40	50
3	Inteligencia colectiva ¿Cómo diseñar procesos participativos y aprovechar el talento de equipos y colectivos?	Presencial	1	20	25
4	El paciente experto en la escuela de salud y cuidados de Castilla-La Mancha	Presencial	1	10	25
5	Humanización de la asistencia sanitaria y sociosanitaria	Presencial	1	20	25
6	Derechos de las personas al final de la vida. Ley de Eutanasia.	Presencial	2	30	50
7	DESIGN THINKING Empatía y experimentación para innovar en la Administración Pública	Presencial	1	20	20
8	Soledad no deseada	Presencial	1	15	25
9	“Arquitectura para la salud y el bienestar”. Mejorar el entorno que habitamos, guiados por criterios de Neuroarquitectura y Diseño Basado en la Evidencia	Presencial	2	20	40
10	Cuidando a quién cuida: herramientas de manejo emocional para el acompañamiento a personas	Presencial	1	20	25
11	Entendiendo y Gestionando Nuestro Propio Salario Emocional	Telepresencial	1	10	25
12	Entendiendo el Salario Emocional de un Equipo	Telepresencial	1	20	25
13	INNOBOX: El poder de lo simple. ¿Cómo descubrir oportunidades de innovación pública usando metáforas y moldes creativos?	Telepresencial	1	20	25
14	#SmartThinking ¿Cómo promover el pensamiento crítico y mitigar los sesgos cognitivos para pensar y decidir mejor?	Presencial	1	20	25
15	El Autocuidado en la Atención Sociosanitaria. Me cuido yo para cuidar a otros.	Presencial	1	20	25
16	Salud Mental y adicciones	Presencial	1	15	25
17	Promoción salud mental en jóvenes y/o adolescentes.	Presencial	1	20	25

Nº	Formación específica 2025	Consejería/organismo			
1		Sanidad			
Materia		Denominación del curso			
M15- Sanidad y Salud Pública		Código	Innovación Social y Humanización en Salud		
Personal destinatario	Personal funcionario de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos. Preferentemente y por el siguiente orden: Personal de la Consejería de Sanidad, Personal de la Consejería de Bienestar Social y por último Personal del resto de Consejerías.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	50	Total participantes:	50
		N.º horas por edición:	25	Total horas:	25
Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación		
F	Salud Pública	060	Salud Pública		
Objetivos	<p>Los objetivos de este curso son:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Comprender la intersección y aportes de la innovación social y la humanización en salud: 2.- Desarrollar habilidades para diseñar intervenciones centradas en el paciente. 3.-Fomentar una cultura de empatía y colaboración en salud: 4.-Aplicar metodologías de innovación social en proyectos de humanización en salud 5.-Repensar los procesos y funcionamientos de las organizaciones para hacerlas más innovadoras y humanas: 				
Contenido o Programa	<p>Programa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Introducción a la innovación social 2- Introducción a la humanización de la salud y casos de estudio 3- Taller de diagnóstico, investigación y análisis sistémico 4- Taller de diseño de proyectos de transformación y humanización en salud I 5- Taller de diseño de proyectos de transformación y humanización en salud II 				
Modalidad de impartición	Telepresencial				
Empresa/Formador/a	Empresa				
Calendario orientativo:	Abril a junio				
Período de impartición:	3 meses				
Lugar de impartición:	Plataforma de teleformación				
Horario:	9,00 a 14,00 horas				

Nº	Formación específica		Consejería/organismo		
2	2025		Sanidad		
Materia		Denominación del curso			
M15- Sanidad y Salud Pública		Código	Básico de Bioética		
Personal destinatario		Personal Empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos.			
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	40
Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación		
TODAS					
Objetivos	Proporcionar información básica sobre los fundamentos básicos de la bioética.				
Contenido o Programa	1. La bioética en las organizaciones sanitarias. 2. Derechos y deberes en materia de salud en CLM: autonomía de la voluntad, mayoría de edad sanitaria, capacidad de obrar y capacidad jurídica, consentimiento informado, rechazo al tratamiento, información y documentación clínica, relaciones con familiares y allegados. 3. Conflictos éticos en la atención sanitaria: cuestiones en torno al inicio de la vida (anticoncepción y contracepción, mala praxis obstetricia, interrupción voluntaria del embarazo y gestación por sustitución) y cuestiones en torno al final de la vida: sufrimiento y muerte, cuidados paliativos, sedación, limitación del esfuerzo terapéutico, auxilio al suicidio y eutanasia) 4. Otros conflictos: trasplantes, ensayos clínicos, neuro derechos, Inteligencia artificial. 5. Casos prácticos.				
Modalidad de impartición	Presencial				
Empresa/Formador/a	Formadores internos y externos				
Calendario orientativo:	Abril-Diciembre				
Período de impartición:	4 días				
Lugar de impartición:	Toledo				
Horario:	9,00 h a 14,00 horas				

Nº	Formación específica	Consejería/organismo			
3	2025	Sanidad			
Materia		Denominación del curso			
M15- Sanidad y Salud Pública		Código	Inteligencia colectiva. ¿Cómo diseñar procesos participativos y aprovechar el talento de equipos y colectivos?		
Personal destinatario		Personal empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos. Preferentemente y por el siguiente orden: Personal de la Consejería de Sanidad, Personal de la Consejería de Bienestar Social y por último Personal del resto de Consejerías.			
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:
			N.º horas por edición:	20	Total horas:
					20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Principales objetivos del curso: <ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer metodologías, experiencias y recomendaciones prácticas para generar y dinamizar procesos participativos y potenciar dinámicas de Inteligencia Colectiva, poniendo el énfasis en el reto del diseño. 2. Ponerse al día con algunas de las investigaciones más relevantes y prácticas en el ámbito de la Inteligencia Colectiva, que aportan rigor y perspectiva a la comprensión de este fenómeno. 3. Reflexionar colectivamente con los/as participantes sobre cómo estos “principios de diseño” pueden aplicarse en sus entornos, proyectos y organizaciones.
Contenido o Programa	Día-1: Inteligencia colectiva y participación: un marco para entenderla Día-2: Principios de diseño (1) Día-3: Principios de diseño (2) Día-4: Taller de cierre y aplicación en los entornos de trabajo
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Segundo semestre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Sanidad			
4						
Materia		Denominación del curso				
M15- Sanidad y Salud Pública		Código	El paciente experto en la escuela de salud y cuidados de Castilla-La Mancha			
Personal destinatario		Personal empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos. Preferentemente y por el siguiente orden: Personal de la Consejería de Sanidad, así como personal de centros dependientes de ellas (URR Alcohete y Centro de diagnóstico y tratamiento El Alba). Personal de la Consejería de Bienestar Social y por último Personal del resto de Consejerías.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	10	Total horas:	10
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	Dar a conocer el sistema de formación de pacientes crónicos con profesionales sanitarios y pacientes expertos que se lleva a cabo desde la Escuela de Salud y Cuidados de CLM					
Contenido o Programa	1.- La Escuela de Salud y Cuidados de CLM 2.-El aprendizaje entre iguales: Pacientes activos/empoderados y pacientes expertos 3.-Talleres fase I y fase II en la ESACU 4.-Autocuidado, habilidades de autocuidado, responsabilidad y concienciación de la salud					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Empresa					
Calendario orientativo:	Septiembre					
Período de impartición:	2 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
5	2025		Sanidad			
Materia		Denominación del curso				
M15- Sanidad y Salud Pública		Código	Humanización de la asistencia sanitaria y sociosanitaria			
Personal destinatario		Personal empleado público de la administración regional y sus organismos autónomos de la Consejería de Sanidad o sus Delegaciones Provinciales, así como personal de centros dependientes de ellas (URR Alcohete y Centro de Diagnóstico y Tratamiento El Alba). Personal de otras Consejerías que desarrollen tareas de atención directa a personas en centros sociosanitarios de mayores y/o de atención a personas con diversidad funcional				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	<p>Objetivo general: Reflexionar, planificar y poner en práctica actuaciones de diversa índole directamente relacionadas con la humanización de la salud y los servicios sociales y/o sanitarios.</p> <p>Objetivos específicos: Explorar el significado y las implicaciones de la humanización del mundo de la salud. Revisar líneas estratégicas y planes de humanización, teniendo en cuenta tanto aspectos de gestión como de atención directa a los enfermos. Contemplar la humanización como un problema bioético fundamental. Considerar el papel de las familias, instituciones sanitarias, organismos administrativos y la sociedad. Analizar dimensiones propias de las profesiones socio-sanitarias y de la relación interpersonal entre sanitarios y pacientes. Reflexionar y comprender las actitudes y técnicas propias de la relación de ayuda.</p>
Contenido o Programa	<p>Humanizar la asistencia sanitaria: Deshumanización y salud. Qué es humanizar. La dignidad humana como fundamento de la humanización. Búsqueda de líneas estratégicas e indicadores de humanización. Apuntes de relación de ayuda: Concepto de relación de ayuda. Estilos de relación de ayuda. Estilo centrado en la persona. La actitud empática: concepto, fases y dificultades de la empatía. La escucha activa. Obstáculos para la escucha. La actitud de la aceptación incondicional. La autenticidad en la relación de ayuda. Habilidades o técnicas en la relación de ayuda: la reformulación, la personalización, la confrontación, la iniciación, la persuasión.</p>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Mayo-Junio
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Sanidad			
6						
Materia		Denominación del curso				
M15- Sanidad y Salud Pública		Código	Derechos de las personas al final de la vida. Ley de Eutanasia.			
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, preferentemente de las Delegaciones Provinciales de Sanidad.				
Nº de ediciones:		2	Participantes por edición:	25	Total participantes:	50
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	30
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	Dar a conocer los derechos de las personas en los momentos finales de la vida, así como el contenido de la normativa sobre eutanasia.					
Contenido o Programa	1.- Derechos al final de la vida. 2.- Voluntades anticipadas. 3.- Ley de Eutanasia. 4.- Objeción de conciencia y casos prácticos.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Formadores internos y externos					
Calendario orientativo:	Abril - noviembre					
Período de impartición:	3 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica		Consejería/organismo		
7	2025		Sanidad		
Materia		Denominación del curso			
M15- Sanidad y Salud Pública		Código	DESIGN THINKING. Empatía y experimentación para innovar en la Administración Pública		
Personal destinatario	Personal empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos. Preferentemente y por el siguiente orden: Personal de la Consejería de Sanidad, Personal de la Consejería de Bienestar Social y por último Personal del resto de Consejerías.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación	
Todas					
Objetivos	Este seminario-taller pretende familiarizar a los/as participantes con los fundamentos de la metodología de Design Thinking, sobre todo en el desarrollo de la empatía hacia las personas usuarias y la ciudadanía, así como la cultura del prototipado, para que puedan utilizarla en el impulso de proyectos de innovación en la Administración Pública.				
Contenido o Programa	Días 1 y 2 (consecutivos): SEMINARIO: Metodología y herramientas de Design Thinking TRABAJO DE CAMPO en el reto que vamos a poner Días 3 y 4: TALLERES de Síntesis y de Ideación				
Modalidad de impartición	Presencial				
Empresa/Formador/a	Empresa				
Calendario orientativo:	Primer semestre				
Período de impartición:	2 días presencial- trabajo de campo- 2 días presencial				
Lugar de impartición:	Toledo				
Horario:	9,00 a 14,00 horas				

Nº	Formación específica		Consejería/organismo		
8	2025		Sanidad		
Materia		Denominación del curso			
M15- Sanidad y Salud Pública		Código	Soledad no deseada		
Personal destinatario	Personal empleado público de la administración regional y sus organismos autónomos de la Consejería de Sanidad o sus Delegaciones Provinciales, así como personal de centros dependientes de ellas (URR Alcohete y Centro de Diagnóstico y Tratamiento El Alba). Personal de otras Consejerías que desarrollen tareas de atención directa a personas en centros sociosanitarios de mayores y/o de atención a personas con diversidad funcional				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	<p>Reflexionar y analizar el fenómeno de la soledad no deseada en personas mayores, desde una mirada interdisciplinar</p> <p>Identificar y examinar las diferentes respuestas que se están dando para afrontar los problemas de soledad y aislamiento</p> <p>Profundizar en las consecuencias en la salud y bienestar derivadas de las situaciones de la soledad no deseada</p> <p>Aprender, a través del análisis de casos, pautas de valoración e intervención ante la soledad no deseada de la persona mayor</p> <p>Conocer las estrategias de la relación de ayuda basadas en el counselling como canal de comunicación y acompañamiento en la soledad</p>
Contenido o Programa	<p>¿Qué es la soledad? Diferencia entre estar solo y sentirse solo. La soledad como oportunidad. Tipos de soledades La soledad no deseada y su impacto. Soledad y dependencia. Riesgos y efectos de la soledad ¿Cómo detectar precozmente la soledad? Indicadores de soledad. La soledad desde una perspectiva interdisciplinar. Soledad, salud y mayores. Exclusión social. Pérdidas en los mayores. Valoración e Intervención en la soledad. Relación de ayuda y acompañamiento. Actitudes y habilidades clave. Análisis de casos</p>
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Mayo-Junio
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo		
9	2025		Sanidad		
Materia		Denominación del curso			
M15- Sanidad y Salud Pública		Código	"Arquitectura para la salud y el bienestar" Mejorar el entorno que habitamos, guiados por criterios de Neuroarquitectura y Diseño Basado en la Evidencia		
Personal destinatario	Personal empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos. Preferentemente y por el siguiente orden: Personal de la Consejería de Sanidad, Personal de la Consejería de Bienestar Social y por último Personal del resto de Consejerías, interesados en mejorar el entorno para mejorar la salud y bienestar de las personas en su entorno de trabajo y atención asistencial.				
Nº de ediciones:	2	Participantes por edición:	20	Total participantes:	40
		N.º horas por edición:	10	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Ayudar a entender, más allá de la normativa, cómo es posible mejorar los entornos de trabajo del personal y de atención a los usuarios, de forma que los espacios sean colaboradores en la salud y bienestar de las personas, reduciendo su nivel de estrés, siguiendo criterios de Neuroarquitectura y Diseño Basado en la Evidencia.
Contenido o Programa	Sesión 1: (9:00-14:00) (5h): HEALING ENVIRONMENT más allá del cumplimiento de normativa técnica: un buen entorno puede colaborar en el bienestar y en la salud de las personas (Entorno de trabajo, Entorno de atención al usuario, Trabajo en remoto-Homeoffice): Sesión 2: (9:00-14:00) (5h): WORKSHOP- TALLER Taller para la aplicación de los conceptos presentados en la Jornada 1.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Primer semestre
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo		
10	2025		Sanidad		
Materia		Denominación del curso			
M15- Sanidad y Salud Pública		Código	Cuidando a quién cuida: herramientas de manejo emocional para el acompañamiento a personas		
Personal destinatario	Personal empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos. Preferentemente y por el siguiente orden: Personal de la Consejería de Sanidad así como personal de centros dependientes de ellas (URR Alcohete y Centro de Diagnóstico y Tratamiento El Alba). , Personal de la Consejería de Bienestar Social y por último Personal de otras Consejerías que desarrollen tareas de atención directa a personas en centros sociosanitarios de mayores y/o de atención a la diversidad funcional. Personal de otras Consejerías que desarrollen tareas de atención directa a la ciudadanía.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Ofrecer un espacio de identificación de necesidades entre los y las profesionales respecto a su labor de atención e intervención. Responder a las preguntas relacionadas con mi situación en el ámbito profesional tras la pandemia y el cambio de realidad social que vivimos. Conocer diferentes técnicas relacionadas con el manejo emocional, tanto interno como inter-relacional con las personas junto a las que trabaja en sus espacios de intervención.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> Introducción al marco teórico de la mirada emocional y sistémica Identificación de las necesidades emergentes en el ámbito laboral, así como en la atención social Metodología de acompañamiento humano ¿qué se mueve en mí en la relación entre usuario/a y profesional? Gestión y manejo del conflicto: el problema versus la oportunidad de bienestar acercamiento a la comprensión humana del conflicto en el ámbito de la intervención Auto-gestión emocional y bienestar conocer mi hito y mi necesidad ante mi labor profesional aprender a manejar mis propias estrategias de acción y cómo darles un valor más humano la gestión de la comunicación con el otro/la otra Técnicas de acompañamiento gestión interna del conflicto para un encuentro humano atención y cuidados: ¿puedo cuidar sin desgaste? La comunicación asertiva y la educación emocional en el ámbito de nuestra intervención. Se realizarán sesiones on-line de supervisión y seguimiento de las prácticas aplicadas en el trabajo sobre técnicas vistas en el proceso formativo
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Formadores externos

Calendario orientativo:	Septiembre-Noviembre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo		
11	2025		Sanidad		
Materia		Denominación del curso			
M15- Sanidad y Salud Pública		Código	Entendiendo y Gestionando Nuestro Propio Salario Emocional		
Personal destinatario		Personal empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos. Preferentemente y por el siguiente orden: Personal de la Consejería de Sanidad, Personal de la Consejería de Bienestar Social y por último Personal del resto de Consejerías.			
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:
			N.º horas por edición:	10	Total horas:
					10

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Objetivos: <ul style="list-style-type: none"> Definir el Salario Emocional y sus 10 factores. Así como su manifestación en nuestros lugares de trabajo. Realizar el Barómetro de Salario Emocional individual. Identificar emociones, necesidades y habilidades relacionadas con el Salario Emocional. Desarrollar un plan de acción personal para mejorar el Salario Emocional. Facilitar ejercicios prácticos y reflexiones grupales para una comprensión profunda.
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> Introducción al Salario Emocional (1 hora) Análisis de los Resultados del Barómetro (2 horas) Exploración de los 10 Factores del Salario Emocional (2 horas) Identificación de Emociones y Necesidades (2 horas) Desarrollo de Habilidades para Mejorar el Salario Emocional (1 hora) Elaboración de un Plan de Acción Personal (2 horas)
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	1er semestre
Período de impartición:	2 días
Lugar de impartición:	Telepresencial
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo		
12	2025		Sanidad		
Materia		Denominación del curso			
M15- Sanidad y Salud Pública		Código	Entendiendo el Salario Emocional de un Equipo		
Personal destinatario	Personal empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos. Preferentemente y por el siguiente orden: Personal de la Consejería de Sanidad, Personal de la Consejería de Bienestar Social y por último Personal del resto de Consejerías y otras que desarrollan funciones de dirección de equipos.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> Entender la importancia del Salario Emocional en el equipo y su impacto en el rendimiento y bienestar. Utilizar el Barómetro de Salario Emocional para evaluar y monitorear el bienestar del equipo. Reconocer el rol crucial del líder en la mejora del Salario Emocional y cómo su liderazgo influye directamente en el bienestar del equipo. Desarrollar habilidades de liderazgo personalizadas, identificando y abordando las necesidades específicas de cada líder. Elaborar un plan de acción concreto con actividades que se puedan implementar con el equipo para mejorar su Salario Emocional. Aprender a desarrollar e implementar estrategias prácticas para mejorar el Salario Emocional de los colaboradores. Aplicar prácticas específicas para cada uno de los 10 factores del Salario Emocional en el día a día del equipo.
Contenido o Programa	<p>Sesión 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> Introducción al Salario Emocional en Equipos Análisis de los Resultados del Barómetro del Equipo <p>Sesión 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> Diagnóstico del Salario Emocional del Equipo El Rol del Líder en la Gestión del Salario Emocional <p>Sesión 3:</p> <ol style="list-style-type: none"> Desarrollo de Habilidades de Liderazgo para Mejorar el Salario Emocional Desarrollo e Implementación de Estrategias para Mejorar el Salario Emocional <p>Sesión 4:</p> <ol style="list-style-type: none"> Aplicación Práctica de Estrategias en el Día a Día Monitoreo y Seguimiento del Salario Emocional del Equipo <p>Sesión 5:</p> <ol style="list-style-type: none"> Elaboración de un Plan de Acción Concreto para el Equipo Evaluación y Cierre del Curso.
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Primer Semestre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Plataforma Virtual
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo		
13	2025		Sanidad		
Materia		Denominación del curso			
M15- Sanidad y Salud Pública		Código	INNOBOX: El poder de lo simple. ¿Cómo descubrir oportunidades de innovación pública usando metáforas y moldes creativos?		
Personal destinatario	Personal empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos. Preferentemente y por el siguiente orden: Personal de la Consejería de Sanidad, Personal de la Consejería de Bienestar Social y por último Personal del resto de Consejerías.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar habilidades para convertir “buenas ideas” (ser creativos) en servicios de valor para la ciudadanía y los usuarios internos en la administración. • Analizar un amplio menú de “oportunidades de innovación” que existen en distintos contextos organizativos a partir de numerosos ejemplos, para que los participantes puedan descubrir e identificar oportunidades parecidas en sus entornos. • Familiarizarse con “metáforas” o “moldes creativos” que sirvan de inspiración para la búsqueda constante de nuevas oportunidades de innovación: ¿Te atreves a aplicarlos a tus proyectos? • Desarrollar capacidades creativas mediante la adopción de estrategias novedosas que ayuden a pensar “fuera de la caja”.
Contenido o Programa	Día-1: La metodología y la herramienta Día-2: Presentación de 8-10 “moldes creativos” (1) Día-3: Presentación de 8-10 “moldes creativos” (2) Día-4: Taller de cierre
Modalidad de impartición	Telepresencial
Empresa/ Formador/a	Empresa
Calendario orientativo:	Primer Semestre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica		Consejería/organismo		
14	2025		Sanidad		
Materia		Denominación del curso			
M15- Sanidad y Salud Pública		Código	#SmartThinking ¿Cómo promover el pensamiento crítico y mitigar los sesgos cognitivos para pensar y decidir mejor?		
Personal destinatario	Personal empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos. Preferentemente y por el siguiente orden: Personal de la Consejería de Sanidad, Personal de la Consejería de Bienestar Social y por último Personal del resto de Consejerías.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación	
Todas					
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> Entender la importancia de pensar bien, y de pensar-sobre-cómo-pensamos. Conocer y familiarizarse con un mínimo de 10 sesgos cognitivos que condicionan la calidad de cómo pensamos y decidimos, a partir de ejemplos y ejercicios prácticos. Comprender, con muchos ejemplos, cómo afectan esos sesgos cognitivos y falacias argumentativas en la capacidad de hacer buenos diagnósticos y tomar mejores decisiones. Compartir recomendaciones y pistas prácticas para relacionarse con esos sesgos de forma saludable y mejorar así la forma en que los participantes gestionan sus organizaciones. 				
Contenido o Programa	Día-1: Pensar bien Día-2: Cultura estadística y sesgos cognitivos Día-3: Sesgos cognitivos Día-4: Taller práctico de cierre				
Modalidad de impartición	Presencial				
Empresa/Formador/a	Empresa				
Calendario orientativo:	Primer Semestre				
Período de impartición:	4 días				
Lugar de impartición:	Toledo				
Horario:	9,00 a 14,00 horas				

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
15	2025		Sanidad			
Materia			Denominación del curso			
M15- Sanidad y Salud Pública			Código	El Autocuidado en la Atención Sociosanitaria. Me cuido yo para cuidar a otros.		
Personal destinatario			Personal funcionario y laboral dependientes de la Consejería de Sanidad o sus Delegaciones Provinciales, URR Alcohete y Centro de Diagnóstico y Tratamiento El Alba. Personal de otras Consejerías que desarrollen tareas de atención directa a personas mayores, con enfermedad crónica o discapacidad.			
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Priorizar y potenciar los autocuidados del profesional de cuidados en vistas a la promoción de su salud física y mental y la prevención de la enfermedad. De igual modo, potenciar su sentimiento de autoeficacia y autoestima y promover el aumento de su calidad de vida. Aumentar la implicación en actividades de autocuidado físico y psicológico. Facilitar el manejo de situaciones adversas cotidianas de manera adaptativa. Adquirir estrategias encaminadas a preservar y/o aumentar el bienestar subjetivo. Afianzar actividades de autocuidado incluidas en el repertorio de cada participante, así como explorar e incluir nuevas actividades. Identificar signos o síntomas que manifiestan la necesidad de aumentar las conductas de autocuidado. Aprender a diferenciar autocuidados de rutinas y hábitos básicos de salud.
Contenido o Programa	Autocuidados: qué son y qué no son. Por qué tener tiempo para mi es innegociable. Cómo sé que necesito aumentar mis conductas de autocuidado. La Atención Plena y la autocompasión. ¿Qué cosas son las que me hacen feliz? Estrategias corporales de autocuidado. Estrategias psicológicas de autocuidado. Estrategias sociales de autocuidado. Autocuidado y resiliencia.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Segundo semestre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Sanidad			
16						
Materia		Denominación del curso				
M15- Sanidad y Salud Pública		Código	Salud Mental y adicciones			
Personal destinatario		Personal empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos. Preferentemente y por el siguiente orden: Personal de la Consejería de Sanidad, Personal de la Consejería de Bienestar Social y por último Personal del resto de Consejerías que trabajen atendiendo a personas con factores predisponentes a sufrir enfermedad mental o adicciones.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	Conceptualizar y contextualizar la enfermedad mental y sus causas. Modelos de prevención Entender la conducta adictiva y conocer básicamente el modelo de intervención Patología dual. Conocimientos básicos y recursos de atención.					
Contenido o Programa	Módulo I: Salud Mental. Conceptos Básicos. Trastornos mentales. Factores de riesgo y Factores de Protección. Identificación e intervención temprana. Recursos sanitarios y sociosanitarios de Salud Mental. Módulo II: Adicción con y sin sustancia. Conceptos básicos. La Persona. El contexto. El proceso. Factores relacionados. Consecuencias e implicaciones. Módulo III: Trastorno adictivo y otros trastornos mentales. Patología dual. Tratamiento e intervención. Prevención de la conducta adictiva. Niveles y Estrategias.					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Formador externo					
Calendario orientativo:	Segundo semestre					
Período de impartición:	3 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas					

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
17	2025		Sanidad			
Materia		Denominación del curso				
M15- Sanidad y Salud Pública		Código	Promoción salud mental en jóvenes y/o adolescentes.			
Personal destinatario		Personal empleado Público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos. Preferentemente y por el siguiente orden: Personal de la Consejería de Sanidad, Personal de la Consejería de Bienestar Social y por último Personal del resto de Consejerías que desarrollen tareas de atención directa a jóvenes y/o adolescentes.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	25	Total participantes:	25
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conceptualizar y contextualizar la realidad de la adolescencia como punto de partida para entender la prevención y promoción de la salud mental en esta etapa del desarrollo. Abordar la patología mental en adolescentes desde un modelo integrador. Dotar de técnicas avaladas empíricamente para la promoción de la salud mental y prevención de psicopatología y de la violencia. Dotar de las bases conceptuales y metodológicas (herramientas y técnicas) para el trabajo y dinamización de grupos adolescentes con el objetivo de trasladar información significativa en la materia abordada.
Contenido o Programa	Modulo I: La adolescencia Módulo II: Introducción a la Psicopatología desde un modelo integrador Módulo III: Técnicas de Intervención para SM y Prevención de la Violencia. Habilidades sociales y solución de problemas Modulo IV: Metodología para el manejo de grupo con adolescentes.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Primer semestre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha

Nº	Curso	Modalidad	Edic.	Horas	Partic.
1	Herramientas útiles para la consecución de la igualdad en la atención a la ciudadanía.	Presencial	1	15	15
2	Violencia de género.	Presencial	3	60	45
3	Análisis de datos e indicadores de género.	Presencial	1	20	15
4	Ley orgánica 10/2022, de 6 de septiembre, de garantía integral de la libertad sexual.	Presencial	1	15	15
5	Violencia de género. Nivel II	Presencial	1	20	20
6	Gestión de subvenciones de concesión directa: El Plan Corresponsables del Instituto de la Mujer de Castilla-Mancha	Presencial	1	15	15
7	La influencia de la pornografía en las relaciones desiguales y en la violencia sexual.	Presencial	1	20	15

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha			
1						
Materia		Denominación del curso				
M-22- Igualdad y aplicación de la perspectiva de género		Código	Herramientas útiles para la consecución de la igualdad en la atención a la ciudadanía.			
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional y de sus Organismos Autónomos.				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15
Área funcional	Denominación		Subárea funcional		Denominación	
Todas						
Objetivos	Atender a la ciudadanía e identificar sus necesidades desde una perspectiva de género e interseccional. Promover la comunicación inclusiva. Saber resolver conflictos en la atención ciudadana desde un enfoque de empoderamiento.					
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Cómo aplicar la perspectiva de género en mi trabajo? 2. Conocer la diversidad de personas usuarias para comunicarnos mejor. 3. Pautas para una comunicación inclusiva con la ciudadanía. 4. Mecanismos de resolución de conflictos desde una dimensión de género. 					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno y empresa					
Calendario orientativo:	2º semestre					
Periodo de impartición:	3 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas.					

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
2	2025		Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha			
Materia			Denominación del curso			
M-22- Igualdad y aplicación de la perspectiva de género		Código	Violencia de género I			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y de sus Organismos Autónomos. Preferentemente de los subgrupos A1 y A2 y laboral equivalente. Podrán realizarlo los alumnos que realizaron el curso violencia de género con anterioridad a 2019					
Nº de ediciones:	3	Participantes por edición:	15	Total participantes:	45	
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	60	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Proporcionar al alumnado un marco teórico e interpretativo sobre la violencia de género sobre el que poder intervenir. Adquirir instrumentos y herramientas necesarias para prevenir e intervenir de forma adecuada y eficaz.
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. La Violencia de género: Manifestaciones de la violencia de género y consecuencias en las mujeres y sus hijas e hijos. Nuevas masculinidades. El amor romántico y de pareja. 2. Atención integral a las mujeres víctimas de violencia de género y la intervención con agresores. 3. Marco jurídico internacional, nacional y autonómico de la violencia de género. 4. Ley 4/2018, para una Sociedad Libre de Violencia de Género en Castilla-La Mancha, y los recursos existentes en la Administración regional: <ul style="list-style-type: none"> - Novedades en materia de violencia de género que introduce la Ley 4/2018. - Derechos de las víctimas de violencia de género, garantizados por la Ley 4/2018. <p>Derecho a la reparación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Medidas desarrolladas para la prevención y sensibilización en los distintos ámbitos sociales: <ul style="list-style-type: none"> • La importancia de las medidas de sensibilización y prevención de la violencia de género. • Solidaridad y sororidad con las víctimas de violencia de género: derecho a la protección y a la reparación del daño. • La responsabilidad institucional en relación al fenómeno de la violencia de género.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno y empresa

Calendario orientativo:	Primer semestre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas.

Nº	Formación específica 2025	Consejería/organismo Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha			
3					
Materia		Denominación del curso			
M-22- Igualdad y aplicación de la perspectiva de género	Código	Análisis de datos e indicadores de género			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y de sus Organismos Autónomos. Preferentemente personal adscrito en las Unidades de igualdad de género.				
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	Conocer qué se entiende por información útil desde la perspectiva de género y la pertinencia de su utilización en la gestión de las actividades y recursos de la Administración. Facilitar conocimientos para la comprensión, generación y uso de esta información. Identificar los principales indicadores de género.
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aproximación a la realidad de la igualdad de datos. <ul style="list-style-type: none"> • Marco teórico conceptual. El sistema Sexo-Género. • El concepto de información útil desde la perspectiva de género. • La desagregación de los datos desde la perspectiva de género. Producción y análisis. 2. Información útil desde la perspectiva de género. <ul style="list-style-type: none"> • Principales datos sobre la situación de desigualdad de mujeres y hombres. • Entendiendo las brechas de desigualdad desde el análisis de datos. • Elementos para el análisis de género. 3. Practicando con los indicadores de género. <ul style="list-style-type: none"> • Definición y características básicas de un indicador. • Tipos de indicadores. • Errores frecuentes. • Ejemplos de indicadores de género por ámbitos de análisis (educación, salud, empleo)
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Interno y empresa

Calendario orientativo:	Segundo semestre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas.

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha			
4						
Materia		Denominación del curso				
M-22- Igualdad y aplicación de la perspectiva de género		Código	Ley Orgánica 10/2022, de 6 de septiembre, de garantía integral de la libertad sexual.			
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos del grupo A1 y A2 y laboral equivalente. Preferentemente personal del Instituto de la Mujer, de las Consejerías de Bienestar Social, Sanidad y Educación, y el personal de las Unidades de Igualdad de Género				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
			N.º horas por edición:	15	Total horas:	15

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación

Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Ley orgánica 10/2022. Exposición motivos y aspectos generales. - Conocer las novedades introducidas por la LO 10/2022, en relación con las víctimas de violencia sexual. - Conocer la modificación en los delitos contra la libertad sexual operada por la LO 10/2022. - Descubrir la importancia del consentimiento. - Analizar el impacto en la situación de las mujeres víctimas de violencia sexual, desde un abordaje integral. - Profundizar en el derecho de reparación.
Contenido o Programa	<ul style="list-style-type: none"> • Novedades introducidas por la LO 10/2022 en relación con las víctimas de violencia sexual: <ul style="list-style-type: none"> • Detección. • Buenas prácticas y estrategias para combatir la violencia sexual desde la perspectiva de género. • Derecho asistencia integral. • La modificación en los delitos contra la libertad sexual operada por la LO 10/2022. • Especial referencia al consentimiento. • Estudio de las medidas de prevención y sensibilización contempladas en la LO 10/2022. • Análisis de su impacto en la situación de las mujeres víctimas de violencia sexual. • Abordaje integral. Derecho de reparación. • Estudio de los derechos laborales y de seguridad social regulados en la LO 10/2022. • Específicas alternativas laborales y asistenciales para las víctimas.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa

Calendario orientativo:	Primer semestre
Período de impartición:	3 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas

Nº	Formación específica 2025		Consejería/organismo Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha			
5						
Materia		Denominación del curso				
M-22- Igualdad y aplicación de la perspectiva de género		Código	Violencia de género. Nivel II			
Personal destinatario		Personal empleado público de la Administración Regional y de sus Organismos Autónomos preferentemente de los subgrupos A1 y A2 y laboral equivalente que hayan realizado el curso de violencia de género con posterioridad al año 2019				
Nº de ediciones:		1	Participantes por edición:	20	Total participantes:	20
			N.º horas por edición:	20	Total horas:	20
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	Conocer en profundizar el marco jurídico de la violencia contra las mujeres. Adquirir las herramientas necesarias para saber intervenir desde una perspectiva interdisciplinar (jurídica, psicológica, social y educativa). Diseñar programas de prevención, sensibilización e intervención en violencia de género. Conocer los protocolos de actuación desde los distintos ámbitos (sanitario, judicial, seguridad del Estado, social...).					
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. El marco jurídico de la violencia contra las mujeres. 2. Las herramientas necesarias para saber intervenir desde una perspectiva interdisciplinar (jurídica, psicológica, social y educativa). 3. Programas de prevención, sensibilización e intervención en violencia de género. 4. Los protocolos de actuación desde los distintos ámbitos (sanitario, judicial, seguridad del Estado, social...). 					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Empresa					
Calendario orientativo:	Segundo semestre					
Período de impartición:	4 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas.					

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
6	2025		Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha			
Materia			Denominación del curso			
M-22- Igualdad y aplicación de la perspectiva de género		Código	Gestión de subvenciones de concesión directa: El Plan Corresponsables del Instituto de la Mujer de Castilla-Mancha			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y de sus Organismos Autónomos y laboral equivalente. Preferentemente personal que gestiona el Plan Corresponsables.					
Nº de ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15	
		N.º horas por edición:	15	Total horas:	15	
Área funcional	Denominación		Subárea funcional	Denominación		
Todas						
Objetivos	Proporcionar a las personas asistentes una formación práctica y específica sobre las subvenciones directas, en concreto a todo lo aplicable al Plan Corresponsables.					
Contenido o Programa	<p>1. El Plan Corresponsable política pública de igualdad de género: normativa reguladora.</p> <p>2. La Gestión del Plan Corresponsables, subvención de concesión directa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La concesión directa de subvenciones: supuestos y procedimiento. • El procedimiento de gestión presupuestaria en las subvenciones. • El asesoramiento y seguimiento de los proyectos ejecutados por las entidades subvencionadas. • El procedimiento del control del cumplimiento de las condiciones establecidas. El control interno y control externo. • La justificación de subvenciones: plazo y modalidades. • El abono de la subvención: requisitos y garantías. La comprobación. • Incumplimiento de las obligaciones y reintegro de la subvención. • Procedimiento de reintegro. <p>3. Sede Electrónica.</p> <p>4. Tramitador CESAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestión y consulta de expedientes. • Generación de documentos y utilización de plantillas. • Árbol de tramitación. • Firma. • Notificación electrónica de documentos firmados. • Cierre de expedientes. 					
Modalidad de impartición	Presencial					
Empresa/Formador/a	Interno					
Calendario orientativo:	Primer semestre					
Período de impartición:	3 días					
Lugar de impartición:	Toledo					
Horario:	9,00 a 14,00 horas.					

Nº	Formación específica		Consejería/organismo			
7	2025		Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha			
Materia			Denominación del curso			
M-22- Igualdad y aplicación de la perspectiva de género		Código	La influencia de la pornografía en las relaciones desiguales y en la violencia sexual.			
Personal destinatario	Personal empleado público de la Administración Regional y sus Organismos Autónomos, con preferencia las personas trabajadoras del ámbito servicios sociales, educación, sanidad e Instituto de la mujer y al personal integrante de las Unidades de igualdad de género					
Nº de ediciones:		Participantes por edición:	15	Total participantes:	15	
1		N.º horas por edición:	20	Total horas:	20	

Área funcional	Denominación	Subárea funcional	Denominación
Todas			

Objetivos	La construcción socio-patriarcal de la sexualidad. Analizar los efectos de la pornografía en la experiencia sexual humana. Analizar la influencia de la pornografía en las relaciones desiguales y en la violencia sexual. Conceptualizar y analizar los tipos de violencia sexual. Conocer las consecuencias de la violencia sexual en la vida de las mujeres.
Contenido o Programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. La construcción socio-patriarcal de la sexualidad. 2. La sexualidad desde una visión igualitaria y multifuncional. 3. Esquema básico de la pornografía. 4. Mensajes que transmite la pornografía en cuanto al placer y dolor de las mujeres. 5. Prevención del consumo de pornografía como método de prevención de las violencias sexuales. 6. La cultura de la violación y las violencias sexuales invisibles. 7. La erotización de la violencia sexual. 8. Diferencias entre sexo y violencia: 9. Definición y tipos de violencias sexuales. Consecuencias psicosociales de las violencias sexuales. Actuación ante las violencias sexuales.
Modalidad de impartición	Presencial
Empresa/Formador/a	Empresa
Calendario orientativo:	Segundo semestre
Período de impartición:	4 días
Lugar de impartición:	Toledo
Horario:	9,00 a 14,00 horas